



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2024

№ 619-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.03.2024 № 274-ПА

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Среднеуральск, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Среднеуральск до 2028 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 24.05.2023 года № 447-ПА, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.03.2024 № 274-ПА следующие изменения:

Бланк № 0020318

1.1. приложение № 4 к Порядку в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск Д.В. Боришполя.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Среднеуральск
от 05.07. 2024 № 619-ПА

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории
городского округа Среднеуральск

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии Некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Среднеуральск

г. Среднеуральск

«__» _____ 20__ года

Администрация городского округа Среднеуральск, являясь Главным распорядителем бюджетных средств, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского округа Среднеуральск

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Среднеуральск, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Среднеуральск от «__» _____ 20__ года «О бюджете городского округа Среднеуральск на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от «__» _____ 20__ года № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Среднеуральск» (далее - Порядок предоставления субсидий), постановления администрации городского округа Среднеуральск от 24.05.2023 № 447-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого

и среднего предпринимательства в городском округе Среднеуральск до 2028 года» (далее - Муниципальная программа) заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из _____ бюджета в 20__ году Получателю на реализацию в 20__ году мероприятий Муниципальной программы (Подпрограммы), (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих мероприятий (с достижением установленных показателей):

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Объем финансирования из средств местного бюджета, направленный на софинансируемое мероприятие (тыс. рублей)	Объем субсидии из бюджета Свердловской области, направленный на софинансируемое мероприятие (тыс. рублей)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	
				наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов _____ в рамках _____

(наименование Муниципальной программы (подпрограммы))

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из _____ бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____) рублей;

Размер Субсидии, предоставляемой из _____ бюджета в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с пунктом 15 и 16 Порядка предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствующих требованиям, установленным пунктами 10 - 12 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия (смета расходов), в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных Муниципальной программой.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

4.2. Субсидия перечисляется Получателю ежеквартально до десятого числа месяца:

- _____ (_____) рублей __ копеек – за первый квартал;
- _____ (_____) рублей __ копеек – за второй квартал;
- _____ (_____) рублей __ копеек – за третий квартал;
- _____ (_____) рублей __ копеек – за четвертый квартал.

4.3. Отчет по форме согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Соглашению получатель направляет в Администрацию ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом. В четвертом квартале отчет предоставляется до 20 декабря 20__ года.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 5 рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для получения Субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктами 10 - 12 Порядка предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, указанных в приложении № 1 к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок до 31 декабря 20__ года.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 2 к настоящему соглашению.

5.3.6. Обеспечить размещение информационных материалов, порядков и положений о реализуемых мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области на официальном сайте Получателя.

5.3.7. Обеспечить внесение сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по форме и в сроки, установленные в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.3.8. Обеспечить представление Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

2) отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению (с приложением копий платежных документов, копий журналов, скриншотов размещения информационных материалов на сайте, Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки);

3) пояснительную записку.

Пояснительная записка содержит:

информацию о нормативных правовых актах, принятых в муниципальном образовании для реализации Соглашения;

информацию об участниках, реализующих мероприятия Соглашения:

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации Соглашения;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации Соглашения;

сведения об ответственном за представление отчета сотруднике Фонда с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности, телефона и адреса электронной почты;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия;

информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии.

5.3.9. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять Главного распорядителя в срок не более 5 рабочих дней путем направления письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

5.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей

и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляют Главный распорядитель и органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление внешнего и внутреннего финансового контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими в претензионном порядке. Срок ответа на претензию 5 рабочих дней.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 20__ года.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Все приложения к соглашению являются его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии Некоммерческой
организации, образующей
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
на территории городского округа
Среднеуральск

Смета расходов
расходования субсидии из областного бюджета и средств бюджета
муниципального образования, расположенного на территории Свердловской
области, на финансирование
**Некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
городского округа Среднеуральск**
(наименование организации инфраструктуры)

№ п/п	Статья расходов	Всего объем расходов (тыс. рублей)	Объем расходов местного бюджетов (тыс. рублей)	Объем расходов областного бюджетов (тыс. рублей)
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Начисления на оплату труда			
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)			
4.	Приобретение расходных материалов			
5.	Командировки (с приложением плана командировок)			
6.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)			
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений (указать адрес и количество квадратных метров)			
8.	Прочие текущие расходы *			
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):			

10.	Итого			
-----	-------	--	--	--

* Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Директор некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии Некоммерческой
организации, образующей
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
на территории городского округа
Среднеуральск

Форма

СВЕДЕНИЯ *

о достижении показателей результативности предоставления
субсидии по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности	Причины недостижения показателя
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* Заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал.

Директор некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии Некоммерческой
организации, образующей
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
на территории городского округа
Среднеуральск

Форма

РЕЕСТР
расходов субсидии

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата договора/номер и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Директор некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии Некоммерческой
организации, образующей
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
на территории городского округа
Среднеуральск

Форма

Заявка

Прошу предоставить из бюджета городского округа Среднеуральск
субсидию в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка
и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе
Среднеуральск до 2028 года» в размере _____
(_____) рублей
на проведение мероприятий в 20__ году по следующим реквизитам:

Некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства на территории городского округа
Среднеуральск
ИНН
КПП

Расчётный счёт
Банк получателя
Корр. счёт
БИК
ИНН Банка
КПП Банка

Директор некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)