



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Тридцать пятое очередное заседание

РЕШЕНИЕ

г. Среднеуральск

16.02.2023

№ 35/2

**Об утверждении Положения
«О Почетной грамоте и
Благодарственном письме
Думы городского округа
Среднеуральск»**

В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций, учреждений городского округа Среднеуральск за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и развития городского округа Среднеуральск, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск,

Дума городского округа Среднеуральск РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы городского округа Среднеуральск» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы городского округа Среднеуральск от 30.10.2014 № 45/8 «Об утверждении Положения «О почетной грамоте и благодарственном письме Думы городского округа Среднеуральск» (в новой редакции)».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами массовой информации Думы городского округа Среднеуральск (Михеев И.Н.)

**Председатель Думы
городского округа Среднеуральск**



В.Ф. Бикташев

Почетной грамотой граждан Российской Федерации, не имеющих Благодарственного письма Думы ГО Среднеуральск в случаях:

- связанных с юбилейными датами;
- связанных с выходом на пенсию;
- повторного награждения Почетной грамотой Думы ГО Среднеуральск;
- наличия у лица, представленного к награждению Почетной грамотой Думы

ГО Среднеуральска, государственных наград Российской Федерации и (или) СССР, Почетной грамоты Президента Российской Федерации и (или) поощрения в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации; наград, награждение которыми произведено палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, руководителем федерального органа государственной власти или иного федерального государственного органа, а также знака отличия в труде "Ветеран труда" и пр.).

2.3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- 1) заслуги в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка;
- 2) активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и других видах деятельности;
- 3) высокий уровень профессионального мастерства;
- 4) высокий уровень подготовки и проведения городских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок);
- 5) активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях;
- 6) профессиональных праздников, юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания);
- 7) юбилейных дат работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

3. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут быть:

- 1) председатель Думы городского округа Среднеуральск;
- 2) депутаты Думы городского округа Среднеуральск численностью не менее 1/3 от числа избранных депутатов;
- 3) постоянные комиссии Думы городского округа Среднеуральск;
- 4) должностные лица органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск;
- 5) руководители организаций;
- 6) трудовые коллективы учреждений и организаций городского округа Среднеуральск;
- 7) общественные объединения.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляет на имя председателя Думы комплект документов, который должен состоять из:

- сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении, с указанием предполагаемой даты награждения;

- представления к награждению, подписанного руководителем организации, в которой работает гражданин, представляемый к награждению, с указанием должности руководителя и даты подписания представления и оформленное в соответствии с установленной формой (приложение № 1);

- согласия гражданина на обработку персональных данных, подписанное представляемым к награждению и оформленное в соответствии с установленной формой (приложение № 2).

Гражданин, представляемый к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности не менее десяти лет, в том числе в данной организации на данной должности - не менее пяти лет.

Гражданин, представляемый к награждению Благодарственным письмом, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее восьми лет, стаж работы в данной организации - не менее трех лет.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой принимается к рассмотрению, если гражданин, представляемый к награждению, ранее награждался Благодарственным письмом.

5.1. В исключительных случаях, за особые заслуги, ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть принято без соблюдения условия, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

Комиссия по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами массовой информации рассматривает поступившие материалы и выносит вопрос о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом на рассмотрение Думы городского округа или выносит мотивированный отказ.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом подается на имя председателя Думы городского округа Среднеуральск не менее чем за 15 дней до даты проведения очередного заседания Думы городского округа Среднеуральск.

7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, возлагается на инициатора ходатайства, подписавшего представление к награждению.

8. При наличии новых заслуг лицо, награжденное Почетной грамотой и Благодарственным письмом, может быть представлено к награждению повторно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

9. Глава городского округа Среднеуральск и депутаты Думы городского округа Среднеуральск не могут быть награждены Почетной грамотой и Благодарственным письмом до окончания срока их полномочий.

10. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайству каждого из инициаторов может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 20 человек - 1 кандидатуры;
- до 50 человек - 2 кандидатуры;
- до 100 человек - 3 кандидатуры;
- до 300 человек - 4 кандидатур;
- до 500 человек - 5 кандидатур;
- до 1000 человек - 6 кандидатур;

свыше 1000 человек - 7 кандидатур.

В течение календарного года Благодарственным письмом по ходатайству каждого из инициаторов может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

до 20 человек - 2 кандидатуры;

до 50 человек - 3 кандидатур;

до 100 человек - 4 кандидатур;

до 300 человек - 6 кандидатур;

до 500 человек - 8 кандидатур;

до 1000 человек - 10 кандидатур;

свыше 1000 человек - 12 кандидатур.

11. Председатель Думы направляет поступившие на его имя документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения в комиссию по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами массовой информации.

Комиссия по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами массовой информации рассматривает поступившие материалы и выносит вопрос о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом на рассмотрение Думы городского округа или выносит мотивированный отказ.

12. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается Думой городского округа Среднеуральск.

Почетная грамота или Благодарственное письмо подписываются Председателем Думы и заверяются печатью Думы городского округа Среднеуральск.

13. Инициатору ходатайства о награждении направляется заверенная в установленном порядке копия решения Думы городского округа Среднеуральск о награждении.

14. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, Председателем Думы, на заседании Думы или в трудовом коллективе или праздничном мероприятии.

По поручению Председателя Думы и от имени Думы Почетную грамоту или Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы.

15. Изготовление и хранение бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление и ведение Реестра награжденных осуществляет аппарат Думы городского округа.

16. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.

СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку персональных данных,
представляемого к награждению (НАИМЕНОВАНИЕ НАГРАДЫ)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Думы городского округа Среднеуральск, расположенного по адресу Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Уральская, д. 26, на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению (НАИМЕНОВАНИЕ НАГРАДЫ).

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении (НАИМЕНОВАНИЕ НАГРАДЫ) и распространяется на следующие данные:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения (число, месяц, год);
3. образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
4. место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
5. занимаемая должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
6. трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
7. сведения о трудовой деятельности в органах или организациях;
8. какими наградами награжден(а);
9. информация о наличии неснятой или непогашенной судимости;
10. информация о наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

Почетная грамота Думы городского округа Среднеуральск (далее - Почетная грамота) представляет собой вертикально расположенный лист форматом 297 x 200 мм с фоном голубого цвета.

По периметру листа расположена полоса серого цвета шириной 10 мм с нанесенным на нее орнаментом серого цвета.

На расстоянии 5 мм от предыдущей полосы расположена полоса серого цвета размером 1 мм, в верхней части которой по центру размещен герб Свердловской области размером 20 x 15 мм.

В верхней части листа, на расстоянии 30 мм от верхнего края, расположены сверху вниз надписи, выровненные по центру:

- черного цвета "Свердловская область", выполненная буквами в одну строку курсивом;

- белого цвета "Дума городского округа Среднеуральск четвертого созыва", выполненная заглавными буквами высотой 5 мм в две строки.

Ниже, на расстоянии 3 мм от предыдущей строки, расположен герб городского округа Среднеуральск размером 43 x 26 мм.

На расстоянии 7 мм от герба расположена надпись "Почетная грамота", выполненная в одну строку буквами высотой 10 мм курсивом;

- ниже, на расстоянии 12 мм, расположена надпись строчными буквами высотой 4 мм "награждается".

От нижнего края по центру выполнены курсивом надписи:

- на расстоянии 40 мм "Председатель Думы _____";

- на расстоянии 20 мм № и дата.

Почетная грамота помещается в папку или рамку.

ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

Благодарственное письмо Думы городского округа Среднеуральск (далее - Благодарственное письмо) представляет собой вертикально расположенный лист форматом 297 x 200 мм с фоном зеленого цвета.

По периметру листа расположена полоса серого цвета шириной 10 мм с нанесенным на нее орнаментом серого цвета.

На расстоянии 5 мм от предыдущей полосы расположена полоса серого цвета размером 1 мм, в верхней части которой по центру размещен герб Свердловской области размером 20 x 15 мм.

В верхней части листа, на расстоянии 30 мм от верхнего края, расположены сверху вниз надписи, выровненные по центру:

- черного цвета "Свердловская область", выполненная буквами в одну строку курсивом;

- белого цвета "Дума городского округа Среднеуральск четвертого созыва", выполненная заглавными буквами высотой 5 мм в две строки.

Ниже, на расстоянии 3 мм от предыдущей строки, расположен герб городского округа Среднеуральск размером 43 x 26 мм.

На расстоянии 7 мм от герба расположена надпись "Благодарственное письмо", выполненная в одну строку буквами высотой 10 мм курсивом.

От нижнего края по центру выполнены курсивом надписи:

- на расстоянии 40 мм "Председатель Думы _____";

- на расстоянии 20 мм N и дата.

Благодарственное письмо может помещаться в папку или рамку.