



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 1250-ПА

г. Среднеуральск

**О переименовании муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственное и информационное управление»
в муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», в целях приведения в соответствие с решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное и информационное управление» в муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск от 24.05.2012 № 331 «Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное и

информационное управление», от 05.04.2022 № 214-ПА «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное и информационное управление», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 24.05.2012 № 331».

4. Директору муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» В.С. Барашевой обеспечить регистрацию Устава муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе подведомственные организации – МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» -документы.

Глава городского округа
Среднеуральск



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 16.12. 2024 № 1280-ПА
«О переименовании муниципального
казенного учреждения
«Административно-хозяйственное
и информационное управление»
в муниципальное казенное учреждение
«Управление делами администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

УСТАВ**МКУ «Управление делами администрации муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области.

1.3. Полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее Учредитель).

Права собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУ «Управление делами администрации МО Среднеуральск СО».

Юридический и фактический адрес Учреждения: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

Почтовый адрес Учреждения: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; гербовую печать со своим наименованием и фирменной символикой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Свердловской области; штампы; бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды- проценты) по ним.

1.9. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования работы и функционирования Учреждения и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, Учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и настоящим Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и на основании бюджетной сметы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

- организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- вопросы социально-экономического развития муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и иными вопросам, связанным с осуществлением экономической политики на территории муниципального округа;

- реализация мер защиты информации органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- ведение бухгалтерского, бюджетного учета и сдача отчетности Учредителя и обслуживаемых органов и учреждений. Обслуживаемыми органами и учреждениями централизованной бухгалтерии являются учреждения, с которыми заключено соглашение на осуществление полномочий по ведению бухгалтерского учета;

- ведение делопроизводства Учредителя, включая электронный документооборот (СЭД ПСО) и обращения граждан (СОГ);

- ведение программного обеспечения органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- ведение юридического сопровождения Учредителя.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий и предмета деятельности учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Содержит здания, сооружения, принадлежащих на праве оперативного управления.

2.3.2. Организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, сооружениях и помещениях, принадлежащих на праве оперативного управления.

2.3.3. Обеспечивает санитарную уборку принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления, помещений и прилегающих к ним территорий.

2.3.4. Обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, принадлежащих на праве оперативного управления Учреждения.

2.3.5. Приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения и органов местного самоуправления.

2.3.6. Организует транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений.

2.3.7. Осуществляет ведение делопроизводства Учредителя.

2.3.8. Осуществляет аналитическую деятельность в сфере делопроизводства и организационно-технического функционирования Учредителя.

2.3.9. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию Учредителя.

2.3.10. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения.

2.3.11. Осуществляет техническое и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.3.12. Обеспечивает функционирование компьютерных и иных информационно-технических сетей органов местного самоуправления.

2.3.13. Обеспечивает безопасность в сфере информационно-технического обеспечения органов местного самоуправления, защиту и сохранность информации соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.14. Организует и контролирует работу по созданию безопасных условий труда работников Учреждения.

2.3.15. Организует и контролирует работу по созданию и обеспечению противопожарной безопасности и безопасность жизни работников Учредителя и Учреждения.

2.3.16. Организует и ведет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

2.3.17. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых хозяйственных договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций.

2.3.18. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД), наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

2.3.19. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Учредителя, Учреждения и обслуживаемых органов и учреждений, а также осуществляет Правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат: и своевременно перечисляет удержанные суммы в бюджет и внебюджетные фонды.

2.3.20. Составляет и представляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Учредителя, Учреждения и по обслуживаемым органам и учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

2.3.21. Организует годовую и периодическую инвентаризацию имущества Учредителя, Учреждения, обслуживаемых органов и учреждений, и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете.

2.3.22. Ведет учет и начисление администрируемых доходов, доходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевых и безвозмездных поступлений.

2.3.23. Составляет и согласовывает с руководителями обслуживаемых органов и учреждений бюджетные сметы и расчеты к ним, ПФХД, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.3.24. Консультирует руководителей обслуживаемых органов и учреждений по юридическим вопросам, вопросам налогообложения, бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности.

2.3.25. Осуществляет экономический анализ результатов деятельности Учредителя, Учреждения и обслуживаемых органов и учреждений.

2.3.26. Проводит расчеты, возникающие в процессе исполнения бюджетной сметы, ПФХД Учредителя, Учреждения и обслуживаемых органов и учреждений с подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами.

2.3.27. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, ПФХД, бюджетных смет Учредителя, Учреждения и обслуживаемых органов и учреждений, и расчетов к ним и других документов.

2.3.28. Составляет реестры расходных обязательств Учредителя, Учреждения и обслуживаемых органов и учреждений на очередной финансовый год и плановый период на основании данных, представленных руководителями обслуживаемых органов и учреждений.

2.3.29. Подготавливает обоснованные заявки на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей, Учредителя, Учреждения и обслуживаемых органов и учреждений и направляет их в Финансовое управление муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.3.30. Составляет сводный кассовый план по Учредителю, Учреждению и обслуживаемым органам и учреждениям на основании письменных заявлений руководителей, бюджетных смет, ПФХД, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

2.3.31. Обеспечивает изготовление и учет печатной бланочной продукции, печатей, штампов.

2.3.32. Осуществляет печатные, копировально-множительные работы для структурных подразделений Учредителя.

2.3.33. Организует контроль за обеспечением тепло- и электроэнергией, водоснабжением, соблюдением противопожарной безопасности; установкой, заменой, исправностью пожарно-охранной сигнализации, внутренней связи, городской и междугородней телефонной связи. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств на вышеуказанные цели и вносит предложения по их оптимизации.

2.3.34. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.3.35. Организует деятельность по разработке и реализации основных направлений социально-экономического развития муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, развития малого и среднего

предпринимательства, конкуренции, развития инвестиционной деятельности и муниципально-частного партнерства.

2.3.36. Организует проведение комплексного анализа, планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального округа в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе, разработка и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.3.37. Организует методическое сопровождение кратко-, средне- и долгосрочного (стратегического) процесса планирования в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области.

2.3.38. Создает условия для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, развития потребительского рынка.

2.3.39. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сфер экономики муниципального округа.

2.3.40. Обеспечивает единый порядок закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.3.41. Организует работу единой комиссии уполномоченного органа.

2.3.42. Регулирует вопросы социально-трудовых отношений в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, относящихся к вопросам местного значения.

2.3.43. Организует мероприятия по вопросам участия в содействии занятости населения муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.44. Подготавливает предложения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Ведет методическое сопровождение структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации, муниципальных учреждений и мониторинг исполнения федерального законодательства по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.3.45. Содействует развитию налогового потенциала и рациональному расходованию бюджетных средств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.3.46. Организует мониторинг показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.3.47. Организует планирование, методическое и организационное сопровождение процесса разработки, экономическое сопровождение и контроль реализации муниципальных программ муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе за счет бюджетных инвестиций

2.3.48. Координирует деятельность органов местного самоуправления, структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации

и муниципальных учреждений, предприятий по формированию и мониторингу реализации муниципальных и комплексных программ (проектов) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.3.49. Ведет формирование и актуализацию реестров муниципальных и комплексных программ, участников проектной деятельности, портфелей проектов.

2.3.50. Ведет формирование и мониторинг реализации муниципальных программ по повышению инвестиционной привлекательности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и по социально-экономическому развитию.

2.3.51. Оказывает методическое сопровождение муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям по формированию муниципального задания (заказа) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.3.52. Обеспечивает организацию деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий по выполнению муниципального задания (заказа) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.3.53. Ведет прием и регистрацию обращений граждан.

2.4. Для достижения сказанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. Заключает договоры на техническое обслуживание, текущему и капитальному ремонту) транспорта, содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе Учредителя и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным, информационным и транспортным обеспечением деятельности Учредителя.

2.4.2. Организует делопроизводство Учреждения.

2.4.3. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств.

2.4.4. Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя.

2.4.5. Заключает соответствующие договоры со специализированными организациями с целью обеспечения функционирования компьютерных и иных информационно-технических сетей. Учредителя; приобретает расходные материалы и комплектующие для компьютерных и информационно-технических сетей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение вправе определять виды платных услуг и устанавливать порядок оплаты согласно прейскуранту, в целях оказания услуг иным юридическим лицам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в отношении закрепленную за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставных видов деятельности;
- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются);
- оказывать платные услуги в порядке и на основаниях, определенных действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять планирование своей деятельности и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- осуществлять бюджетный, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;
- обеспечивать выполнение мероприятия по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление в установленном порядке финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.2.3. Утверждение в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4.2.8. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности (в случае, если Учреждение внесено в перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам).

4.3. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

4.3.1. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи в аренду в порядке, определяемым действующим законодательством.

4.3.2. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.5. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем при назначении последнего на должность.

4.6. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.7. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы муниципального округа Среднеуральск

Свердловской области, постановлений и распоряжений главы муниципального округа Среднеуральск, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа Среднеуральск, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.9. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.10. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.12. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в Финансовом управлении муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в установленном порядке обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- открывает лицевые счета Учредителю в Финансовом управлении муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в установленном порядке обеспечивает составление бюджетной сметы Учредителя и представление ее на утверждение в установленном порядке,

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учредителя, Учреждения и обслуживаемых органов и учреждений;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учредителя, Учреждения и обслуживаемых органов и учреждений;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.13. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.14. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

4.15. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением муниципального имущества муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление муниципальным имуществом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется,

ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжения. При недостаточности финансирования субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.