



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024

№ 9-ПГ

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Губернатора Свердловской области от 15 мая 2024 года № 208-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях», в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях, создания условий для выявления фактов коррупционных правонарушений в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения и осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное и информационное управление» обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Среднеуральск от 15.09.2023 № 23-ПГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях».

Бланк № 0000321

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

городского округа Среднеуральск

от 05.06 2024 № 9-ПГ

«Об утверждении Положения о
функционировании «телефона доверия»
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ДЛЯ СООБЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск (далее - органы местного самоуправления), муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Среднеуральск, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения городского округа Среднеуральск в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Среднеуральск (далее - местный «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. Информация о порядке функционирования местного «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Среднеуральск (<https://sredneuralsk.midural.ru/deyatelnost/organizatsionnyu-otdel/komissiya-po-protivodeystviyu-korrupsii-v-gorodskom-okruge-sredneuralsk/>).

4. Функционирование местного «телефона доверия» осуществляется круглосуточно и обеспечивается организационным отделом Администрации городского округа Среднеуральск.

5. Для работы местного «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (34368) 7-39-30.

6. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях на территории городского округа Среднеуральск. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут.

Сообщения, не содержащие информацию о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию и оставьте Ваше сообщение о фактах коррупции. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

7. Прием сообщений граждан, поступающих на местный «телефон доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации (далее - рабочая станция).

Рабочая станция располагается в служебном помещении, занимаемом организационным отделом Администрации городского округа Среднеуральск. Осуществление деятельности, не связанной с функционированием местного «телефона доверия», на рабочей станции запрещается.

8. Сообщения, поступившие на местный «телефон доверия», хранятся на рабочей станции три года, после чего подлежат уничтожению.

9. Распоряжением администрации городского округа Среднеуральск назначается муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации городского округа Среднеуральск, непосредственно обеспечивающий деятельность местного «телефона доверия» (далее - ответственный сотрудник).

10. Проверка поступления сообщений на местный «телефон доверия» осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

11. Сообщения, поступившие на местный «телефон доверия», содержащие информацию о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Среднеуральск (далее - сообщение о коррупционных проявлениях), за исключением сообщений, указанных в пункте 12 настоящего положения, в течение одного рабочего дня со дня их поступления оформляются ответственным сотрудником на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на местный «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению

и представляются главе городского округа Среднеуральск со служебной запиской, подписанной заместителем главы городского округа Среднеуральск.

Служебная записка, указанная в части первой настоящего пункта, оформляется на бумажном носителе и должна содержать предложения главе городского округа Среднеуральск о принятии одного из решений, указанных в пункте 13 настоящего положения.

12. Сообщения, поступившие на местный «телефон доверия», не содержащие информацию о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Среднеуральск, а также сообщения, аудиозапись которых неразборчива и непонятна, не регистрируются и не рассматриваются.

13. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации глава городского округа Среднеуральск, рассмотрев предложения, указанные в части второй пункта 11 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Среднеуральск, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, функции и полномочия учредителя которых осуществляет глава городского округа Среднеуральск, за исключением информации, указанной в пункте 14 настоящего положения, - о рассмотрении сообщения организационным отделом Администрации городского округа Среднеуральск и определении ответственного (ответственных) за его рассмотрение муниципального служащего (муниципальных служащих), замещающего должность (замещающих должности) муниципальной службы городского округа Среднеуральск (далее - ответственный исполнитель);

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта, за исключением информации, указанной в пункте 14 настоящего положения, - о направлении сообщения в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

14. В случае если в сообщении, поступившем на местный «телефон доверия», содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение трех рабочих дней со дня его поступления направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Решения, указанные в пункте 13 настоящего положения, принимаются в течение трех рабочих дней.

16. Ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня после принятия главой городского округа Среднеуральск решения в соответствии с пунктом 13 настоящего положения обеспечивает передачу сообщения ответственному

исполнителю или направление сообщения адресату согласно резолюции главы городского округа Среднеуральск.

17. Лица, работающие с сообщениями, поступившими на местный «телефон доверия», несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается разглашение сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на местный «телефон доверия», без согласия гражданина. Не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, направление сообщения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях,
поступившее на местный «телефон доверия»

«_____» _____ 20____ года на местный «телефон доверия»
поступило _____ сообщение _____ о _____ коррупционных _____ проявлениях
от _____

(указывается фамилия, имя, отчество, которое сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин
фамилию, имя, отчество не сообщил)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

контактный телефон: _____

(указывается номер телефона, с которого звонил
и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

содержащее информацию о: _____

(кратко излагается содержание
поступившего сообщения о коррупционных проявлениях)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ года

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о коррупционных
проявлениях, поступивших на местный «телефон доверия»: _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на местный «телефон доверия»

Номер строки	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7