



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025

№ 901-ПА

г. Среднеуральск

О создании эвакуационной комиссии на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 27 июня 2024 года № 283-УГ/ДСП «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

2.2. состав эвакуационной комиссии на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

2.3. функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагаются);

Бланк № 0022

2.4. структуру эвакуационной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 26.07.2024 № 693-ПА «О создании эвакуационной комиссии на территории муниципального округа Среднеуральск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск в сети Интернет.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А. В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 18.06 2025 № 901-ПА

«О создании эвакуационной комиссии
на территории муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о создании эвакуационной комиссии на территории
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области**

1. Эвакуационная комиссия (далее – Комиссия) руководствуется Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Указом Губернатора Свердловской области от 27 июня 2024 года № 283-УГ/ДСП «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Свердловской области».

2. Комиссия муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – муниципального округа) является координационным органом, образованным для организации взаимодействия Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организаций, расположенных на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, всех форм собственности в целях проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Основные задачи Комиссии:

3.1. организация и контроль за всесторонним первоочередным обеспечением эвакуационных мероприятий;

3.2. организация и контроль за своевременным комплектованием, качественной подготовкой приемных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения (далее – эвакуационные органы), расположенных на территории муниципального округа;

3.3. организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий;

3.4. ответственность за планирование, обеспечение и проведение приема и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, а также их размещение на территории муниципального округа возлагается на руководителя гражданской обороны.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты, а также планирующие документы по эвакуационным мероприятиям в муниципальном округе;

4.2. подготавливает предложения и аналитические материалы по эвакуационным мероприятиям руководителю гражданской обороны муниципального округа;

4.3. участвует в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуационных мероприятий на территории, являющегося приложением к плану гражданской обороны и защиты населения;

4.4. участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны муниципального округа;

4.5. оказывает методическую помощь по разработке планирующих документов при проведении эвакуационных мероприятий эвакуационным органам.

5. Комиссия имеет право:

5.1. в пределах своей компетенции принимать решения, направленные на планирование и всестороннюю подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

5.2. оказывать методическую помощь в организации работы и деятельности эвакуационных органов по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

5.3. заслушивать руководителей эвакуационных органов, расположенных на территории муниципального округа по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

7. В состав Комиссии не включаются граждане, состоящие на воинском учете и имеющие мобилизационные предписания.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

9. Из иных членов Комиссии формируются следующие рабочие группы:

9.1. группа оповещения и связи;

9.2. группа транспортного и дорожного обеспечения эвакуационных мероприятий;

9.3. группа учета эвакуируемого населения и информации, приема и организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

9.4. группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения;

9.5. группа обеспечения охраны общественного порядка.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

11. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии. Решение Комиссии доводятся до исполнителей и заинтересованных организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания.

12. Сбор всего состава комиссии на заседании осуществляется по решению председателя Комиссии либо при получении сигнала оповещения по служебным, стационарным телефонам и телефонам сотовой связи «Внимание! Членам эвакуационной комиссии объявлена готовность! Членам эвакуационной комиссии объявлена готовность!».

13. При выполнении задач по планированию, организации и проведению, эвакуационных мероприятий по приему и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС), эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в следующих режимах функционирования:

13.1. в режиме повседневной деятельности;

13.2. в режиме повышенной готовности;

13.3. в режиме ЧС.

14. В режиме повседневной деятельности (заблаговременно) эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

14.1. участвует в разработке плана приема эвакуированного населения муниципального округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и его уточнения;

14.2. контролирует подготовку муниципального округа к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

14.3. контролирует создание пунктов временного размещения, маршрутов эвакуации на территории муниципального округа;

14.4. контролирует размещение эвакуируемого населения в пунктах временного размещения, маршрутов эвакуации на территории муниципального округа;

14.5. контролирует укомплектование эвакуационных органов муниципального округа;

14.6. организует взаимодействия с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном округе;

14.7. участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, с целью проверки реальности разрабатываемого плана эвакуации

населения муниципального округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14.8. контролирует осуществление практической проверки готовности эвакуационных органов муниципального округа.

15. В режиме повышенной готовности эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

15.1. уточняет план приема эвакуированного населения и рассредоточения населения муниципального округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15.2. осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов муниципального округа;

15.3. уточняет категории и численность эвакуируемого населения в муниципальном округе;

15.4. осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации на территории муниципального округа;

15.5. осуществляет контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств муниципального округа, выделяемых для вывоза населения из опасных районов в пункты временного размещения;

15.6. контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений, расположенных на территории муниципального округа.

16. В режиме чрезвычайной ситуации Комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

16.1. организация круглосуточного дежурства членов Комиссии;

16.2. поддержание связи с эвакуационными органами и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального округа;

16.3. контроль за ходом оповещения населения в муниципальном округе;

16.4. осуществление сбора и обобщения данных о ходе приема эвакуированных;

16.5. контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории муниципального округа;

16.6. подготовка доклада Главе муниципального округа о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

17. Комиссия планирует мероприятия по размещению населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

18. Эвакуационная комиссия заблаговременно в мирное время осуществляет выполнение следующих мероприятий:

18.1. участвует в разработке плана приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа;

18.2. участвуют в разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по эвакуационным мероприятиям муниципального округа;

18.3. оказывает методологическую помощь по разработке организациями планов приема эвакуированных и рассредоточения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей;

18.4. контролирует разработку планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах муниципального округа;

18.5. контролирует создание и поддержание в работоспособном состоянии эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, на территории муниципального округа;

18.6. приводит контроль за укомплектованием эвакуационных органов муниципального округа;

18.7. организует взаимодействие с военным комиссариатом муниципального округа и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном округе по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий, использования транспортных средств на территории муниципального округа;

18.8. участвуют в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны муниципального округа.

19. С получением распоряжения Правительства Российской Федерации на проведение эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

19.1. оповещение населения;

19.2. уточнение времени начала, порядка и сроков проведения эвакуационных мероприятий;

19.3. постоянное поддержание связи с эвакуационными органами муниципального округа и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

19.4. контроль за исполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей и планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории муниципального округа населения, материальных и культурных ценностей;

19.5. сбор информации о количестве принятого эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории муниципального округа;

19.6. организация взаимодействия с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального округа по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории муниципального округа;

19.7. Сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа.

20. Подготовка руководящего состава и иных членов Комиссии осуществляется на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных учениях и тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий:

21. Обучение руководящего состава и иных членов Комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

22. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательной.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 18.06. 2025 № 901-ПА

«О создании эвакуационной комиссии
на территории муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области»

СОСТАВ**эвакуационной комиссии на территории
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области**

Садырев В.Г., заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск, Свердловской области, председатель комиссии;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», заместитель председателя комиссии;

Смирнова С.С., начальник отдела общественной безопасности МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности», секретарь комиссии.

Группа оповещения и связи:

Степанцева Н.Г., начальник ЕДДС МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности», начальник группы.

Члены группы:

Барашева В.С., директор МКУ «Управление делами Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области».

Группа учета эвакуируемого населения и информации, приема и организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей:

Шабатько О.В., директор МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности».

Члены группы:

Орлова Н.В., начальник отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

Панова Т.В., начальник отдела социальной и жилищной политики Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Группа транспортного и дорожного обеспечения:

Кузьмина М.Н., заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, начальник группы.

Члены группы:

Реванов И.А., ведущий инженер по дорожному хозяйству МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Группа обеспечения охраны общественного порядка:

Боровиков М.Д., врио начальника ОП № 28 с дислокацией в городе Среднеуральске МО МВД России «Верхнепышминский», начальник группы (по согласованию).

Члены группы:

По согласованию – личный состав ОП № 28 с дислокацией в городе Среднеуральске МО МВД России «Верхнепышминский».

Группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения:

Леонов А.И., заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, начальник группы.

Члены группы:

Подлеснов Р.А., начальник отдела обеспечения комплексной безопасности ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (по согласованию);

Березин М.А., директор СМБУ «Детское питание»;

Абаджян А.М., директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Климина Н.А., директор МУП «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство».

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 18.06. 2025 № 901-ПА

«О создании эвакуационной комиссии
на территории муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области»

**Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области****Председатель эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области подчиняется руководителю гражданской обороны - Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

При выполнении своих обязанностей руководствуется Положением об эвакуационной комиссии, документами по организации гражданской обороны (далее - ГО).

Он несет непосредственную ответственность за:

1. Своевременное оповещение, сбор личного состава, развертывание и готовность к работе эвакуационной комиссии.
2. Планирование мероприятий по приему эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.
3. Качественную подготовку членов эвакуационной комиссии к действиям по предназначению при проведении эвакуационных мероприятий в военное время.
4. Организацию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Он обязан:

1. Организовать и контролировать ежегодное уточнение и корректировку Плана приема эвакуированного населения, с внесением в него изменений исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий.
2. Организовать и контролировать разработку документов, необходимых для работы эвакуационной комиссии.
3. Распределять обязанности между членами эвакуационной комиссии и ставить им задачи по планированию мероприятий.
4. Своевременно вносить предложения руководителю гражданской обороны по доукомплектованию эвакуационной комиссии.
5. Организовать обучение членов эвакуационной комиссии.
6. Организовать работу эвакуационной комиссии и контролировать выполнение плана работы на год.

7. Организовать первоочередное жизнеобеспечение при приеме эвакуируемого населения.

С введением степеней готовности гражданской обороны:

1. Организует оповещение, сбор, развертывание и работу эвакуационной комиссии и доводит задачи по подготовке к эвакуационным мероприятиям.

2. Вводит круглосуточное дежурство руководящего состава эвакуационной комиссии.

3. Уточняет схемы управления, связи и оповещения личного состава эвакуационной комиссии.

4. Организует уточнение Плана приема эвакуированных и расчеты по обеспечению эвакуационных мероприятий.

5. Осуществляет контроль за приведением в готовность закрепленных защитных сооружений за сборными эвакуационными пунктами, пунктами посадки (высадки) и приемными эвакуационными пунктами на территории муниципального округа Среднеуральск.

6. Уточняет возможности материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1. К Ч+2.00 приводит в готовность эвакуационную комиссию.

2. Отдает распоряжение о начале эвакуационных мероприятий.

3. Организует и контролирует работу подчиненных органов по обеспечению своевременного оповещения, сбора заинтересованных лиц.

4. Контролирует ход выполнения эвакуационных мероприятий в соответствии с Планом.

5. Докладывает руководителю гражданской обороны, председателю эвакуационной комиссии Свердловской области согласно «Табелю срочных донесений».

При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области:

1. Организует работу эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Уточняет готовность пунктов временного размещения к принятию пострадавшего населения.

3. Уточняет расчет и готовность транспорта по вывозу эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших на территории муниципального округа.

4. Контролирует организацию первоочередного жизнеобеспечения отселяемому (эвакуируемому) населению на пунктах временного размещения.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за организацию, и размещение населения.

В период отсутствия председателя эвакуационной комиссии замещает и выполняет его функциональные обязанности.

При выполнении своих обязанностей руководствуется Положением об эвакуационной комиссии, документами по организации гражданской обороны.

Он несет непосредственную ответственность за:

1. Планирование мероприятий по подготовке к приему эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению.

2. Своевременный учет, прием и размещение эвакуируемого населения.

3. Своевременный учет транспорта, предназначенного для приема эвакуируемого населения.

4. Организацию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

5. Организацию учета и порядок ввоза материальных и культурных ценностей, и количество выделяемого транспорта для их вывоза.

Он обязан:

1. Принимать участие в ежегодном уточнении и корректировке Плана приема эвакуированного населения, с внесением в него изменений исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий.

2. Принимать участие в разработке документов, необходимых для работы эвакуационной комиссии.

3. Контролировать работу по приему прибывающего населения с разбивкой по категориям, по учету зданий и сооружений, планирующихся для размещения эвакуируемого населения.

4. Организовать первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

С введением степеней готовности гражданской обороны:

1. Прибывает по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Принимает участие в уточнении схемы управления, связи и оповещения личного состава эвакуационной комиссии.

3. Принимает участие в уточнении Плана приема эвакуированных и расчетов по обеспечению эвакуационных мероприятий.

4. Осуществляет контроль за приведением в готовность закрепленных защитных сооружений за приемными эвакуационными пунктами на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5. Уточняет возможности материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий.

6. Организует контроль за подготовкой к ввозу наиболее ценных архивных и действующих документов, ценных (банковских) бумаг.

7. Контролирует подготовку к ввозу запасов имущества, продовольствия, промышленных товаров, ГСМ, уникальных и исторических ценностей.

8. Организует контроль за подготовкой транспортных средств, выделяемых для проведения эвакуационных мероприятий.

9. Контролирует организацию охраны предприятий, банков, магазинов, административных зданий, жилых домов и имущества эвакуируемых.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1. Прибывает по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Организует контроль за работой приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки).

3. Контролирует ход выполнения эвакуационных мероприятий.

4. Поддерживает взаимодействие с заинтересованными службами по вопросам прибытия, учета и размещения эвакуантов.

При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории района:

1. Прибывает по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи.

2. Уточняет готовность пунктов временного размещения к принятию пострадавшего населения.

3. Уточняет расчет и готовность транспорта по ввозу эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Контролирует организацию первоочередного жизнеобеспечения отселяемому (эвакуируемому) населению на пунктах временного размещения.

Секретарь эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за укомплектованность эвакуационной комиссии, своевременную подготовку и корректировку Плана приема эвакуированных и необходимых к нему расчетов.

Он обязан:

1. Знать структуру и состав эвакуационной комиссии.

2. Контролировать укомплектованность эвакуационной комиссии.

3. Осуществлять, по указанию председателя или заместителя эвакуационной комиссии, оповещение и сбор членов комиссии в рабочее и нерабочее время.

4. Составлять план работы эвакуационной комиссии на год и контролировать его выполнение.

5. Под руководством председателя эвакуационной комиссии организовать обучение членов эвакуационной комиссии.

6. Принимать участие в работе по корректировке и уточнению Плана приема эвакуированных.

7. Участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений председателя эвакуационной комиссии по вопросам эвакуационных мероприятий.

8. Разрабатывать предложения в решения руководителя гражданской обороны и распоряжения председателя эвакуационной комиссии Правительства Свердловской области.

9. Организовать своевременное доведение постановлений, распоряжений и указаний по эвакуационным мероприятиям до исполнителей и контролировать их выполнение.

10. Контролировать и оказывать помощь исполнителям в разработке необходимой документации и расчетов на прием эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, на выделение транспортных средств предназначенного для перевозки эвакуанаселения, а также его размещению и организации жизнеобеспечения.

11. Организовать сбор информации, ее обработку и подготовку доклада председателю эвакуационной комиссии, и в вышестоящие органы о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

12. Организовать учет и хранение документов комиссии, их выдачу исполнителям для работы и сбор по завершению работы.

Представитель службы обеспечения охраны общественного порядка

Представитель службы обеспечения охраны общественного порядка взаимодействует с председателем эвакуационной комиссии и отвечает за организацию взаимодействия службы обеспечения охраны общественного порядка с эвакуационной комиссией.

Он обязан:

1. Принимать участие в разработке Плана приема эвакуированных по вопросам охраны общественного порядка и выбора наиболее целесообразных маршрутов приема населения и ввоза грузов.

2. Знать маршруты выдвижения и графики движения автомобильных (пеших) колонн.

3. Иметь расчеты выделения сил и средств для охраны общественного порядка сборных, приемных эвакуационных пунктов на маршрутах эвакуации, пунктах посадки (высадки) и в районах размещения.

4. Разрабатывать мероприятия по обеспечению порядка при проведении эвакуации населения и ввозу материальных и культурных ценностей.

5. Организовать порядок регистрации эвакуанаселения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан).

С введением степеней готовности гражданской обороны:

1. Прибыть по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Уточнить расчеты выделения сил и средств для охраны общественного порядка приемных эвакуационных пунктов на маршрутах эвакуации, пунктах посадки (высадки) и в районах размещения.

3. Уточнить маршруты эвакуации и графики движения автомобильных (пеших) колонн, а также порядок выдачи пропусков на транспорт.

4. Уточнить порядок регулирования движения на маршрутах эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1. Прибыть по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Осуществлять контроль за работой выделенных сил и средств для охраны общественного порядка приемных эвакуационных пунктов на маршрутах эвакуации, пунктах посадки (высадки) и в районах размещения.

3. Контролировать порядок регулирования движения на маршрутах эвакуации.

4. Контролировать маршруты эвакуации и графики движения автомобильных (пеших) колонн, а также порядок выдачи пропусков на транспорт.

5. Докладывать председателю эвакуационной комиссии об изменениях обстановки на маршрутах эвакуации и в районах размещения.

Представитель службы первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения

Представитель службы медицинского обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии, отвечает за организацию взаимодействия службы медицинского обеспечения с эвакуационной комиссией, за организацию медицинского обеспечения эвакуируемого населения, эвакуацию медицинских учреждений, транспортабельных больных и детских учреждений, подведомственных здравоохранению.

Он обязан:

1. Знать весь комплекс мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения.

2. Иметь расчеты медицинских сил и средств, выделяемых для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению на приемные эвакуационные пункты, на маршруты эвакуации, а также на пункты высадки и места размещения.

3. Знать порядок обеспечения медицинским имуществом приемных эвакуационных пунктов, на маршрутах эвакуации, а также на пунктах высадки.

4. Знать порядок обеспечения эвакуируемого населения медицинским имуществом и развертываемых для этих целей медицинских учреждений, и формирований.

5. Знать количество лечебно-профилактических учреждений и медицинского имущества подлежащих эвакуации.

С введением степеней готовности гражданской обороны:

1. Прибыть по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Уточнить организацию медицинского обеспечения эвакуируемого населения, выделение сил и средств службы медицинского обеспечения гражданской защиты для проведения эвакуационных мероприятий.

3. Контролировать подготовку к развертыванию и развертывание медицинских пунктов на пунктах высадки, приемных эвакуационных пунктах.

4. Уточнить расчет и выделение медицинского персонала на проведение эвакуоприемных мероприятий.

5. Контролировать подготовку медицинских учреждений к приему эвакуированных (уточнить количество нетранспортабельных, транспортабельных и подлежащих выписке больных, эвакуируемого персонала и ввозимого имущества, порядок получения транспорта и другое).

6. Контролировать готовность медицинских учреждений к медицинскому обслуживанию прибывающего эвакуируемого населения.

7. Участвовать в контроле соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований на пунктах общественного питания, водоснабжения и банно-прачечного обслуживания эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуоприемных мероприятий:

1. Прибыть по сигналу оповещения к председателю эвакуоприемной комиссии для уточнения задачи по эвакуоприемным мероприятиям.

2. Контролировать работу медицинских пунктов на приемных эвакуационных пунктах.

3. Докладывать руководителю гражданской обороны о медицинском обеспечении эвакуоприемных мероприятий.

4. Осуществлять контроль за санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановкой в ходе эвакуоприемных мероприятий.

5. Докладывать председателю эвакуоприемной комиссии данные о ходе медицинского обеспечения при проведении эвакуоприемных мероприятий.

Начальник группы оповещения и связи

Начальник группы оповещения и связи подчиняется председателю и заместителю председателя эвакуоприемной комиссии и отвечает за организацию оповещения членов эвакуоприемной комиссии, за установление и поддержание постоянной связи эвакуоприемной комиссии с пунктами размещения эвакуонаселения, со службами гражданской защиты, с приемными эвакуационными пунктами, за доведение информации до населения о ходе эвакуации и изменении обстановки в районе.

Он обязан:

1. Знать структуру и состав эвакуоприемной комиссии.

2. Составлять схему оповещения и сбора членов эвакуоприемной комиссии в рабочее и нерабочее время.

3. Знать порядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях и в особый период, места его размещения, порядок осуществления и поддержания связи с пунктами размещения.

4. Организовать установление и поддержание постоянной связи эвакуоприемной комиссии с пунктами размещения эвакуонаселения, со службами гражданской защиты, с приемными эвакуационными пунктами.

5. Иметь расчет сил и средств связи, привлекаемых для обеспечения эвакуационных мероприятий. Составлять схему управления эвакуационными мероприятиями.

6. Знать порядок оповещения населения и доведения информации, поддерживать связь со средствами массовой информации для использования их по оперативному информированию населения.

7. Готовить информацию о ходе приема эвакуированных для председателя эвакуационной комиссии и населения.

С введением степеней готовности гражданской обороны:

1. Контролирует оповещение сотрудников эвакуационной комиссии.

2. Прибывает к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по организации связи.

3. Проверяет готовность системы связи с приемными эвакуационными пунктами.

4. Уточняет количество средств связи, необходимых для организации проведения эвакуационных мероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1. Контролирует оповещение сотрудников эвакуационной комиссии.

2. Прибывает к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по организации связи.

3. Организует и контролирует отправку распоряжений председателя эвакуационной комиссии исполнителям.

4. Организует прием данных из населенных пунктов района и доведение их председателю эвакуационной комиссии.

5. Обеспечивает постоянную связь с приемными эвакуационными пунктами.

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю и заместителю председателя эвакуационной комиссии и отвечает за организацию учета транспорта, а в период проведения эвакуационных мероприятий и при чрезвычайных ситуациях за обеспечение им ввоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Он обязан:

1. Принимать участие в разработке и ежегодном уточнении Плана приема эвакуированных по вопросам дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

2. Руководить разработкой и подготовкой документов, расчетов, графиков, необходимых для работы группы дорожного и транспортного обеспечения в период эвакуационных мероприятий.

3. Знать:

- объемы предстоящих перевозок;
- наличие исправного транспорта, привлекаемого для обеспечения перевозок;
- наличие сети автомобильных дорог, их состояние и пропускная способность;

- нормы посадки людей на различные виды транспорта.

4. Иметь расчеты на ввоз эвакуируемого населения (общей и частичной эвакуации), материальных и культурных ценностей автомобильным транспортом.

5. Иметь расписание ввоза эвакуируемого населения.

6. Знать маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей автомобильным транспортом.

7. Иметь расчеты выделения автомобильной техники для обеспечения эвакуационных мероприятий.

8. Спланировать резерв автомобильной техники для решения внезапно возникающих задач в ходе эвакуационных мероприятий.

9. Готовить предложения председателю эвакуационной комиссии по рациональному использованию транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий, в том числе личного автотранспорта, и в определении наиболее целесообразных маршрутов для ввоза эвакуируемых и грузов.

10. Контролировать работу внутрирайонного транспорта в период эвакуации по перевозке населения, к станциям посадки.

11. Постоянно поддерживать связь с автотранспортными службами муниципального округа, с предприятиями, выделяющими автотранспорт.

12. Доводить распоряжения до исполнителей и контролировать их исполнение.

13. Докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий и нарушениях графиков движения, принимать меры по их восстановлению.

14. Контролировать состояние мостов и дорог на маршрутах движения, при разрушении принимать меры по восстановлению движения.

С введением степеней готовности гражданской обороны:

1. Прибыть к председателю эвакуационной комиссии в назначенное для работы место для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Собрать личный состав группы и распределить задачи сотрудникам группы по выполнению первоочередных мероприятий первой группы по гражданской обороне.

3. Уточнить план приема эвакуированных и расчеты на выделение транспорта на ввоз населения, материальных и культурных ценностей.

4. Уточнить расчеты и возможности всех видов транспорта на ввоз не занятого в сфере производства при частичной эвакуации населения.

5. Уточнить состояние дорог на маршрутах эвакуации.

6. Уточнить порядок представления донесений о проведенных мероприятиях.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1. Прибыть к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Собрать личный состав группы и распределить задачи сотрудникам группы по выполнению распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий.

3. Контролировать выполнение плана эвакуации и расчетов по обеспечению транспортом эвакуационных мероприятий.

4. Контролировать выделение транспорта, необходимого для ввоза материальных и культурных ценностей.

5. Готовить донесение о проведенных эвакуационных мероприятиях.

Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации, приема и организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей

Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации, приема и организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей подчиняется председателю и заместителю председателя эвакуационной комиссии и отвечает за своевременное оповещение, учет и размещение прибывающего населения, организацию учета и размещения материальных и культурных ценностей, организацию первоочередного жизнеобеспечения прибывшему эвакуируемому населению.

Он обязан:

1. Уметь организовать работу и обучение подчиненных эвакуационных органов к действиям по своему предназначению.

2. Знать организацию, порядок оповещения и связи с эвакуационными органами и укомплектованность их средствами связи.

3. Участвовать в разработке Плана приема эвакуированных (в части его касающейся), а также готовить расчеты к нему по вопросам учета, приема и размещения прибывающего населения, материальных и культурных ценностей.

4. Иметь данные по численности и категориям прибывающего населения при проведении общей и частичной эвакуации, порядок эвакуации населения комбинированным способом, маршруты его вывода пешим порядком и транспортом.

5. Знать состояние дорожно-транспортной сети.

6. Иметь данные по состоянию транспорта (наличия и количество посадочных мест).

7. Знать перечень и вести учет материальных и культурных ценностей, подлежащих размещению в районе.

8. Знать количество и возможности автомобильного транспорта, предназначенного для ввоза материальных и культурных ценностей с пунктов разгрузки.

9. Принимать участие в разработке Плана работы эвакуационной комиссии на год.

С введением степеней готовности гражданской обороны:

1. Прибыть к председателю эвакуационной комиссии в назначенное для работы место для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Собрать личный состав группы и распределить задачи сотрудникам группы по выполнению первоочередных мероприятий по гражданской обороне.

3. Уточнить план приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

4. Уточнить задачу по приему наиболее ценных действующих и архивных документов.

5. Уточнить задачи на прием и размещение эвакуанаселения при частичной эвакуации (при получении распоряжения на частичную эвакуацию).

6. Уточнить данные по численности и категориям прибывающего эвакуанаселения при проведении частичной эвакуации.

7. Уточнить задачу по подготовке приемных эвакуационных пунктов.

8. Уточнить порядок подготовки материальных и культурных ценностей к приему.

9. Докладывать о ходе выполнения первоочередных мероприятий по гражданской обороне председателю эвакуоприемной комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

1. Прибыть к председателю эвакуоприемной комиссии для уточнения задачи по эвакуоприемным мероприятиям.

2. Собрать личный состав группы и распределить задачи сотрудникам группы по выполнению распоряжения на проведение эвакуоприемных мероприятий.

3. Уточнить сроки готовности работы приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки (посадки).

4. Уточнить порядок приема и размещения материальных и культурных ценностей.

5. Уточнить график прибытия эвакуируемого населения и подачи транспортных средств к пунктам высадки.

6. Поддерживать постоянный контроль за ходом выполнения расчетов на прием и размещение населения, материальных и культурных ценностей в ходе эвакуационных мероприятий.

7. Докладывать о ходе выполнения эвакуоприемных мероприятий председателю эвакуоприемной комиссии.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 18.06. 2025 № 901-ПА

«О создании эвакуационной комиссии
на территории муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области»

СТРУКТУРА

**эвакуационной комиссии муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области**

**Председатель
эвакуационной комиссии**

**Секретарь
эвакуационной
комиссии**

**Заместитель
председателя эвакуационной**

**Группа
оповещения и связи**

**Группа
учета эвакуируемого населения и информации**

**Группа
транспортного и дорожного обеспечения**

**Группа
обеспечения охраны общественного порядка**

**Группа
первоочередного жизнеобеспечения и медицинского
обеспечения**