



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2025

№ 1155-ПА

г. Среднеуральск

**Об утверждении Порядка поступления в Администрацию муниципального округа Среднеуральск Свердловской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», постановлением Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 27.03.2025 № 14-ПГ «Об утверждении Порядка участия представителей муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области», постановлениями Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 21.03.2025 № 531-ПА «Об утверждении Порядка рассмотрения ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», от 13.03.2025 № 453-ПА «Об утверждении

Бланк № 0022365

Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 13.03.2025 № 454-ПА «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», от 18.06.2025 № 900-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 23.07.2025 № 1050-ПА), руководствуясь подпунктом 45 статьи 6 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок поступления в Администрацию муниципального округа Среднеуральск Свердловской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04.09.2023 № 770-ПА «Об утверждении Порядка поступления в Администрацию муниципального округа Среднеуральск Свердловской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

Глава муниципального округа  
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области  
от 29.08 2025 № 1155-ПА  
«Об утверждении Порядка поступления  
в Администрацию муниципального  
округа Среднеуральск Свердловской  
области обращений, заявлений  
и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседания  
комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению  
муниципальных служащих,  
руководителей муниципальных  
учреждений (унитарных предприятий)  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области и  
урегулированию конфликта интересов»

**ПОРЯДОК**

**поступления в Администрацию муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих,  
руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий)  
городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (организационный отдел) в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - структурное подразделение, Администрация):

а) обращений граждан, замещавших в Администрации должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), включенные в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 27.03.2025

№ 74/9 (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - муниципальные служащие), до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение гражданина);

б) обращений муниципальных служащих Администрации, планирующих свое увольнение с муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Администрации (далее - обращение муниципального служащего);

в) заявлений от муниципальных служащих Администрации, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией (далее - руководители подведомственных организаций), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о невозможности представить сведения);

г) уведомлений муниципальных служащих Администрации, руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления муниципального служащего, руководителя подведомственной организации);

д) уведомлений муниципальных служащих Администрации, руководителей подведомственных организаций о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Обращение гражданина или муниципального служащего, заявление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о невозможности представить сведения, уведомление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, уведомление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о возникновении независящих от него обстоятельств подаются

в организационный отдел Администрации.

3. Обращение гражданина или муниципального служащего, заявление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о невозможности представить сведения, заявление уведомление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, уведомление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о возникновении независимых от него обстоятельств регистрируются в организационном отделе Администрации и не позднее дня, соответствующего дню их регистрации, направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

4. В случае если обращение, заявление, уведомление, указанные в подпунктах «а»-«д» пункта 1 настоящего Порядка, поступило в организационный отдел Администрации иным способом (почтовым отправлением либо по каналам электронной (деловой) почты и т.д.), в журнале регистрации согласно приложению к настоящему Порядку проставляется отметка о форме и способе поступления обращения, заявления, уведомления. В этом случае гражданин, муниципальный служащий, руководитель подведомственной организации, направивший обращение, заявление и уведомление, информируется о дате регистрации и регистрационном номере обращения, заявления, уведомления тем же способом, которым оно поступило, не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, о чем делается отметка в журнале регистрации. Копия обращения, заявления, уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданину, муниципальному служащему, руководителю подведомственной организации, представившему обращение, заявление, уведомление, по его просьбе при обращении в организационный отдел Администрации лично, под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

5. Организационным отделом Администрации обращение гражданина или муниципального служащего, заявление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о невозможности представить сведения, уведомление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, уведомление муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о возникновении независимых от него обстоятельств представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по служебному поведению) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа

Среднеуральск Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о Комиссии по служебному поведению).

6. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина или муниципального служащего, заявления муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о невозможности представить сведения, уведомления муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, уведомления муниципального служащего, руководителя подведомственной организации о возникновении независимых от него обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по служебному поведению в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по служебному поведению.

Приложение  
к Порядку поступления в Администрацию  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области обращений, заявлений  
и уведомлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих,  
руководителей муниципальных учреждений  
(унитарных предприятий) муниципального  
округа Среднеуральск Свердловской области  
и урегулированию конфликта интересов

Форма

### ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей  
муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

| Регистрац<br>ионный<br>номер | Дата<br>регистр<br>ации | Наименование<br>обращения/<br>заявления/<br>уведомления | Фамилия, инициалы и<br>должность (должность,<br>замещаемая<br>на дату увольнения)<br>лица, представившего<br>(в отношении которого | Наименование<br>коммерческой или<br>некоммерческой<br>организации,<br>представившей<br>уведомление, дата | Фамилия, инициалы,<br>должность и подпись<br>лица,<br>зарегистрировавшего<br>обращение/<br>заявление/уведомлен | Отметка о способе<br>представления<br>обращения/заявления<br>/уведомления<br>(лично/почтовое<br>отправление/ | Отметка<br>о получении<br>копии<br>протокола<br>(выписки<br>из протокола) |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|   |   |   | представлено)<br>обращение/заявление/<br>уведомление | и номер<br>регистрации<br>в системе<br>электронного<br>документооборота | ие | электронная<br>(деловая) почта),<br>получении копии<br>обращения/заявления<br>/уведомления<br>с отметкой<br>о регистрации лично<br>(копию получил,<br>подпись, дата), дате<br>и способе<br>информирования<br>о получении и<br>регистрации<br>обращения/заявления<br>/уведомления,<br>поступившего<br>почтовым<br>отправлением,<br>электронной<br>(деловой) почтой | заседания<br>комиссии<br>(копию<br>протокола<br>(выписку<br>из протокола)<br>получил,<br>подпись, дата),<br>способе и дате<br>направления<br>копии<br>протокола<br>(выписки<br>из протокола)<br>(почтовое<br>отправление/<br>электронная<br>(деловая)<br>почта) |
|---|---|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4                                                    | 5                                                                       | 6  | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |   |   |                                                      |                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |