



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

---

**Шестьдесят пятое очередное заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Среднеуральск**

**28.11.2024 г.**

**№65/3**

**Об утверждении Положения  
об Администрации муниципального  
округа Среднеуральск Свердловской  
области**

Рассмотрев представленный Администрацией городского округа Среднеуральск проект решения Думы городского округа Среднеуральск «Об утверждении Положения об Администрации муниципального округа Среднеуральск», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», руководствуясь статьями 23, 47 Устава городского округа Среднеуральск

**Дума городского округа Среднеуральск РЕШИЛА:**

1. Переименовать Администрацию городского округа Среднеуральск в Администрацию муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.
2. Утвердить Положение об Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
3. Наименование «Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных

документов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствии с настоящим решением.

4. Установить, что:

4.1. использование прежнего наименования Администрации городского округа Среднеуральск со дня приведения учредительных документов исполнительно-распорядительного органа в соответствии с настоящим решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего решения в части, не противоречащей законодательству;

4.2. Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области является правопреемником публичных прав и обязанностей Администрации городского округа Среднеуральск.

5. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Среднеуральск от 30.07.2015 № 60/4 «О Положении об администрации городского округа Среднеуральск».

6. Администрации городского округа Среднеуральск осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации переименования Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

8. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа Среднеуральск по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (И.А. Михеев).

**Глава городского округа  
Среднеуральск**

**Председатель Думы  
городского округа Среднеуральск**

**А.В. Стасёнок**

**В.Ф. Бикташев**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы городского  
округа Среднеуральск  
от 28 ноября 2024 № 65/3  
«Об утверждении Положения  
об Администрации муниципального  
округа Среднеуральск Свердловской  
области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Администрация муниципального округа) является исполнительно-распорядительным органом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Свердловской области.

Администрация муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области входит в структуру органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - муниципальный округ).

2. Администрация муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

3. Администрация муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством наделена правами юридического лица по типу муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Администрация муниципального округа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика в суде, заключать договоры и соглашения, издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты.

Администрация муниципального округа имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба муниципального округа, необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

4. Финансовое обеспечение деятельности Администрации муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

Администрация муниципального округа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального округа.

Администрация муниципального округа наделяется имуществом, необходимым для обеспечения исполнения ее полномочий, находящимся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления.

5. Полное наименование Администрации муниципального округа - Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, сокращенное наименование – Администрация муниципального округа Среднеуральск.

Местонахождение Администрации муниципального округа - Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

Почтовый адрес: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

## **Раздел 2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

6. Структура Администрации муниципального округа утверждается решением Думы муниципального округа по представлению Главы муниципального округа (далее - Глава муниципального округа).

7. В структуру Администрации муниципального округа входят:

1) Глава муниципального округа, исполняющий полномочия главы Администрации муниципального округа;

2) заместители главы муниципального округа;

3) отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа, обладающие правами юридического лица;

4) структурные подразделения Администрации муниципального округа, не обладающие правами юридического лица.

8. Порядок формирования, полномочия и организация работы структурных подразделений Администрации муниципального округа определяются положениями о них.

9. Положения о структурных подразделениях Администрации муниципального округа, обладающих правами юридического лица, утверждаются решениями Думы муниципального округа.

Положения о структурных подразделениях Администрации муниципального округа, не обладающих правами юридического лица, утверждаются постановлениями Администрации муниципального округа.

### **Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

10. Администрацией муниципального округа на принципах единоначалия руководит Глава муниципального округа.

11. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа, исполняет полномочия главы Администрации муниципального округа, осуществляет представительские и исполнительно-распорядительные функции в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального округа, от имени Администрации муниципального округа действует без доверенности, осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа его полномочия до момента вступления в должность нового Главы муниципального округа временно исполняет заместитель главы муниципального округа в соответствии с пунктом 13 статьи 28 Устава муниципального округа.

В случае невозможности исполнения полномочий Главы муниципального округа лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Думой муниципального округа принимается решение о назначении иного лица из числа заместителей главы муниципального округа временно исполняющим полномочия Главы муниципального округа.

13. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа его полномочия исполняет по распоряжению Администрации муниципального округа один из заместителей главы муниципального округа в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Устава муниципального округа.

14. Глава муниципального округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии, штабы) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения.

15. Заместители главы муниципального округа координируют работу подчиненных структурных подразделений Администрации муниципального округа, дают им поручения и контролируют их деятельность в соответствии с Регламентом работы Администрации муниципального округа, правовыми актами Администрации муниципального округа, иными локальными актами.

16. Заместители главы муниципального округа и руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа:

1) назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального округа;

2) обеспечивают в пределах своей компетенции реализацию полномочий Администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения;

3) принимают участие в подготовке муниципальных правовых актов, обеспечивают их исполнение;

4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами, утверждаемыми Главой муниципального округа.

17. Руководители и работники структурных подразделений Администрации муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального округа, осуществляют свою деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального округа.

18. Штатное расписание Администрации муниципального округа и численность работников структурных подразделений утверждаются распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

19. Работники Администрации муниципального округа, замещающие должности муниципальной службы, установленные Уставом муниципального округа, являются муниципальными служащими.

#### **Раздел 4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

20. К полномочиям Администрации муниципального округа относятся:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа;

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте

и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

9) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

10) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

11) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

12) осуществление муниципального жилищного контроля;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) организация и проведение мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

20) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация

проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

22) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

23) создание и содержание муниципального архива; организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

24) организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения;

25) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

26) осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах городского и сельских населенных пунктов муниципального округа;

27) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

34) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном округе;

35) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

36) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации муниципального округа;

37) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа, а именно:

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

- обеспечение реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма;

- координация деятельности иных органов местного самоуправления по вопросам реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации по сферам деятельности, включая разработку комплекса мер, направленных на его реализацию;

- осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

38) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

39) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

40) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

41) подготовка проектов нормативных правовых актов главы муниципального округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;

42) учреждение от имени муниципального округа муниципальных предприятий и муниципальных учреждений их реорганизация и ликвидация;

43) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

44) изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

45) осуществление муниципального земельного контроля;

46) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

47) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

48) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

49) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

50) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

51) организация отдыха детей в каникулярное время;

52) подготовка проекта генерального плана муниципального округа для утверждения Думой муниципального округа, а также предложений о внесении в него изменений;

53) подготовка плана реализации генерального плана муниципального округа для утверждения главой муниципального округа;

54) подготовка для утверждения Думой муниципального округа проекта правил землепользования и застройки муниципального округа;

55) подготовка на основании генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки документации по планировке территории для утверждения главой муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

56) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;

57) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

58) резервирование земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

59) подготовка проектов правовых актов главы муниципального округа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

60) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

61) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

62) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

21. К полномочиям администрации муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

1) полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями;

2) обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления муниципального округа для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа;

3) предоставление уполномоченным государственным органам Российской Федерации и Свердловской области сведений о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления муниципального округа переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставление в уполномоченные государственные органы Российской Федерации и Свердловской области в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления муниципального округа переданы отдельные государственные полномочия, отчетности об осуществлении этих полномочий;

5) оказание органам государственной власти Российской Федерации и Свердловской области содействия при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) принятие в пределах, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями, мер, направленных на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации и Свердловской области нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им указанными законами;

7) принятие при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления муниципального округа переданы отдельные государственные полномочия, а также в случае признания в судебном порядке несоответствия указанных федеральных законов и законов Свердловской области требованиям, предусмотренным федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, мер, направленных на прекращение их осуществления;

8) вправе запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа;

10) иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями.

## **Раздел 5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

22. Глава муниципального округа, исполняя полномочия главы Администрации муниципального округа, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа, издает постановления Администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения Администрации муниципального округа по вопросам организации работы Администрации муниципального округа.

23. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

24. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в «Вестях ГО Среднеуральск» или первое размещение его полного текста в «Среднеуральском вестнике» по адресу [prasedneuralsk.ru](http://prasedneuralsk.ru), регистрационный номер: Эл № ФС77-83398 от 10 июня 2022 года.

25. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном округе в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

26. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат обнародованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие обнародованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

27. Правовые акты ненормативного характера могут быть обнародованы по решению издавших их органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

28. Муниципальные правовые акты муниципального округа вступают в силу после их официального обнародования либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **Раздел 6. ОТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С ДУМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

29. Администрация муниципального округа наделяется правом внесения проектов нормативных правовых актов в Думу муниципального округа.

30. Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа по решению Думы муниципального округа или по своей инициативе, согласно регламенту Думы муниципального округа и инструкции по делопроизводству Администрации муниципального округа, вносят в Думу муниципального округа подготовленные ими проекты нормативных правовых актов, которые рассматриваются в установленном порядке.

31. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации муниципального округа вправе присутствовать на заседаниях Думы муниципального округа и постоянных комиссий согласно Уставу муниципального округа и Регламенту Думы муниципального округа.

32. Ответы на запросы депутатов Думы муниципального округа, касающиеся деятельности Администрации муниципального округа, предоставляются в сроки, указанные в Регламенте Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

33. Глава муниципального округа рассматривает рекомендации и предложения депутатов Думы муниципального округа. О результатах рассмотрения рекомендаций и предложений и о принятых мерах Администрация муниципального округа сообщает Думе муниципального округа в течение одного месяца, если не установлен иной срок.

34. Администрация муниципального округа обязана рассмотреть предложения и рекомендации исполнительных органов государственной власти по вопросам муниципального округа и подготовить письменный ответ о данном предложении.

35. Споры и конфликты между Администрацией муниципального округа и органами государственной власти, физическими и юридическими лицами разрешаются в претензионном либо в судебном порядке согласно действующему законодательству.

## **Раздел 7. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

36. При осуществлении своих полномочий Администрация муниципального округа имеет право:

1) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

2) запрашивать в установленном порядке информацию о результатах проверок по контролю за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий, находящихся в границах муниципального округа, проводимых уполномоченными государственными контрольными и надзорными органами;

3) пользоваться имуществом, закрепленным за Администрацией муниципального округа на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа;

5) пользоваться иными правами, предоставленными Администрации муниципального округа действующим законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

## **Раздел 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

37. За Администрацией муниципального округа закрепляется в установленном действующим законодательством порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального округа, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Администрация муниципального округа осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения и пользования.

38. Администрация муниципального округа не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

39. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Администрацией муниципального округа, возникает у Администрации муниципального округа с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

40. Имущество, приобретенное Администрацией муниципального округа по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Администрации муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

41. Финансирование Администрации муниципального округа осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Администрации муниципального округа, утвержденных решением Думы муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

42. Администрация муниципального округа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

43. Администрация муниципального округа несет ответственность за целевое использование выделенных в распоряжение Администрации муниципального округа бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; эффективное использование бюджетных средств.

44. В целях обеспечения деятельности Администрации муниципального округа по формированию и исполнению бюджета муниципального округа в структуре органа местного самоуправления Администрации муниципального округа создается функциональный орган с правами юридического лица - Финансовое управление администрации муниципального округа.

## **Раздел 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

#### 45. Ответственность Администрации муниципального округа:

1) Администрация муниципального округа, являясь юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Администрация муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, защищая имущественные и неимущественные права муниципального округа, может выступать истцом и ответчиком в суде

2) Администрация в муниципального округа соответствии с действующим законодательством несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и законами Свердловской области;

3) Администрация муниципального округа обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа;

4) Администрация муниципального округа ответственна перед Думой муниципального округа по вопросам исполнения решений Думы муниципального округа;

5) ответственность Администрации муниципального округа и должностных лиц Администрации муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, Устава муниципального округа, а также в случае ненадлежащего осуществления администрацией и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

46. Ответственность муниципальных служащих наступает в соответствии с федеральным законодательством о труде, федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

47. Ответственность технических работников наступает в соответствии с федеральным законодательством о труде и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

48. Должностные лица и служащие Администрации муниципального округа ответственны перед главой муниципального округа за свои действия в пределах своей компетенции, предоставленной должностной инструкцией. Ответственность наступает в случае нарушения должностных инструкций, инструкции по делопроизводству Администрации муниципального округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа.

49. Ущерб, причиненный неправомерными действиями должностных лиц и служащих, возмещается Администрации муниципального округа на основании

решения суда с принятием соответствующих мер главой муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

50. Реорганизация и ликвидация Администрации муниципального округа проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

51. Реорганизация и ликвидация Администрации муниципального округа осуществляются только после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру органов местного самоуправления муниципального округа.

52. При ликвидации и реорганизации Администрации муниципального округа работникам Администрации муниципального округа гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

53. При реорганизации Администрации муниципального округа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются правопреемнику.

54. При ликвидации Администрации муниципального округа документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального округа Среднеуральск»; документы по личному составу (распоряжения, приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Администрации муниципального округа.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Администрации муниципального округа в соответствии с требованиями архивных органов.