



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.08.2025

№ 311-РА

г. Среднеуральск

**Об организации работы по исполнению постановления
Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10
«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка
в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь постановлением Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 26.08.2025 № 30-ПГ «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Установить, что сообщение о получении подарка Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, муниципальными служащими Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями, сдача и оценка подарка осуществляются в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

Бланк № 0012388

муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 26.08.2025 № 30-ПГ (далее - Порядок).

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

2) состав комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

3. Установить, что Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области является уполномоченным органом, в который направляются уведомления о получении подарков и передаются на хранение подарки, полученные лицами, указанными в пункте 4 Порядка.

4. Установить, что функции комиссии по поступлению и выбытию активов, предусмотренные Порядком, осуществляются комиссией по поступлению и выбытию активов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5. Признать утратившими силу распоряжения администрации городского округа Среднеуральск:

1) от 29.09.2014 № 262-р «Об организации работы по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) от 22.07.2024 № 231-РА «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 29.09.2014 № 262-р «Об организации работы по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

6. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 29.08 2025 № 311-РА

«Об организации работы
по исполнению постановления
Правительства Российской Федерации
от 9 января 2014 года № 10 «О порядке
сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2. Комиссию возглавляет в качестве председателя заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующий данное направление.

3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности бюджетным законодательством, законодательством о бухгалтерском учете, а также постановлением Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 26.08.2025 № 30-ПГ «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и настоящим Положением.

Раздел 2. Полномочия Комиссии

5. К полномочиям Комиссии относятся:

определение стоимости подарка на основании рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости экспертов; принятие решения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Раздел 3. Порядок работы Комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся в срок, не превышающий 14 дней со дня поступления уведомления о получении подарка.

7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо лицо, его замещающее. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8. Член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии в случаях:

подачи им заявления о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии;

получения им подарка и рассмотрения вопроса в отношении полученного подарка на заседании Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

В протокол заносится следующая информация:

дата, место и время проведения заседания;

данные о присутствующих на заседании членах Комиссии;

рассматриваемые вопросы;

результаты голосования;

принятые решения;

иная необходимая информация.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 29.08 2025 № 311-РА

«Об организации работы
по исполнению постановления
Правительства Российской Федерации
от 9 января 2014 года № 10 «О порядке
сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ
И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Садырев Владимир Геннадьевич, заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области – председатель комиссии;

Авдеева Олеся Александровна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» - заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Иванова Анжела Александровна, начальник организационного отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

Пономарёв Артём Евгеньевич, заместитель начальника юридического отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

Атливанова Мухаббат Реимбергеновна, исполняющий обязанности начальника Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.