



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 51-17А

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры

Бланк № 0019730

переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (прилагается);

1.4. состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 26.01. 2024 № 51-17А
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
городского округа Среднеуральск
муниципальным унитарным
предприятиям городского округа
Среднеуральск на капитальный ремонт
водовода от камеры переключения 1-го
подъема до насосной 2-го подъема»

**Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа
Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского
округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры
переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема из бюджета городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

1.4. Уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении субсидии является Администрация городского округа Среднеуральск.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

1.6. Право на получение субсидий имеют действующие муниципальные унитарные предприятия городского округа Среднеуральск.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее - Управление).

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) постановление администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидий на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема, представляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск, подписанное руководителем получателя субсидии;
- 2) копию Устава муниципального унитарного предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию постановления администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 7) реестр планируемых расходов, адресный перечень, за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии;

8) дефектные ведомости, локально-сметные расчеты на выполнение работ, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка;

9) муниципальный контракт (договор).

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии представленных документов должны быть сшиты, заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия – получателем субсидии.

3.3. Проверку предоставленных документов осуществляет комиссия по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа Среднеуральск, в состав которой входят специалисты администрации городского округа Среднеуральск. Комиссия вправе запрашивать у муниципального унитарного предприятия дополнительные сведения и информацию в целях проверки предоставленных им данных.

3.4. При рассмотрении представленных документов Комиссия проверяет их на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Решение Комиссии оформляется протоколом. По окончании проверки формируется проект постановления Администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

3.6. Решение о предоставлении субсидии на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема оформляется постановлением администрации городского округа Среднеуральск и является основанием для заключения Соглашения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидии;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема, в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.8. Направление затрат определяется на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

3.9. Постановление администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение). Главный распорядитель бюджетных средств готовит соглашение о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- 1) цель и размер предоставляемой субсидии;
- 2) источник предоставления субсидии;
- 3) условия предоставления и порядок перечисления субсидии;
- 4) сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

5) обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий;

6) порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;

7) сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;

8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

9) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.11. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

3.12. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и внеплановых проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. После подписания Соглашения Администрация городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск направляет Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск заявку на финансирование расходов.

3.14. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск.

3.15. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обязан вести реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

3.16. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2) перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Муниципальные унитарные предприятия при получении субсидии на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема на дату подготовки проекта постановления администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней, с даты получения финансирования.

4. Требования к отчетности

4.1. Муниципальное унитарное предприятие – получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

4.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным соглашением, предоставляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

- отчет о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема, согласно приложению,

утвержденному постановлением администрации городского округа Среднеуральск;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

5. Контроль использования субсидий, порядок возврата

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Средства, полученные из бюджета городского округа Среднеуральск в форме субсидий, носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе, за:

- 1) достоверность представляемых сведений;
- 2) целевое использование средств субсидии;
- 3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

5.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение к Порядку предоставления
субсидий из бюджета городского округа
Среднеуральск муниципальным унитарным
предприятиям городского округа
Среднеуральск на капитальный ремонт
водовода от камеры переключения 1-го
подъема до насосной 2-го подъема

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на капитальный ремонт водовода от
камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема по Соглашению от «___» _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидий)

за _____ 202__ года

| Направление расходования средств субсидии | Фактически профинансировано из бюджета городского округа Среднеуральск (руб.) | Номер и дата платежного поручения расходования субсидии | Сумма израсходов анной субсидии (руб.) | Неиспользованный остаток | Причины возникновения неиспользованн ого остатка субсидии | Примечание |
|---|--|---|--|-----------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение: документы, обосновывающие использование средств субсидии по целевому назначению.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 26.01. 2024 № 51-17А
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
городского округа Среднеуральск
муниципальным унитарным предприятиям
городского округа Среднеуральск на
капитальный ремонт водовода от камеры
переключения 1-го подъема до насосной 2-го
подъема»

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема

Полное наименование предприятия - _____
Сокращенное наименование предприятия - _____
Юридический адрес предприятия - _____
Почтовый адрес предприятия - _____
Ф.И.О. руководителя предприятия - _____
Телефон, факс предприятия - _____
ИНН/КПП предприятия - _____ / _____
ОГРН предприятия - _____
Расчетный счет предприятия - _____
Наименование, адрес банка - _____
Банковский идентификационный код (БИК) - _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) - _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема

Приложение: (документы, предусмотренные разделом 3 Порядка)
Руководитель предприятия _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 26.01. 2024 № 51-17А
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
городского округа Среднеуральск
муниципальным унитарным
предприятиям городского округа
Среднеуральск на капитальный ремонт
водовода от камеры переключения 1-го
подъема до насосной 2-го подъема»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск
муниципальным унитарным предприятиям городского округа
Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения
1-го подъема до насосной 2-го подъема**

г. Среднеуральск

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Среднеуральск, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

действующего на основании _____,
с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие

именуемое в дальнейшем «Получатель», лице

действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского
округа Среднеуральск от «__» _____ 20__ № _____ «О бюджете городского
округа Среднеуральск на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов»,
в целях реализации постановления администрации городского округа
Среднеуральск от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным
унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный
ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема»
(далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

из бюджета городского округа Среднеуральск в 20__ году

(наименование получателя)

субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск на безвозмездной (возмездной) и безвозвратной (возвратной) основе из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: ведомство _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках _____

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением составляет в 20__ году _____ (_____)

_____ рублей.

(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий.

3.3. Направление Получателем Субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением в рамках плановых и внеплановых контрольных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

_____ (указываются иные конкретные условия).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление средств Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств _____, открытый в финансово-

кредитном учреждении _____,
согласно реквизитам, указанным в разделе 8 Соглашения.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление Субсидии _____

(наименование Получателя)

в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

5.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии, в том числе выявления нецелевого использования средств, направить Получателю требование о возврате средств, перечисленных получателю.

5.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Получатель обязуется:

5.2.1. использовать субсидию по целевому назначению.

5.2.2. отразить полученную субсидию в бухгалтерском учете.

5.2.3. в случаях, предусмотренных пунктом 5.1.4 вернуть Субсидию в бюджет городского округа Среднеуральск в размере, указанном в требовании Главного распорядителя бюджетных средств, в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

5.2.4. в случае нарушения срока возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 5.2.3 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает Главному распорядителю штраф в размере 10 % от суммы Субсидии.

5.2.5. обеспечить предоставление Главному распорядителю бюджетных средств отчета о целевом использовании Субсидии по форме, установленной в приложении к Порядку предоставления субсидий, подписанного руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленного печатью, подтверждающего целевое расходование субсидии, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия и до исполнения всех обязательств по соглашению.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года/полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 26.01. 2024 № 51-ПА
«Об утверждении состава комиссии по
рассмотрению вопросов
предоставления субсидий из бюджета
городского округа Среднеуральск
муниципальным унитарным
предприятиям городского округа
Среднеуральск на капитальный ремонт
водовода от камеры переключения 1-го
подъема до насосной 2-го подъема»

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий
из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным
унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск
на капитальный ремонт водовода от камеры переключения
1-го подъема до насосной 2-го подъема**

1. Заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии.

Члены комиссии:

2. Начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск;

3. Начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;

4. Начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск».