ВЕСТИ
ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

22 мая 2024 г
№ 23 (82)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

Пятьдесят восьмое очередное заседание

РЕШЕНИЕ

25.04.2024 года **№ 58/2**

г. Среднеуральск

О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск

В связи с принятием Федеральных законов от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законов Свердловской области от 21.12.2023 № 143-ОЗ «Об особенностях утверждения в отдельных муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, местных нормативов градостроительного проектирования и правил землепользования и застройки», от 21.12.2023 № 144-ОЗ «О перераспределении полномочия по утверждению генерального плана городского округа между органами местного самоуправления отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области», руководствуясь статьями 23, 47 Устава городского округа Среднеуральск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Среднеуральск, утвержденный решением Среднеуральской городской Думы от 26 мая 2005 года № 15/1 с изменениями, внесенными Решениями Думы городского округа Среднеуральск от 18.10.2007 N 52/5, от 18.09.2008 N 11/8, от 19.03.2009 N 23/6, от 20.08.2009 N 30/5, от 04.02.2010 N 42/2, от 29.04.2010 N 47/6, от 24.06.2010 N 50/3, от 25.10.2011 N 76/2, от 28.10.2011 N 77/7, от 28.02.2012 N 87/6, от 28.02.2012 N 87/7, от 26.07.2012 N 11/5, от 28.02.2013 N 21/6, от 05.08.2013 N 27/1, от 31.07.2014 N 42/11, от 30.10.2014 N 45/9, от 09.02.2015 N 52/2, от 26.02.2015 N 53/5, от 24.09.2015 N 61/8, от 24.09.2015 N 61/10, от 28.01.2016 N 66/2, от 08.04.2016 N 70/2, от 19.05.2016 N 73/1, от 18.08.2016 N 81/3, от 27.04.2017 N 11/7, от 10.08.2017 N 16/5, от 25.01.2018 N 23/3, от 05.04.2018 N 25/7, от 28.06.2018 N 28/5, от 28.06.2018 N 28/6, от 27.09.2018 N 33/14, от 30.07.2020 N 73/3, от 30.07.2020 N 73/3, от 28.06.2021 N 87/5, от 25.11.2021 N 3/3, от 29.09.2022 N 23/4, от 22.12.2022 N 29/3, от 16.02.2023 N 35/1, от 28.09.2023 № 46/9, от 23.11.2023 N 49/2, от 21.12.2023 N 51/4), следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 35 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;».

1.2. Подпункт 36 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;».

1.3. Подпункт 8 пункта 1 статьи 6.1 изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации;».

1.4. Статью 36.1 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия по решению вопроса местного значения в сфере рекламы осуществляются соответствующими органами государственной власти Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 85-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области».

2. Полномочие по утверждению генерального плана городского округа, в том числе по внесению изменений в такой план осуществляются соответствующими органами государственной власти Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 21.12.2023 № 144-ОЗ «О перераспределении полномочия по утверждению генерального плана городского округа между органами местного самоуправления отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области.»

1.5. Статью 48 изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

2. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в «Вести ГО Среднеуральск», или первое размещение его полного текста в «Среднеуральский вестник» по адресу npasredneuralsk.ru, регистрационный номер: Эл № ФС77-83398 от 10 июня 2022 г.

4. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в городском округе в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

5. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в

силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе городского округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Свердловской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат обнародованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие обнародованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

8. Правовые акты ненормативного характера могут быть обнародованы по решению издавших их органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

9. Муниципальные правовые акты городского округа вступают в силу после их официального обнародования либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Муниципальные нормативные правовые акты городского округа, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа.

11. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы городского округа применяется только к главе городского округа, избранному после вступления в силу соответствующего решения.».

1.6. Пункт 4 части 2 статьи 53.1 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, установленных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», за исключением случаев, установленных федеральными законами, влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица;».

1.7. Пункт 1 части 1 статьи 53.2 изложить в следующей редакции:

«1) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;».

1.8. Пункт 2 части 1 статьи 53.2 изложить в следующей редакции:

«2) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;».

1.9. Пункт 7 части 1 статьи 53.2 изложить в следующей редакции:

«7) лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

2. Администрации городского округа Среднеуральск направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. После проведения государственной регистрации опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа Среднеуральск по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (Михеев И.А.).

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок
Председатель Думы городского округа Среднеуральск, В.Ф. Бикташев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 года **№ 462-ПА**

г. Среднеуральск

О внесении изменений в Состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.02.2024 № 120-ПА

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 3 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.02.2024 № 120-ПА, изложив его в следующей редакции:

Воинков А.О., заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», секретарь комиссии;

Дюмина Л.А., директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики», член комиссии;

Сивков С.Г., начальник Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск, член комиссии;

Мальцева Е.Н., председатель ТКДН и ЗП города Верхняя Пышма, член комиссии (по согласованию);

Денисов В.Г., главный врач ГАУЗ Свердловской области «Верхнепышминская ЦГБ имени П.Д. Бородина», член комиссии (по согласованию);

Лушев В.Б., Главный государственный санитарный врач в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах города Екатеринбурга, в городе Берёзовский, в городе Верхняя Пышма, член комиссии (по согласованию);

Бугреев А.И., начальник отдела ГПН г. Верхняя Пышма МЧС России Свердловской области, член комиссии (по согласованию);

Юсупов Э.Г., начальник Отделения полиции № 28 с дислокацией в ГО Среднеуральск ММО МВД РФ «Верхнепышминский», член комиссии(по согласованию);

Журавлева Е.А., директор МКУ «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск»;

Анфалова Т.Д., председатель профсоюзного комитета работников образования и науки городского округа Среднеуральск, член комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск А.О. Воинкова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе Документы раздела «Образование».

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 года **№ 463-ПА**

г. Среднеуральск

Об окончании отопительного сезона 2023-2024 годов и подготовке к отопительному сезону 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», пункта 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115, руководствуясь статьей 30 Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить с 20 мая 2024 года к переводу отопления жилых домов на летнюю схему при выполнении условия по достижению среднесуточной температуры наружного воздуха в течение пяти предыдущих дней подряд не ниже +8. Отключение объектов здравоохранения, образования, детских дошкольных учреждений осуществить в последнюю очередь. Окончанием отопительного сезона считать дату, указанную в акте отключения, выданного теплоснабжающей организацией.

2. В связи с окончанием отопительного сезона 2023-2024 годов:

2.1. управляющим компаниям, председателям ТСЖ, ТСН подготовить и предоставить акты отключения жилых домов и объектов в АО «Теплопрогресс», ООО «Источник» копию актов передать в МКУ «Управление ЖКХ»;

2.2. потребителям тепловой энергии независимо от ведомственной принадлежности по окончании отопительного сезона обеспечить отключение систем отопления и вентиляции от систем централизованного теплоснабжения во время проведения гидравлических испытаний в межотопительный период;

2.3. управляющим компаниям, председателям ТСЖ, ТСН, АО «Теплопрогресс», ООО «Источник» предоставить в МКУ «Управление ЖКХ» итоги прохождения отопительного сезона 2023-2024 для подготовки постановления администрации городского округа Среднеуральск «Об итогах отопительного сезона 2023-2024 и подготовке к отопительному сезону 2024-2025»;

2.4. управляющим компаниям, председателям ТСЖ, ТСН, АО «Теплопрогресс», ООО «Источник» обеспечить соблюдение оптимального режима функционирования систем горячего водоснабжения объектов социальной сферы, многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов.

3. АО «Теплопрогресс» в целях проверки механической прочности и плотности трубопроводов:

3.1. провести гидравлические испытания тепловых сетей в межотопительный период 2024 года;

3.2. согласовать и утвердить в установленном порядке графики гидравлических испытаний тепловых сетей и направить их в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» для опубликования в средствах массовой информации не менее, чем за 2 недели до запланированной даты испытаний.

4. Утвердить План мероприятий по подготовке тепловых сетей, внутренних систем отопления и ИТП городского округа Среднеуральск к отопительному сезону 2024 - 2025 годов (прилагается).

5. Управляющим компаниям, председателям ТСЖ, ТСН, ООО «Источник», АО «Теплопрогресс», в целях уменьшения задолженности за теплоноситель и ГВС перед поставщиками, провести претензионную работу в отношении должников (юридических и физических лиц).

6. Управляющим компаниям, председателям ТСЖ, ТСН, руководителям предприятий бюджетной сферы подготовить объекты жилищно-коммунального хозяйства к началу отопительного сезона 2024-2025 годов согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилам эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115, приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Плану мероприятий по подготовке тепловых сетей и ИТП городского округа Среднеуральск к отопительному периоду 2024-2025 годов, утвержденному настоящим постановлением и сдать по акту представителям АО «Теплопрогресс», ООО «Источник».

7. Включение отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства и бюджетной сферы производить на основании акта готовности объекта к отопительному сезону 2024-2025 годов.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ» А.М. Абаджяна.

9. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 года **№ 464-ПА**

г. Среднеуральск

О проведении открытого электронного аукциона № 4 на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 14.11.2018 № 768 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 23.08.2019 № 511, от 27.07.2020 № 387, от 03.02.2022 № 82-ПА, от 18.05.2023 № 425-ПА, от 09.08.2023 № 681-ПА, от 30.08.2023 № 735-ПА, от 10.10.2023 № 899-ПА, от 20.12.2023 № 1181-ПА, от 14.05.2024 № 452-ПА), постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.10.2023 № 943-ПА «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск и Положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 11.06.2024 в 10:00 часов электронный аукцион № 4, открытый по составу и по форме подачи предложений о цене, для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск (далее - Аукцион):

1.1. Лот № 1.

Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, г. Среднеуральск, ул. Советская, городское кладбище, площадью 50,00 кв.м, вид НТО – павильон, специализация НТО – ритуальные принадлежности, цветы, венки, учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов расположенных на территории городского округа Среднеуральск № 60. Начальная цена годового размера платы за размещение НТО составляет – 48 299 (сорок восемь тысяч двести девяносто девять) рублей 89 копеек. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 9 659 (девять тысяч шестьсот пятьдесят девять) рублей 97 копеек. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 5 %) составляет – 2 414 (две тысячи четыреста четырнадцать) рублей 99 копеек. Срок заключения договора на размещение НТО 7 лет.

2. Утвердить аукционную документацию о проведении аукциона и приложение к ней (прилагается).

3. Организацию на проведение аукциона возложить на Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее - организатор).

4. Организатору:

4.1. опубликовать извещение о проведении открытого аукциона для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в сети «Интернет» не позднее 16.05.2024;

4.2. провести аукцион 11.06.2024 в 10:00 на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru.

5. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск:

Стасёнок Алексей Викторович, глава городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;

Атливанова Мухаббат Реимбергеновна, начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии;

Евдокимов Илья Васильевич, заместитель начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бикташев Вениамин Фахрутдинович, председатель Думы городского округа Среднеуральск;

Пономарёв Артём Евгеньевич, заместитель начальника юридического отдела Администрации городского округа Среднеуральск;

Балеевских Анна Вячеславовна, главный специалист Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск;

Девякович Ольга Викторовна, ведущий специалист Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск;

Жунева Наталия Владимировна, заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Среднеуральск;

Леонов Алексей Иванович, начальник отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципальным имуществом администрации городской округ Среднеуральск М.Р. Атливанову.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 16.05.2024 № 464-ПА «О проведении открытого аукциона № 4 на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск»

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении аукциона № 4, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск
Лот № 1

Организатор аукциона:
Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск

РАЗ ДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Извещение о проведении открытого электронного аукциона для заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск содержит в себе сведения о нестационарных торговых объектах, указанных в приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

2. Торги для заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск являются открытыми по составу участников, по форме подачи предложений о цене и проводятся в форме электронного аукциона.

3. Решение о проведении аукциона принято по собственной инициативе Управлением муниципального имущества администрации городского округа Среднеуральск.

4. Электронный адрес сайта в сети «интернет», на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru.

5. Организатор аукциона: Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, место нахождения (почтовый адрес): 624070, Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская 26, телефон (34368) 2-13-60, e-mail: kuiiksu@mail.ru.

6. Аукцион проводится организатором аукциона 11.06.2024 в 10:00 часов по местному времени на специализированной электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://utp.sberbank-ast.ru.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. Открытый аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказа Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 14.11.2018 № 768 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 23.08.2019 № 511, от 27.07.2020 № 387, от 03.02.2022 № 82-ПА, от 18.05.2023 № 425-ПА, от 09.08.2023 № 681-ПА, от 30.08.2023 № 735-ПА, от 10.10.2023 № 899-ПА, от 20.12.2023 № 1181-ПА, от 14.05.2024 № 452-ПА), постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.10.2023 № 943-ПА «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск и Положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск».

Годовая плата по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта, определяется в соответствии с методикой расчета платы за размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.10.2023 № 943-ПА «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск и Положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск».

8. Организатор аукциона: Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

Почтовый адрес: 624070, Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская 26; тел./факс: (34368) 2-13-60; e-mail: kuiiksu@mail.ru;

Контактные лица: Атливанова Мухаббат Реимбергеновна, Евдокимов Илья Васильевич.

Предмет аукциона: заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск (приложение № 3 к настоящей аукционной документации) по лоту, указанным в приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

Срок действия договора: 7 (семь) лет.

С аукционной документацией можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона по «10» июня 2024 года до 09 часов 59 минут по местному времени на сайте.

9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пять дней до наступления даты его.

Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения

аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

10. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в порядке регистрации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

11. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения: Размер платы может быть повышен Управлением муниципального имущества администрации городского округа Среднеуральск (далее Управление) в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на сумму, не превышающую ключевую ставку ЦБ РФ или индекс потребительских цен на услуги по Свердловской области, действующих на день принятия Управлением решения о повышении размера платы на право размещения нестационарного торгового объекта. Изменение платы за размещение нестационарного торгового объекта производится путем направления Управлением письменного уведомления хозяйствующему субъекту не менее, чем за 1 (Один) месяц до изменения размера платы, плата считается измененной с даты, указанной в уведомлении.

Размер платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

12. Осмотр места под размещение нестационарного торгового объекта производится по согласованию по контактным номерам телефона, указанным в документации с представителями Управления муниципального имущества администрации городского округа Среднеуральск, в рабочее время с понедельника по четверг с 8:30 до 13:00, с 13:45 до 17:30, в пятницу с 8:30 до 13:00, с 13:45 до 17:30.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

13. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо

от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

14. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным настоящим Порядком, извещению о проведении аукциона либо наличия недостоверных сведений в представленных документах, согласно пункту 103 приказа ФАС России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

3) невнесения задатка;

4) подачи заявки на участие аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

7) подписание заявки не уполномоченным лицом;

8) установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны. Все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

9) в случае установления факта подачи недостоверных данных в документах.

15. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

16. Общие требования к размещению нестационарных торговых объектов (далее - НТО):

1) внешний вид нестационарного торгового объекта должен отвечать современным архитектурно-художественным требованиям, с учетом долговременной эксплуатации, не терять своих качеств;

2) владелец НТО должен проводить установку и модернизацию НТО по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Среднеуральск не реже 1 раза в семь лет, без замены конструктивных элементов (модернизация внешнего оформления).

Для согласования проекта НТО заявитель обращается в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Среднеуральск с заявлением о согласовании проекта внешнего вида НТО с приложением изображения и описанием используемых материалов, размеров и т.п.

3) при размещении НТО, кроме требований к конструктивным элементам объекта, к настоящей аукционной документации, должны соблюдаться следующие требования к внешнему виду:

не допускаются наружное размещение защитных решеток на лицевых фасадах и установка их в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств);

допускается размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи);

4) НТО должны предусматривать возможность их монтажа только из легких, сборных несущих металлических (стальных) конструкций заводского изготовления, с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальшвитрины и облицовку, с защитой от осадков и солнца, сэндвич-панелей с наполнителем из жесткого минераловатного утеплителя, фасадных композитных панелей. Конструкция НТО должна предусматривать возможность демонтажа с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации;

5) для отделки применять композитные панели. При этом, не допускается применение кирпича, блоков. Также не допускается применение изделий из древесины, не обеспечивающей нормативные требования в части пожарной безопасности и износостойкости;

6) при остеклении следует применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла в алюминиевом или пластиковом переплете. Для защиты остекления следует применять рольставни;

7) в целях обеспечения безопасности требуется оснащение конструкций нестационарного торгового объекта современным наружным осветительным оборудованием. Допускается декоративная контурная подсветка, выполненная светодиодной лентой с укладкой в специальный встроенный профиль;

8) НТО должен иметь вывеску, определяющую профиль объекта;

9) транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов;

10) не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства.

РАЗДЕЛ 5. СРОК, ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

17. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 17.05.2024 на специализированной электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится электронный аукцион: http://utp.sberbank-ast.ru, либо перейти на данную площадку возможно через официальный сайт www.torgi.gov.ru.

Дата, время (по местному времени) рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе: 10.06.2024 в 10:00 часов.

18. Дата и время проведения электронного аукциона: 11.06.2024 начало в 10:00 часов по местному времени.

19. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ,ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

20. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка;

10). Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

21. Заявка не должна содержать исправления; должна быть составлена на русском языке. Все копии документов должны быть заверены заявителем. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов.

22. Срок подачи заявок может быть продлен организатором аукциона с внесением соответствующих изменений в извещение и документацию об аукционе.

23. Заявки направляются оператору электронной площадки.

24. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

25. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты: условий аукциона, порядка и условий заключения договора с участником аукциона.

26. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки

27. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

28. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

29. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Отзыв заявки производится в письменном виде. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

30. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки

31. Заявка подается по форме, предусмотренной Приложением № 2.

32. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

33. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

34. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

35. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений «Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества» (далее по тексту Порядок), которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

36. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

37. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

38. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

39. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи

заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

40. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, в размере 20 % от начальной минимальной цены договора на право размещения НТО на территории городского округа Среднеуральск.

41. Плата за участие в аукционе не взимается.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

42. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

43. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

44. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Начальная цена аукциона – это размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск.

45. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

46. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

47. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

48. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

49. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

50. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

51. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

52. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

53. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

54. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

55. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

56. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ

57. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей аукционной документацией.

58. Проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта в 2 экземплярах направляется победителю аукциона (или единственному участнику, допущенному к участию в аукционе), в течение десяти календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней и не позднее тридцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

59. В случае, если победитель аукциона не представил в срок, предусмотренный настоящей аукционной документации, организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, задаток, внесенный им, не возвращается, а аукцион признается несостоявшимся.

60. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, или вправе объявить о проведении нового аукциона.

Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не позднее двух рабочих дней после подписания указанного протокола.

61. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора, подписанного председателем и секретарем аукционной комиссии, направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

62. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола обязан направить заявителю 2 (два) экземпляра неподписанного проекта договора на право размещения НТО.

При этом размер ежегодной платы по договору на право размещения НТО устанавливается в размере начальной (минимальной) цены предмета аукциона.

63. Размещение НТО до подписания договора на его размещение со стороны заявителя, победителя или единственного участника аукциона не допускается.

64. Договор заключается по результатам торгов после прекращения действия ранее заключенного договора.

65. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящей аукционной документацией, в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;
- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;
- в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к аукционной документации о проведении аукциона № 4, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск

Лот № 1 - Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, г. Среднеуральск, ул. Советская, городское кладбище, площадью 50,00 кв.м, вид НТО – павильон, специализация НТО – ритуальные принадлежности, цветы, венки, учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов расположенных на территории городского округа Среднеуральск № 60. Начальная цена годового размера платы за размещение НТО составляет – 48 299 (сорок восемь тысяч двести девяносто девять) рублей 89 копеек. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 9 659 (девять тысяч шестьсот пятьдесят девять) рублей 97 копеек. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 5 %) составляет – 2 414 (две тысячи четырета четырнадцать) рублей 99 копеек. Срок заключения договора на размещение НТО 7 лет.

Координаты расположения НТО:

№	Сегмент	X	Y
1	1	407674.91	1527920
2	1	407681.02	1527921.32
3	1	407679.32	1527929.14
4	1	407673.21	1527927.83
1	1	407674.91	1527920

Срок заключения договора на размещение НТО 7 лет.

НТО не является объектом капитального строительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 года **№ 7-ПГ**

г. Среднеуральск

Об отмене проекта документации по планировке территории, утвержденного постановлением главы городского округа Среднеуральск от 19.04.2016 № 25 «Об утверждении проекта документации по планировке территории квартала в границах улиц Куйбышева, Строителей, Восточной до границы коллективных садов городского округа Среднеуральск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Среднеуральск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить проект документации по планировке территории, утвержденный постановлением главы городского округа Среднеуральск от 19.04.2016 № 25 «Об утверждении проекта документации по планировке территории квартала в границах улиц Куйбышева, Строителей, Восточной до границы коллективных садов городского округа Среднеуральск».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск – главного архитектора С.В. Рогову.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024 года **№ 467-ПА**

г. Среднеуральск

Об определении управляющей организации по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, д. 23 а, в котором собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющую организацию по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, д. 23 а, в котором собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, ООО УК «РЭМП-Среднеуральск».
2. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Среднеуральск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управле-

ния такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с размером платы утверждённым постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.06.2023 № 544-ПА «Об установлении ставок платы за жилое помещение».

3. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

4. Управляющей организации ООО УК «РЭМП-Среднеуральск» довести настоящее постановление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024 года **№ 468-ПА**

г. Среднеуральск

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации городского округа Среднеуральск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 16.04.2024 № 01-05-16/4086, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

1.1. от 07.09.2017 № 500 «Об утверждении Положения о порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск»;

1.2. от 29.12.2023 № 1229-ПА «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации городского округа Среднеуральск».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск А.А. Иванову.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024 года **№ 469-ПА**

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и частью первой пункта 3 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», на основании Указов Губернатора Свердловской области от 15 декабря 2020 года № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 19 января 2021 года № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», Устава городского округа Среднеуральск, рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 14.05.2024 № 01-05-15/5057, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается);

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 659-ПА «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 21.05.2024 № 469-ПА «Об утверждении Порядка гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОРЯДОК
представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск (далее - гражданин), а также руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента России (http://www.kremlin.ru/structure/additional/12) (далее - программное обеспечение «Справки БК»).

3. Гражданин и руководитель муниципального учреждения городского округа Среднеуральск представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в организационный отдел (далее - Отдел).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом указанных сведений, созданного с использованием программного обеспечения «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, включают:

1) сведения о его доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск (на отчетную дату).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, включают:

1) сведения о его доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

9. В случае если руководитель муниципального учреждения городского округа Среднеуральск обнаружил, что в представленных им справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Среднеуральск (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их запросам.

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования утверждается решением Думы городского округа Среднеуральск.

12. Муниципальные служащие городского округа Среднеуральск, в должностные обязанности которых входит работа с представленными сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в Отделе.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

15. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов.

Заявление руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в организационный отдел администрации городского округа Среднеуральск подается в организационный отдел администрации городского округа Среднеуральск письменно по форме согласно приложению (прилагается).

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) гражданин или кандидат на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) руководитель муниципального учреждения городского округа Среднеуральск подлежит увольнению или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 21.05.2024 № 469-ПА «Об утверждении Порядка гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск

1. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск (далее - граждане), и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) осуществляется по решению главы городского округа Среднеуральск.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск и оформляется в письменной форме.

Проведение проверки поручается организационному отделу (далее - Отдел).

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровой службы и должностными лицами кадровой службы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области и Общественной палатой городского округа Среднеуральск.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Отдел осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки Отдел вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать запросы для направления в налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (далее - оператор информационной системы), об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 7 настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя налогового органа Российской Федерации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кредитной организации или оператора информационной системы, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные в подпункте 4 пункта 7 настоящего положения, направляются главой городского округа Среднеуральск.

9. Отдел обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск;

3) ознакомление руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск по окончании проверки с ее результатами.

10. Руководитель муниципального учреждения городского округа Среднеуральск вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Руководитель Отдела представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области принимается одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина:

о назначении на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск;

об отказе в назначении на должность муниципального учреждения городского округа Среднеуральск;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск:

об указании на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о применении мер дисциплинарной ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности;

о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в Отделе, после чего передаются в архив.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2024 года **№ 167-РА**

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации городского округа Среднеуральск

В целях определения порядка и условий командирования работников Администрации городского округа Среднеуральск и ее органов, в соответствии со статьями 153, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Среднеуральск:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования работников Администрации городского округа Среднеуральск (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск А.А. Иванову.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации городского округа Среднеуральск от 21.05.2024 № 167-РА «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации городского округа Среднеуральск»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях командирования работников Администрации городского округа Среднеуральск (далее - Положение, Администрация) определяет порядок принятия решения о направлении Главы городского округа Среднеуральск, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации и ее органов (далее - работники), в служебную командировку, оформления необходимых документов при направлении в служебную командировку, предоставления отчетов о выполнении задания по прибытии из служебной командировки, а также устанавливает максимальные размеры дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные), и подлежащих возмещению расходов, связанных со служебной командировкой.

2. Служебная командировка - поездка работников по письменному решению представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы городского округа Среднеуральск или уполномоченного им лица, руководителя органа Администрации, наделенного правами юридического лица (далее - работодатель) на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места работы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ РАБОТНИКОВ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ

1. Основанием для принятия решения о командировании является служебная записка заместителя главы городского округа Среднеуральск на имя работодателя.

Служебная записка должна содержать сведения о месте и сроках командирования, о цели и основании командирования, обоснование целесообразности командирования (включая ожидаемые результаты), предложения по кандидатурам командируемых работников, а также информацию о финансовых и иных существенных условиях командирования.

2. Основанием для командирования являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и другие) или поручение работодателя.

3. На основании письменного решения работодателя о направлении работника в служебную командировку организационный отдел Администрации, и работник кадровой службы органа Администрации, наделенного правами юридического лица (далее - кадровая служба) оформляет правовой акт (приказ, распоряжение) о направлении работника в служебную командировку.

Направление в служебную командировку руководителя органа Администрации, наделенного правами юридического лица, производится по разрешению Главы городского округа Среднеуральск в виде резолюции на соответствующих документах (служебные записки, письма, приглашения и другие) и оформляется распоряжением Администрации о направлении руководителя в служебную командировку.

Решение работодателя о направлении работника в служебную командировку является основанием для выдачи денежного аванса на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке и суточных.

4. Срок служебной командировки работника определяется работодателем, с учетом объема и сложности служебного задания.

5. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в служебной командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком

или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места служебной командировки).

Возмещение расходов, связанных с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из города Среднеуральска, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в город Среднеуральск.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебной командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в город Среднеуральск.

7. В случаях, когда по распоряжению работодателя работник выезжает в служебную командировку в выходной день, ему по возвращении из служебной командировки предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Вопрос о явке на работу в день отъезда в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается по договоренности с работодателем.

8. На работника, находящегося в служебной командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех организаций, куда он командирован. Взамен дней отдыха, не использованных во время командировки, другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки не предоставляются.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ОБ ОСОБЕННОСТЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Установить, что работникам, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

1) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 (восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) работникам выплачиваются в период их пребывания в служебных командировках с разрешения работодателя безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящей главы Положения, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете городского округа Среднеуральск на содержание Главы городского округа Среднеуральск и Администрации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКА В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Направление работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации производится по решению Главы городского округа Среднеуральск.

Решение Главы городского округа Среднеуральск о направлении работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации принимается на основании заявки, подготавливаемой заместителем главы городского округа Среднеуральск. В заявке указываются:

1) фамилия, имя, отчество и должность работника, направляемого в командировку за пределы Российской Федерации;

2) маршрут (страна, город) командирования;

3) цели и сроки командирования;

4) дополнительная информация (в случае необходимости).

2. При направлении работника в служебной командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) расходы на лингвистическое сопровождение;

6) иные обязательные платежи и сборы.

3. При направлении работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

4. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим стоимости двухкомнатного номера для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, и однокомнатного (одноместного) номера для остальных работников.

5. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах Российской Федерации.

ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКА В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ

1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка (денежного содержания). Средний заработок (денежное содержание) за время нахождения работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

2. Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

При направлении работника в служебную командировку ему:

1) выплачиваются суточные;

2) возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

3) возмещаются расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке;

4) возмещаются иные расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя).

3. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы по найму жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

5. Расходы по проезду работника месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) Главе городского округа Среднеуральск, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

- воздушным транспортом - по тарифам бизнес-класса;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

2) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации и ее органов:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, связанных с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы.

6. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки работника.

7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами по следующим нормам:

1) Главе городского округа Среднеуральск, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более стоимости двухкомнатного номера;

2) остальным муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации и ее органов - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

8. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

9. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено главой 3 настоящего Положения.

Суммы суточных, превышающие размеры, установленные абзацем двенадцатым пункта 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, подлежат обложению налогом на доходы физических лиц в установленном порядке.

10. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные Правительством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются на основании документов, подтверждающих эти расходы.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути, командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПРИБЫТИИ ИЗ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

1. Служебная командировка является средством для обеспечения надлежащего исполнения функций и задач, возложенных на органы Администрации соответствующими нормативно-правовыми документами (положениями об органах Администрации). Всю полноту ответственности за целесообразность, законность и соблюдение порядка оформления служебных командировок несут руководители органов Администрации.

По итогам служебной командировки заместители главы городского округа Среднеуральск и руководители органов Администрации о результатах служебной командировки информируют Главу городского округа Среднеуральск.

2. По возвращении из служебной командировки работник в течение трех служебных дней обязан представить работодателю:

1) авансовый отчет по установленной форме о расходах, связанных со служебной командировкой, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

- расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке;

- иные расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя);

2) письменный отчет о выполнении служебного задания за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем органа Администрации, в котором работник замещает должность.

Учет письменных отчетов о выполнении служебного задания ведется в органе Администрации, в котором работник замещает должность.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2024 года **№ 168-РА**

г. Среднеуральск

О создании Муниципального центра управления городского округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, пунктом 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления от 30.01.2020, принимая во внимание постановление Правительства Свердловской области от 7 марта 2024 года № 158-ПП «О создании и функционирования Центра управления регион Свердловской области:

1. Создать Муниципальный центр управления городского округа Среднеуральск Свердловской области.
2. Утвердить:
2.1. Положение о Муниципальном центре управления городского округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);
2.2. состав Муниципального центра управления городского округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 25.08.2022 № 253-РА «О создании рабочей группы по взаимодействию с Центром управления регион Свердловской области».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора муниципального казенного учреждения «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск» Е.А. Журавлеву.
6. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации городского округа Среднеуральск»
от 21.05.2024 № 168-РА «О создании Муниципального центра управления городского округа Среднеуральск Свердловской области»

Положение о Муниципального центра управления городского округа Среднеуральск Свердловской области

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Муниципального центра управления городского округа Среднеуральск в Свердловской области (далее – МЦУ).
2. МЦУ – проектный офис, созданный в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, их структурных подразделений и подведомственных муниципальных учреждений (далее – органы и организации), с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – центр компетенций) и обособленным подразделением центра компетенций, созданным в Свердловской области (далее – обособленное подразделение центра компетенций), в рамках проектов, реализуемых с использованием информационных и информационно-аналитических систем, цифровых сервисов и платформ (платформ обратной связи).
3. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.
4. Термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844.

ГЛАВА 2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ МЦУ

6. МЦУ осуществляет следующие функции:
1) координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм вне зависимости от места их государственной регистрации (далее – граждане и юридические лица), поступающих в органы местного самоуправления и подведомственных органами местного самоуправления организаций, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной коммуникации;
2) координацию взаимодействия органов и организаций с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;
3) обеспечение оперативного реагирования по направлениям и тематикам деятельности МЦУ путем взаимодействия с органами и организациями;
4) предоставление дополнительной информации в целях территориальногои стратегического планирования развития муниципального образования.
7. Задачами МЦУ являются:
1) мониторинг обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, включающий:
анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес органов и организаций;
структурирование и формализацию сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной коммуникации;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

2) формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес органов и организаций;

обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

работы органов и организаций для отчета руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований;

конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов и организаций с гражданами и юридическими лицами, организации каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

3) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органов и организаций с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органов и организаций;

4) выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в муниципальном образовании оптимизированных регламентов и технологических сервисов, централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

5) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии органа местного самоуправления их структурных подразделений и подведомственных учреждений и населения с гражданами и юридическими лицами;

6) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями органов местного самоуправления их структурных подразделений и подведомственных учреждений и населения;

7) подготовка информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития органов.

ГЛАВА 3. ПРАВА МЦУ

8. В целях создания и функционирования МЦУ вправе:

1) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям:

обратная связь;

обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

2) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

9. В целях выполнения возложенных задач органы местного самоуправления муниципальных образований и МЦУ вправе:

1) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ, у Центра управления региона Свердловской области – проектного офиса, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 (далее – ЦУР), и обособленного подразделения центра компетенций;

2) оказывать методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления их структурных подразделений и подведомственным учреждения местного самоуправления по вопросам деятельности МЦУ;

3) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЦУ

10. МЦУ создается на основании распоряжения администрации городского округа Среднеуральск.

11. В состав МЦУ могут входить представители органов, а также иные лица с учетом функций и задач МЦУ.

12. В составе МЦУ определяются ответственные лица (ответственное лицо) за создание и функционирование муниципального центра управления городского округа Среднеуральск:

1) куратор МЦУ – заместитель главы городского округа Среднеуральск, курирующий социальные и общие вопросы Воинков Алексей Олегович;

2) руководитель МЦУ – директор МКУ «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск» Журавлева Екатерина Андреевна;

3) администратор МЦУ – делопроизводитель МКУ «Административно–хозяйственное и информационное управление» Спицына Илона Витальевна.

13. Персональный состав МЦУ определяется распоряжением администрации городского округа Среднеуральск.

14. Создание и обеспечение функционирования деятельности МЦУ обеспечиваются при участии центра компетенций, Правительства Свердловской области, ЦУР, а также органов местного самоуправления Администрации городского округа Среднеуральск в пределах средств местного бюджета.

15. Основной формой организационной деятельности МЦУ являются заседания.

16. Заседания МЦУ проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности МЦУ осуществляет Администрация городского округа Среднеуральск.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации городского округа Среднеуральск»
от 21.05.2024 № 168-РА «О создании Положения о муниципальном центре управления городского округа Среднеуральск»

СОСТАВ
Муниципального центра управления городского округа Среднеуральск Свердловской области

Воинков Алексей Олегович - заместитель главы городского округа Среднеуральск, куратор МЦУ

Журавлева Екатерина Андреевна - директор МКУ «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск», руководитель МЦУ

Спицына Илона Витальевна - делопроизводитель МКУ «Административно – хозяйственное и информационное управление»

Члены рабочей группы:

Сюзева Елена Сергеевна - начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»

Леонов Алексей Иванович - начальник отдела экономического планирования МКУ «Административно – хозяйственное и информационное управление»

Абаджян Арсен Матевосович - директор МКУ «Управление жилищно–коммунального хозяйства»

Учреждено Решением Думы от 21.07.2021 № 29/3.
Статья 12 ФЗ «О СМИ»: «Не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов».
Дата выхода: 22.05.2024 г. | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.