



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023

№ 108-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении порядков денежных выплат медицинским работникам государственных автономных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 6 Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», решением Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2022 № 29/1 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Среднеуральск», в рамках реализации муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Среднеуральск на 2022 - 2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.01.2022 № 08-ПА (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 661-ПА, от 26.01.2023 № 49-ПА), в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных автономных учреждениях здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления медицинским работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим трудовую деятельность на территории городского округа Среднеуральск, денежной компенсации части расходов за наем (поднаем) жилых помещений на территории городского округа Среднеуральск (прилагается);

1.2. Порядок предоставления муниципальной выплаты молодым специалистам, привлеченным для работы в учреждениях здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск (прилагается);

1.3. Порядок поощрения медицинских работников за добросовестное исполнение должностных обязанностей (прилагается).

Бланк № 0018486

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск С.А. Кулагину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск



А.А. Ковальчик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 22.02. 2023 № 108-ПА

«Об утверждении порядков денежных
выплат медицинским работникам
государственных автономных
учреждений здравоохранения,
расположенных на территории
городского округа Среднеуральск»

ПОРЯДОК

**предоставления медицинским работникам учреждений здравоохранения,
осуществляющим трудовую деятельность на территории городского округа
Среднеуральск, денежной компенсации части расходов за наем (поднаем)
жилых помещений на территории городского округа Среднеуральск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления медицинским работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим трудовую деятельность на территории городского округа Среднеуральск, денежной компенсации части расходов за наем (поднаем) жилых помещений на территории городского округа Среднеуральск (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления выплаты денежной компенсации части расходов за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения, в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2022 № 29/1 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Среднеуральск», в рамках реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных автономных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Среднеуральск на 2022 – 2028 годы».

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Медицинский работник - физическое лицо, которое имеет профессиональное (медицинское) образование, работает в учреждении здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск, в том числе оказывает неотложную и экстренную медицинскую помощь, замещает штатную должность в размере не менее одной ставки и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

Жилое помещение - жилье, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната).

Денежная компенсация части расходов найма (поднайма) жилого помещения - денежная выплата по возмещению медицинскому работнику затрат за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения.

1.3. Денежная компенсация части расходов за наем (поднаем) жилых помещений работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск предоставляется на основании решения жилищно-бытовой комиссии городского округа Среднеуральск, из расчета 5000 (пять тысяч) рублей ежемесячно в течение 1 года, но не более суммы платы за наем (поднаем) жилого помещения, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения. Срок может быть увеличен решением жилищно-бытовой комиссии до 2-х лет при наличии финансирования на очередной финансовый год.

1.4. Денежная компенсация части расходов за наем (поднаем) жилых помещений работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск (далее – Компенсация расходов), обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в пределах бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных на текущий финансовый год для реализации мероприятия Подпрограммы.

2. Условия и порядок предоставления денежной компенсации части расходов найма (поднайма) жилого помещения

2.1. Право на получение Компенсации расходов в рамках реализации мероприятия Подпрограммы предоставляется медицинским работникам, подпадающим под следующую совокупность условий:

1) имеющим профессиональное (медицинское) образование и работающим в учреждениях здравоохранения по трудовому договору и в должностные обязанности которых входит осуществление медицинской деятельности на территории городского округа Среднеуральск;

2) не имеющим жилого помещения для постоянного проживания на территории городского округа Среднеуральск и городского округа Верхняя Пышма на праве собственности или пользования (по договору социального найма или по договору найма специализированного помещения) в период действия трудового договора и настоящей Подпрограммы;

3) у членов семьи которых отсутствуют в собственности или в пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного помещения) жилые помещения на территории городского округа Среднеуральск и городского округа Верхняя Пышма (к членам семьи медицинского работника для

целей настоящего Порядка относятся супруг (супруга) и несовершеннолетние дети);

4) имеющим регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.2. Трудовой договор, указанный в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, должен быть заключен по основному месту работы, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения Компенсации расходов медицинским работником (далее - Заявитель) представляются следующие документы в отдел социальной и жилищной политики:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации части расходов за наем (поднаем) жилых помещений по форме согласно приложению к настоящему Порядку с согласием на обработку персональных данных;

2) ходатайство учреждения здравоохранения;

3) копия паспорта Заявителя и копии паспортов и свидетельств о рождении членов семьи Заявителя;

4) копия приказа о приеме на работу в учреждение здравоохранения (заверенная кадровой службой работодателя);

5) копия трудового договора, заключенного между Заявителем и учреждением здравоохранения (заверенная кадровой службой работодателя с приложением дополнительных соглашений при наличии);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи жилых помещений (предоставляется по инициативе заявителя или запрашивается отделом социальной и жилищной политики самостоятельно);

7) справка БТИ, осуществляющего регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до 1998 г., об отсутствии у Заявителя и членов его семьи жилых помещений, находящихся в собственности (предоставляется в случае, если заявитель является уроженцем города Среднеуральск);

8) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, находящегося на территории городского округа Среднеуральск, заключенного в соответствии с законодательством РФ, с предъявлением подлинника;

9) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение наймодателя (предоставляется по инициативе Заявителя или запрашивается отделом социальной и жилищной политики самостоятельно);

10) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой работодателя;

11) копия СНИЛС Заявителя;

12) копия ИНН Заявителя;

13) реквизиты банковского счета Заявителя для перечисления Компенсации расходов;

14) документы, подтверждающие оплату Заявителем по договору найма (поднайма) жилого помещения (копии платежного поручения, расписки и др. при наличии на момент подачи заявления в комиссию).

Документы, подтверждающие оплату по договору найма (поднайма) жилого помещения, предоставляются Заявителем ежемесячно, с 15 по 20 число месяца.

2.4. Комплект документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется Заявителем в отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск. Отделом социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск производится учет поступивших документов и проверка соответствия их данному Порядку, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

2.5. Решение о предоставлении Компенсации расходов или решение об отказе в предоставлении Компенсации расходов, принимается жилищно-бытовой комиссией городского округа Среднеуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Решение о предоставлении Компенсации расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия направляется Заявителю, а также направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск для выплаты Компенсации.

Порядок и сроки выплаты Компенсации определены в разделе 3 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации расходов с Заявителем являются:

1) участие в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ (подпрограмм);

2) предоставление супругу (супруге) Заявителя денежной компенсации части расходов найма (поднайма) жилого помещения по Подпрограмме;

3) несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) представление Заявителем недостоверных сведений;

5) отсутствие средств в бюджете городского округа Среднеуральск на выполнение мероприятия Подпрограммы.

2.8. При прекращении срока действия договора найма (поднайма) жилья медицинский работник в течение 5 (пяти) дней в письменном виде сообщает об этом в отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск.

В случае, если медицинский работник заключает договор найма (поднайма) жилья на тот же объект недвижимости или на другой объект недвижимости, то в течение 5 (пяти) дней направляет в отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск копию нового договора найма (поднайма) жилья. В этом случае выплата денежной компенсации части расходов за наем (поднаем) жилого помещения не прекращается.

2.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации части расходов найма (поднайма) жилого помещения являются:

1) Расторжение или прекращение договора найма (поднайма) жилого помещения.

2) Непредоставление либо несвоевременное предоставление Заявителем документов, подтверждающих оплату по договору найма (поднайма) жилого помещения за соответствующий месяц.

3) Расторжение трудового договора между учреждением здравоохранения и Заявителем.

4) Приобретение (получение) в собственность Заявителем и/или членами его семьи жилых помещений, о чем Заявитель сообщает в администрацию городского округа Среднеуральск в течение 5 (пяти) дней.

5) Предоставление Заявителю и/или членами его семьи жилого помещения на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения на территории городского округа Среднеуральск.

6) Приобретение Заявителем и/или членами его семьи жилого помещения с использованием денежных субсидий, сертификатов, предоставленных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, посредством социальной ипотеки.

7) Отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год.

2.10. В случае выявления недостоверности предоставленных Заявителем сведений выплата прекращается без права ее возобновления. Необоснованно полученные средства добровольно возмещаются Заявителем в бюджет городского округа Среднеуральск. В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3. Порядок финансирования

3.1. Источником финансирования расходов являются средства бюджета городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

3.2. Максимальный размер месячной компенсации расходов определен пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.3. Выплата денежной компенсации части расходов за наем (поднаем) жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия жилищно-бытовой комиссией городского округа Среднеуральск решения о предоставлении компенсации расходов.

3.4. Выплата компенсации расходов за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания из расчета месячной компенсации.

3.5. Предоставление денежной компенсации части расходов за наем (поднаем) жилого помещения осуществляется администрацией городского округа Среднеуральск ежемесячно и на основании документов, подтверждающих осуществление Заявителем оплаты по договору найма (поднайма) жилого

помещения, представляемых Заявителем ежемесячно в отдел социальной и жилищной политики с 15 по 20 число. Выплата производится безналичным расчетом по реквизитам, указанным в заявлении (приложение к настоящему Порядку).

3.6. Отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск ежемесячно до 25 числа текущего месяца формирует «Реестр получателей компенсации части расходов за наем (поднаем) жилых помещений на территории городского округа Среднеуральск» с указанием фамилии, имени, отчества, номера расчетного счета Заявителя и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск.

3.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск в течение 3 (трех) рабочих дней после получения реестра на выплату компенсации части расходов за наем (поднаем) жилых помещений, подает заявку в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск для получения финансирования на выплату.

3.8. Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск на основании предоставленной заявки отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск, в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансирования, перечисляет денежные средства на расчетный счет Заявителя.

3.10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск осуществляет контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств.

Приложение
к Порядку выплаты денежной
компенсации части расходов за наем
(поднаем) жилых помещений
работникам государственных
автономных учреждений
здравоохранения, расположенных на
территории городского округа
Среднеуральск

В администрацию городского округа
Среднеуральск

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

Адрес регистрации: _____

Тел.: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(дата выдачи)

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне денежную компенсацию части расходов за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2022 № 29/1 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Среднеуральск»

(указать нормативный правовой акт, в соответствии с которым гражданину установлена мера социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения)

К заявлению прилагаю:

- 1) ходатайство учреждения здравоохранения, в 1 экз., на ___ л.;
- 2) копии паспортов (свидетельств о рождении) меня и членов моей семьи, в 1 экз., на ___ л.;
- 3) копию приказа о приеме на работу учреждения здравоохранения, расположенные на территории городского округа Среднеуральск, в 1 экз., на ___ л.;
- 4) копию трудового договора, заключенного между мной и учреждением здравоохранения, в 1 экз., на ___ л.;
- 5) справку БТИ, осуществляющего регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до 1998 г., об отсутствии в собственности у меня и членов моей семьи жилых помещений (предъявляется в случае, если заявитель является уроженцем города Среднеуральск) в 1 экз., на ___ л.;
- 6) копию договора найма жилого помещения, находящегося на территории городского округа Среднеуральск, в 1 экз., на ___ л.;
- 7) копию Свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение на имя арендодателя, в 1 экз., на ___ л.;
- 8) справку о составе семьи (предъявляется в случае, если заявитель является уроженцем города Среднеуральск), в 1 экз., на ___ л.;
- 9) документы, подтверждающие оплату по договору найма жилого помещения (копии платежного поручения, расписки и др. при наличии на момент подачи заявления в комиссию), в 1 экз., на ___ л.;
- 10) реквизиты банковского счета для перечисления компенсации, в 1 экз., на ___ л.;
- 11) копию трудовой книжки в 1 экз., на ___ л.;
- 12) копию ИНН в 1 экз., на ___ л.;
- 13) копию СНИЛС в 1 экз., на ___ л.

Сообщаю Вам, что в городском округе Среднеуральск и городском округе Верхняя Пышма жилья на праве собственности или пользования (по договору социального найма) не имею.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты денежной компенсации части расходов за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения и в течение 5 (пяти) дней со дня наступления указанных обстоятельств представить подтверждающие документы.

В случае приобретения (получения) в собственность мной и/или членами моей семьи жилых помещений на территории городского округа Среднеуральск городского округа Верхняя Пышма, обязуюсь сообщить в администрацию городского округа Среднеуральск в течение 5 (пяти) дней.

В случае необоснованного получения мной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения обязуюсь добровольно вернуть необоснованно полученные денежные средства в полном объеме в течение 30 (тридцати) дней в бюджет городского округа Среднеуральск.

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, данные документа, дающего право на меры социальной поддержки, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес проживания, степень родства, номер лицевого счета в кредитной организации, а также информацию о назначенных и выплаченных суммах компенсации расходов, в том числе передачу персональных данных третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, исполнительным органам государственной власти Свердловской области, их территориальным органам и подведомственным им государственным учреждениям, учреждениям и ведомствам с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций, полномочий и обязанностей, подтверждаю.

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность уполномоченного органа.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи	Дата	Подпись

Заявление принял:
« _____ » _____ 202__ года _____ Регистрационный номер _____
(подпись специалиста)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск

от 22.02. 2023 № 108-17А

«Об утверждении порядков денежных
выплат медицинским работникам
государственных автономных
учреждений здравоохранения,
расположенных на территории
городского округа Среднеуральск»

ПОРЯДОК

**предоставления муниципальной выплаты молодым специалистам,
привлеченным для работы в учреждениях здравоохранения на территории
городского округа Среднеуральск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной выплаты молодым специалистам, привлеченным для работы в учреждениях здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления молодым специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск, муниципальной выплаты из бюджета городского округа Среднеуральск (далее – выплата) с целью привлечения молодых специалистов для работы в учреждении здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск, их социальной поддержки.

1.2. Выплата предоставляется в виде дополнительных мер социальной поддержки, направленных на улучшение ситуации с обеспеченностью медицинскими кадрами учреждений здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск, в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2022 № 29/1 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Среднеуральск», в рамках реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных автономных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск» муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Среднеуральск на 2022 – 2028 годы» (далее - Подпрограмма).

1.3. Молодой специалист – сотрудник учреждения здравоохранения, получивший профессиональное (медицинское) образование по очной форме обучения, при первичном трудоустройстве в учреждения здравоохранения.

1.4. Статус молодого специалиста однократно действителен в течение 3-х лет с момента заключения с молодым специалистом бессрочного трудового договора.

1.5. Статус молодого специалиста продлевается в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Стаж молодого специалиста исчисляется временем работы в учреждениях здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск.

1.7. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста до истечения 3х-летнего срока действия договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Муниципальная выплата предоставляется молодому специалисту по истечении полного рабочего 1, 2 и 3-его года работы в учреждении в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей в год, в течение 3-х лет.

1.9. Муниципальная выплата обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в пределах бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных на текущий финансовый год для реализации мероприятия Подпрограммы.

2. Порядок предоставления

2.1. Основанием для назначения муниципальной выплаты молодому специалисту является его трудовая деятельность в учреждениях здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск в соответствии со специальностью, полученной в учреждениях высшего (среднего) профессионального (медицинского) образования.

2.2. Молодые специалисты, имеющие право на получение муниципальной выплаты, должны соответствовать следующим критериям:

- 1) являться гражданами Российской Федерации;
- 2) иметь высшее (среднее) профессиональное (медицинское) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) заключить трудовой договор с учреждением здравоохранения на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, на период работы не менее пяти лет впервые;
- 4) с момента заключения трудового договора с учреждением здравоохранения до даты обращения в администрацию городского округа Среднеуральск отработать в учреждении здравоохранения не менее шести месяцев.

2.3. Для предоставления муниципальной выплаты молодому специалисту учреждение здравоохранения направляет в адрес администрации городского округа Среднеуральск ходатайство о муниципальной выплате молодому специалисту и прикладывает следующие документы:

1) заявление молодого специалиста о предоставлении ему муниципальной выплаты, с согласием на обработку персональных данных, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии всех заполненных страниц паспорта молодого специалиста;

3) копия трудового договора, заключенного между учреждением здравоохранения и молодым специалистом;

4) копии дипломов о высшем (среднем) профессиональном (медицинском) образовании и послевузовском профессиональном образовании молодого специалиста;

5) копия действующего сертификата медицинского работника (свидетельства об аккредитации специалиста);

6) копия трудовой книжки молодого специалиста;

7) информация о прохождении молодым специалистом испытательного срока;

8) копия СНИЛС молодого специалиста;

9) копия ИНН молодого специалиста;

10) реквизиты банковского счета молодого специалиста для перечисления муниципальной выплаты.

Документы, прилагаемые к ходатайству, заверяются кадровой службой учреждения здравоохранения. Ответственность за достоверность представленных документов несет учреждение здравоохранения.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной выплаты является:

1) молодой специалист не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) документы представлены не в полном объеме;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год;

5) отсутствие в потребности по привлечению медицинских кадров на очередной финансовый год, предоставленной учреждением здравоохранения, а также отсутствует потребность в привлечении медицинского работника такой специальности либо необходимое количество данных специалистов уже привлечено.

2.5. При расторжении трудового договора до истечения 3х-летнего срока по основаниям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, сумма, полученная молодым специалистом муниципальной выплаты, в полном объеме подлежит

возврату в течение 30 календарных дней в бюджет администрации городского округа Среднеуральск.

2.6. При отказе молодого специалиста вернуть сумму перечисленной муниципальной выплаты, данные средства взыскиваются в бюджет администрации городского округа Среднеуральск в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок финансирования

3.1. Источником финансирования расходов являются средства бюджета городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

3.2. Отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск рассматривает ходатайство, предоставленное учреждением здравоохранения, осуществляет проверку наличия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект распоряжения администрации городского округа Среднеуральск о перечислении муниципальной выплаты молодому специалисту, обеспечивает согласование и подписание распоряжения и направление его в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной выплаты, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, отдел социальной и жилищной политики готовит письменное уведомление в учреждение здравоохранения.

3.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания распоряжения администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении муниципальной выплаты молодому специалисту, подает заявку в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск для получения финансирования на выплату.

3.4. Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск на основании предоставленной заявки отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск, в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансирования, перечисляет денежные средства на расчетный счет молодого специалиста, указанные в заявлении (приложение к настоящему Порядку).

3.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск осуществляет контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств.

Приложение
к предоставления муниципальной
выплаты молодым специалистам,
привлеченным для работы в
учреждениях здравоохранения на
территории городского округа
Среднеуральск

В администрацию городского округа Среднеуральск

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

Адрес регистрации: _____

Тел.: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(дата выдачи)

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной выплаты

Прошу предоставить мне муниципальную выплату как молодому специалисту в сфере здравоохранения, в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2022 № 29/1 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Среднеуральск»

(указать нормативный правовой акт, в соответствии с которым гражданину установлена мера социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения)

К заявлению прилагаю:

- 1) ходатайство учреждения здравоохранения, в 1 экз., на ___ л.;
- 2) копию паспорта, в 1 экз., на ___ л.;
- 3) копию приказа о приеме на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории городского округа Среднеуральск, в 1 экз., на ___ л.;

- 4) копию трудового договора, заключенного между мной и учреждением здравоохранения, в 1 экз., на ___ л.;
- 5) копию трудовой книжки в 1 экз., на ___ л.;
- 6) копию ИНН в 1 экз., на ___ л.;
- 7) копию СНИЛС в 1 экз., на ___ л.
- 8) реквизиты банковского счета для перечисления муниципальной выплаты, в 1 экз., на ___ л.;

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение муниципальной выплаты, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

При расторжении трудового договора с учреждением здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск до истечения 3х-летнего срока, обязуюсь добровольно вернуть в полном объеме всю сумму муниципальной выплаты, полученную мной, в течение 30 календарных дней в бюджет администрации городского округа Среднеуральск.

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, данные документа, дающего право на меры социальной поддержки, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес проживания, степень родства, номер лицевого счета в кредитной организации, а также информацию о назначенных и выплаченных суммах компенсации расходов, в том числе передачу персональных данных третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, исполнительным органам государственной власти Свердловской области, их территориальным органам и подведомственным им государственным учреждениям, учреждениям и ведомствам с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций, полномочий и обязанностей, подтверждаю.

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность уполномоченного органа.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

Заявление принял:
« ____ » _____ 202__ года _____ Регистрационный номер _____
(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 22.02. 2023 № 108-ПА

«Об утверждении порядков денежных
выплат медицинским работникам
государственных автономных
учреждений здравоохранения,
расположенных на территории
городского округа Среднеуральск»

**Порядок поощрения медицинских работников за добросовестное
исполнение должностных обязанностей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок поощрения медицинских работников за добросовестное исполнение должностных обязанностей (далее – Порядок) определяет правила и размер выплаты денежного поощрения лучшему медицинскому работнику учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск.

Выплата денежного поощрения лучшему медицинскому работнику осуществляется к профессиональному празднику День медицинского работника (далее – денежное поощрение), с целью укрепления престижа профессии в сфере здравоохранения.

1.2. Денежное поощрение лучшему медицинскому работнику предоставляется в виде дополнительных мер социальной поддержки, направленных на улучшение ситуации с обеспеченностью медицинскими кадрами учреждений здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск, в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2022 № 29/1 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Среднеуральск», в рамках реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных автономных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск» муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Среднеуральск на 2022 – 2028 годы» (далее - Подпрограмма).

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежного поощрения, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год для реализации мероприятия Подпрограммы.

1.4. Выплата денежного поощрения производится лучшему медицинскому работнику учреждений здравоохранения на территории городского округа Среднеуральск к профессиональному празднику День медицинского работника и устанавливается в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

2. Порядок предоставления

2.1. Основанием для выплаты поощрения является решение руководителя учреждения здравоохранения по результатам профессиональной служебной деятельности медицинского работника в виде Представления о поощрении медицинского работника (далее – Представление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Для выплаты денежного поощрения лучшему медицинскому работнику учреждение здравоохранения направляет в адрес администрации городского округа Среднеуральск Представление, и прикладывает следующие документы:

- 1) согласие медицинского работника на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию паспорта медицинского работника;
- 3) копия СНИЛС медицинского работника;
- 4) копия ИНН медицинского работника;
- 5) реквизиты банковского счета медицинского работника для перечисления денежного поощрения.

Документы, прилагаемые к Представлению, заверяются кадровой службой учреждения здравоохранения. Ответственность за достоверность представленных документов несет учреждение здравоохранения.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск до 15-го мая текущего финансового года.

2.3. На основании Представления учреждения здравоохранения, отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск готовит распоряжение администрации городского округа Среднеуральск о перечислении денежного поощрения лучшему медицинскому работнику.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении денежного поощрения является:

- 1) документы представлены не в полном объеме;
- 2) представленные документы содержат недостоверные сведения;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год.

2.5. Взаимодействие администрации городского округа Среднеуральск с учреждением здравоохранения по своевременному представлению документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, обеспечивает отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск.

2.6. Выплата поощрения лучшему медицинскому работнику осуществляется в течение одного календарного месяца с даты издания распоряжения администрации городского округа Среднеуральск, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок финансирования

3.1. Источником финансирования расходов являются средства бюджета городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

3.2. Отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск рассматривает Представление о поощрении лучшего медицинского работника, предоставленное учреждением здравоохранения, осуществляет проверку наличия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект распоряжения администрации городского округа Среднеуральск о перечислении денежного поощрения лучшему медицинскому работнику, обеспечивает согласование и подписание распоряжения и направление его в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск.

При наличии оснований для отказа в предоставлении денежного поощрения, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, отдел социальной и жилищной политики готовит письменное уведомление в учреждение здравоохранения.

3.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения распоряжения администрации городского округа Среднеуральск о денежном поощрении лучшего медицинского работника, подает заявку в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск для получения финансирования на выплату.

3.4. Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск на основании предоставленной заявки отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск, в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансирования, перечисляет денежные средства на расчетный счет лучшего медицинского работника.

3.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск осуществляет контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку поощрения медицинских
работников за добросовестное
исполнение должностных
обязанностей

В администрацию городского округа Среднеуральск

от _____

(должность, Ф.И.О. руководителя учреждения
здравоохранения)

**Представление
о поощрении медицинского работника**

1. Ф.И.О. работника: _____
2. Структурное подразделение: _____
3. Должность (профессия): _____
4. Дата рождения: _____
5. Образование: _____
6. Стаж работы:
- 6.1. Общий: _____
- 6.2. В данной организации: _____
- 6.3. В занимаемой должности: _____
7. Характеристика работника: _____

8. Основание поощрения: профессиональный праздник День медицинского работника

9. Форма поощрения: денежная

" ____ " _____ г.

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
к Порядку поощрения медицинских
работников за добросовестное
исполнение должностных обязанностей

В администрацию городского округа Среднеуральск

от _____

(Ф.И.О.)

Тел.: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(дата выдачи)

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, данные документа, дающего право на меры социальной поддержки, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес проживания, степень родства, номер лицевого счета в кредитной организации, а также информацию о назначенных и выплаченных суммах компенсации расходов, в том числе передачу персональных данных третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, исполнительным органам государственной власти Свердловской области, их территориальным органам и подведомственным им государственным учреждениям, учреждениям и ведомствам с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций, полномочий и обязанностей, подтверждаю.

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность уполномоченного органа.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

«_____» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)