



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

№ 61-ПА

г. Среднеуральск

О порядке проведения правовой подготовки и обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», пунктом 8.1 раздела II протокола выездного совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 15.12.2023 № 7, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. порядок организации правовой подготовки и обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (прилагается);

1.2. примерную программу правовой подготовки и обучения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (прилагается).

2. Методическое руководство, организацию, координацию и контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

Бланк № 0019745

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 31.01. 2024 № 61-ПА
«О порядке проведения правовой
подготовки и обучения муниципальных
служащих органов местного
самоуправления и работников
муниципальных учреждений
городского округа Среднеуральск
способам защиты и действиям
в условиях совершения
террористического акта или угрозы его
совершения, а также по минимизации
морально-психологических
последствий террористического акта»

ПОРЯДОК

**проведения правовой подготовки муниципальных служащих
(работников подведомственных организаций), на которых возложены
обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации
и (или) ликвидации последствий его проявлений**

1. Порядок правовой подготовки определяет процедуру прохождения регулярных проверок знания муниципальными служащими и работниками подведомственных организаций (далее – работники) администрации городского округа Среднеуральск, Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных, регламентирующих вопросы противодействия терроризму (далее – правовые акты).

2. Регулярные проверки знания работниками правовых актов в указанной сфере деятельности проводятся в ходе занятий по профессиональной служебной подготовке.

3. Изучение правовых актов в ходе правовой подготовки осуществляется по месту работы работника.

4. Организацию правовой подготовки в администрации городского округа Среднеуральск контроль за ее состоянием осуществляет заместитель главы городского округа Среднеуральск, курирующий социальную сферу, совместно с иными отраслевыми (функциональными) (отраслевыми), органами и структурными подразделениями администрации по направлениям служебной деятельности.

5. Методическое обеспечение правовой подготовки осуществляется правовым отделом администрации городского округа Среднеуральск.

6. Правовая подготовка работников проводится ежемесячно в служебное время (в пределах нормальной продолжительности служебного времени).

7. Занятия по правовой подготовке проводятся в виде лекции, семинара, инструктажа, учения (показательного занятия), в том числе с использованием дистанционных образовательных и интернет-технологий.

8. Учебный период правовой подготовки начинается с 1 февраля и завершается проведением итоговых занятий в последнем квартале календарного года.

9. Для организации и проведения занятий по правовой подготовке создаются учебные группы с учетом категорий должностей и специализации работников. Руководителем учебных групп назначается руководитель структурного подразделения администрации городского округа, муниципального учреждения, предприятия. В период его отсутствия лицо его замещающее.

10. Количество и состав учебных групп, определяют руководители ежегодным распорядительным документом об организации занятий по профессиональной служебной подготовке.

11. Лица, проводящие занятия по правовой подготовке, по каждой изучаемой теме должны иметь соответствующий план-конспект и проводить выборочную проверку качества освоения работниками изученного материала.

12. Для проведения занятий по правовой подготовке в зависимости от специфики изучаемой тематики могут привлекаться сотрудники соответствующей квалификации, в том числе руководящий состав и инспекторский состав вышестоящих подразделений, профессорско-преподавательский состав (преподавательский состав) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, специалисты других федеральных органов исполнительной власти.

13. Руководители учебных групп организуют и обеспечивают обучение и подготовку работников, организуют проведение занятий по видам правовой подготовки, осуществляют контроль посещаемости занятий, проверку уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников, ведут планирующую, учетно-отчетную документацию по правовой подготовке, несут персональную ответственность за уровень профессиональной подготовленности работников вверенных учебных групп.

14. Заместитель главы городского округа Среднеуральск, руководители органов (подразделений) осуществляют контроль за организацией обучения сотрудников, участвуют в проведении занятий, рассматривают не менее одного раза в год на совещаниях вопрос о состоянии правовой подготовки во взаимосвязи с показателями их служебной деятельности, оценивают руководителей учебных групп по уровню правовой подготовки работников.

15. Отдел общественной безопасности МКУ «ЕДДС городского округа Среднеуральск» осуществляет контроль за ведением правовой подготовки, организует проведение итоговых занятий по определению уровня правовой подготовки.

16. Уровень правовой подготовки работников проверяется при обучении работников на учебных занятиях в течение учебного года и при проведении итоговых занятий по окончании учебного года.

17. Итоговые занятия по определению уровня профессиональной подготовки работников проводятся по окончании учебного периода (учебного года) и включают в себя проверку правовой подготовки.

18. Проверке в ходе итоговых занятий подлежат 100 процентов работников.

19. Работники, не принимавшие участия в итоговых занятиях в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, обязаны в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств пройти проверку правовой подготовки.

20. Работники, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также работники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат проверке правовой подготовки не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

21. Уровень профессиональных знаний, умений и навыков по правовой подготовке для каждой категории работников определяется по контрольным тестам (не менее пяти вариантов тестовых заданий по двадцать вопросов) и практическим действиям, направленным на решение правовых ситуаций (задач). Тестирование по правовой подготовке является проверкой знания правовых актов в сфере противодействия терроризму.

22. Руководители подведомственных учреждений, предприятий, ежегодно до 1 ноября разрабатывают и представляют в администрацию городского округа примерный перечень тем по правовой подготовке по направлениям служебной деятельности, а также перечень вопросов для формирования контрольных тестов. Кадровые подразделения МО обобщает указанные предложения и направляет их в органы (подразделения).

23. Индивидуальная оценка работнику по правовой подготовке определяется:

- «удовлетворительно» - не менее 80 процентов положительных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 80 процентов положительных ответов.

24. При проведении проверок правовой подготовки повторное тестирование работников с целью улучшения полученных индивидуальных оценок не допускается.

25. Индивидуальная оценка по правовой подготовке заносится в оценочный лист результатов проверки профессиональной служебной подготовки, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в проверке.

26. Индивидуальная оценка по правовой подготовке учитывается при определении индивидуальной оценки работника по профессиональной служебной подготовке.

27. Работник, получивший оценку «неудовлетворительно» по правовой подготовке, считается не прошедшим проверку знаний правовых актов в сфере противодействия терроризму.

28. Результаты проверки правовой подготовки объявляются работникам, получившим неудовлетворительные оценки, под подпись. Работник вправе обжаловать результаты проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

29. Выписки из оценочных листов результатов проверки профессиональной служебной подготовки (либо их копии) направляются уполномоченным руководителям для учета при аттестации работников.

30. Учет итогов обучения и уровня подготовленности работников ведется в журналах учета занятий по профессиональной служебной подготовке.

31. Итоговая информация об уровне профессиональной служебной подготовленности работников, включая сведения о количестве работников, не прошедших итоговую проверку и принятых в их отношении мерах, представляется в организационный отдел администрации городского округа Среднеуральск до 15 января года, следующего за отчетным.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 31.01. 2024 № 61-ПА
«О порядке проведения правовой
подготовки и обучения муниципальных
служащих органов местного
самоуправления и работников
муниципальных учреждений
городского округа Среднеуральск
способам защиты и действиям
в условиях совершения
террористического акта или угрозы его
совершения, а также по минимизации
морально-психологических
последствий террористического акта»

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

**обучения муниципальных служащих и работников
подведомственных учреждений органов местного самоуправления
городского округа Среднеуральск способам защиты и действиям
в условиях совершения террористического акта или угрозы
его совершения, а также по минимизации морально-психологических
последствий террористического акта**

1. Правовая подготовка и проверка знания муниципальными служащими и работниками подведомственных учреждений Администрации городского округа Среднеуральск, законодательных и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных, регламентирующих вопросы противодействия терроризму организуется в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и осуществляется по месту работы (службы).

2. Основная цель обучения – повышение готовности работников к умелым действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

3. Примерная программа правовой подготовки муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений Администрации городского округа Среднеуральск (далее по тексту – примерная программа) определяет порядок обязательного прохождения работниками ответственными за профилактику терроризма в организации, учреждении профессиональной подготовки по знанию законодательных и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных, регламентирующих вопросы противодействия терроризму. В ней определены требования к уровню знаний и умений работников,

прошедших подготовку использовать их в практической деятельности, перечень и содержание тем занятий, а также количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

4. Подведомственные учреждения администрации городского округа Среднеуральск (далее по тексту – учреждения) на основе примерной программы обучения разрабатывают свои рабочие программы обучения работников учреждений.

5. Руководителям учреждений при разработке рабочих программ обучения соответственно предоставляется право с учетом специфики деятельности учреждения, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана примерной программы, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества учебных часов, предусмотренного на освоение настоящей Примерной программы.

6. Подготовка работников по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей примерной программы, организуется в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя об организации обучения работников на текущий календарный год.

7. Для проведения занятий приказом (распоряжением) руководителя назначаются руководители занятий, которые ведут журнал учета посещения занятий и осуществляют контроль качества усвоения учебного материала.

8. Занятия проводятся в рабочее время, как правило, ежеквартально в соответствии с расписанием, утвержденным приказом (распоряжением) руководителя.

9. Основными видами учебных занятий, при обучении работников являются лекции, семинары практические занятия и тренировки.

10. При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, дается в минимальном объеме.

11. Знания и умения, полученные при освоении тем, совершенствуются в ходе участия работников в тренировках и комплексных учениях.

12. В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

13. При проведении занятий по вопросам безопасности при террористических актах основное внимание рекомендуется уделять:

13.1. объяснению сути возникающей опасности и обучению правилам их возможного поведения;

13.2. в ходе обучения не акцентировать внимание слушателей на масштабности терактов, не демонстрировать натуралистические детали их возможных последствий, избегать запугивания;

13.3. воспитанию у слушателей бдительности и наблюдательности;

13.4. больше времени отводить на практическое применение знаний нормативно правовых актов регламентирующих действия при обнаружении бесхозных предметов на транспорте, в общественных местах, в учреждениях;

13.5. при проведении занятий давать полную информацию, подкрепляемую ссылками на нормативные правовые акты, о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, а также за распространение ложной информации о возможных террористических актах;

13.6. рассматривать с обучаемыми методы вовлечения в террористические организации и способы вербовки исполнителей терактов. Особое внимание уделять на распространенном методе – вовлечении в нетрадиционные религиозные секты и общества, а также возможные пути и способы противодействия вербовщикам.

14. Руководитель, а также работник, ответственный за профилактику терроризма, обязаны осуществлять постоянный контроль подготовки и проведения занятий.

15. Требования к уровню освоения курса подготовки.

15.1. В результате прохождения курса подготовки работники должны знать все требования законодательства о порядке действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;

15.2. В результате прохождения курса подготовки работники должны уметь:

15.2.1. практически выполнять основные мероприятия по защите и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения;

15.2.2. четко действовать по сигналам оповещения;

16. Учебно-тематический план:

16.1. Программа профессиональной подготовки работников по изучению нормативно-правовых актов, регламентирующих способы защиты и действия в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

16.2. Цель обучения: повышение правовой подготовки работников ответственных за профилактику терроризма в учреждении и организации, правильное и своевременное выполнение всех требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных, регламентирующих вопросы противодействия терроризму, готовности работников к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

16.3. Категория обучаемых: работники учреждения.

16.4. Форма обучения: в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

16.5. Режим занятий: определяет руководитель организации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Правовые и организационные основы	Лекция	2

	противодействия терроризму в Российской Федерации		
2.	Общая характеристика общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации	Лекция	1
3.	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике терроризма в российской Федерации	Лекция	2
4.	Правовые и организационные основы профилактики терроризма	Лекция	3
5	Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации	Лекция	2
6	Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей	Лекция	4
7	Уровни террористической опасности и порядок их установления	Лекция	4
8	Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения	Лекция, Показательные занятия	4
9	Отработка действий при установлении уровней террористической	Лекция, Показательные занятия	2
10	Основные направления по профилактике и предупреждению террористических актов и других чрезвычайных ситуаций	Лекция	4
11	Минимизации морально-психологических последствий террористического акта	Лекция	2
12	Правовые основы деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения	лекция	4
13	Итоговые занятия	тестирование	1
	Всего часов	35	