



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2024

№ 494-17А

г. Среднеуральск

**Об утверждении Положения об организации деятельности комиссии
по работе с юридическими лицами, гражданами, имеющими
задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию решению вопросов по работе с юридическими лицами, гражданами, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг в городском округе Среднеуральск.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации деятельности комиссий по работе с юридическими лицами, гражданами, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг (прилагается);

2.2. состав комиссии по решению вопросов погашения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

3.1. от 07.12.2016 № 1196 «О создании комиссии по решению вопросов погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, организациями; оказывающими жилищно-коммунальные услуги в городском округе Среднеуральск»;

3.2. от 20.06.2022 № 377-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 07.12.2016 № 1196

Бланк № 0020502

«О создании комиссии по решению вопросов погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, организациями; оказывающими жилищно-коммунальные услуги в городском округе Среднеуральск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск

А.В. Стасёнок



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 23.08 2024 № 494-ПА

«Об утверждении Положения
об организации деятельности комиссии
по работе с юридическими лицами,
гражданами, имеющими задолженность
по оплате жилищно-коммунальных
услуг»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности комиссии по работе с юридическими лицами,
гражданами, имеющими задолженность по оплате жилищно- коммунальных
услуг**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации деятельности комиссии по работе с юридическими лицами, гражданами, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Положение), определяет полномочия, регулирует вопросы создания и организации деятельности комиссий по работе с юридическими лицами, гражданами, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального городского округа Среднеуральск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создаются в целях выработки и принятия мер, направленных на сокращение задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг юридических лиц, граждан.

1.3. Полномочиями Комиссия являются:

1) рассмотрение материалов, представленных ресурсно-снабжающими организациями, организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - Управляющие организации), в отношении юридических лиц, граждан, имеющих задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за период свыше шести месяцев (далее - Должники);

2) привлечение к участию в заседаниях Комиссии руководителей юридических лиц, граждан-должников, а также иных лиц, участие которых признано необходимым для решения вопроса о возможности погашения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за период свыше шести месяцев (далее - Задолженность), а также предупреждения ее образования в дальнейшем;

3) осуществление иных мер, направленных на сокращение задолженности юридических лиц, граждан по оплате жилищно- коммунальных услуг.

1.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) инициирует проведение заседаний Комиссии;
- 3) проводит заседания Комиссии;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 5) дает заместителю председателя и секретарю Комиссии поручения и контролирует их выполнение;
- 6) привлекает к работе Комиссии на постоянной или временной основе иных лиц;
- 7) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

1.5. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;
- 2) в рамках выполнения поручений председателя Комиссии дает секретарю Комиссии задания и контролирует их выполнение;
- 3) замещает председателя Комиссии во время его отсутствия;
- 4) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

1.6. Секретарь Комиссии:

- 1) оформляет протоколы заседаний Комиссии и другие документы, касающиеся деятельности Комиссии;
- 2) формирует отчеты о заседаниях Комиссии по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- 4) не менее чем за 5 рабочих дней уведомляет членов Комиссии и иных представителей (при необходимости) о дате, времени начала заседания Комиссии и повестке дня.

1.7. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в месяц.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1.8. Ресурсно-снабжающие организации, управляющие организации представляют в Комиссию список юридических лиц и граждан должников по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, и не менее чем за 3 рабочих дня направляет письменные уведомления юридическим лицам и гражданам должникам о времени и месте проведения заседания Комиссии по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению.

1.9. Комиссия рассматривает обстоятельства возникновения задолженности по плате жилищно- коммунальных услуг, выясняет финансово-хозяйственное положение юридического лица, материальное положение гражданина-должника, его социальный статус, наличие выплачиваемых ему компенсаций, субсидий и иных социальных выплат и дотаций или основания их предоставления.

1.10. По результатам заседания Комиссии может быть:

- 1) установлен факт погашения задолженности юридическим лицом-

должником, гражданином-должником в случае наличия у ресурсно-снабжающей или управляющей организации сведений о погашении задолженности по плате за жилищно- коммунальные услуги к моменту проведения заседания Комиссии или представления должниками непосредственно на заседании Комиссии сведений о погашении задолженности;

2) вынесена рекомендация для ресурсно-снабжающей и (или) управляющей организации:

- заключить соглашение о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг с юридическим лицом-должником, гражданином-должником;

- подготовить обращения в судебные органы власти с исками о взыскании задолженности по оплате жилищно- коммунальных услуг.

1.11. Результаты заседания Комиссии оформляются в протоколе ее заседания.

1.12. В случае неявки должников (юридического лица, физического лица) на заседание Комиссии в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая отметка, при этом обстоятельства возникновения у должников задолженности по оплате жилищно- коммунальных услуг не рассматриваются.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 23.08 2024 № 497-ПА
«Об утверждении Положения
об организации деятельности комиссии
по работе с юридическими лицами,
гражданами, имеющими задолженность
по оплате жилищно-коммунальных
услуг»

**Состав комиссии по работе с юридическими лицами, гражданами,
имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг**

Кузьмина М.Н., заместитель главы городского округа Среднеуральск,
председатель Комиссии,

Абаджян А.М., директор МКУ «Управление жилищно-коммунального
хозяйства», заместитель председателя Комиссии;

Климина Н.А., заместитель директора МКУ «Управление жилищно-
коммунального хозяйства»; Цыпнятова Ю.В. главный экономист
МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Леонов А.И., начальник отдела экономического планирования МКУ
«Административно-хозяйственное и информационное управление»;

Гембель А.А., начальник юридического отдела Администрации городского
округа Среднеуральск;

Панова Т.В., начальник отдела социальной и жилищной политики
Администрации городского округа Среднеуральск;

Шулятьева И.А., начальник Финансового управления администрации
городского округа Среднеуральск;

Атливанова М.Р., начальник Управления муниципального имущества
администрации городского округа Среднеуральск;

Холкин С.А., начальник Верхнепышминского районного отделения
судебных приставов ГУ ФССП по Свердловской области – старший судебный
пристав (по согласованию);

Уланов В.А., генеральный директор АО «Теплопрогресс» (по
согласованию);

Соколюк М.П., директор МУП «Среднеуральское водопроводно-
канализационное хозяйство» (по согласованию);

Бершауэр Н.В., начальник Верхнепышминского участка ОАО «Энергосбыт
Плюс» (по согласованию);

Юшенкова И.Н., генеральный директор ООО «РЭМП-Среднеуральск»
(по согласованию);

Немов О.А., директор ООО Управляющая компания «Ареал»
(по согласованию);

Блинов Н.А., директор ООО «Асто» (по согласованию).

Приложение № 1
к Положению об организации
деятельности комиссии по работе
с юридическими лицами, гражданами,
имеющими задолженность по оплате
жилищно-коммунальных услуг

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о заседании комиссии городского округа Среднеуральск по работе с гражданами,
имеющими задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование показателя	За отчетный месяц		Нарастающим итогом с начала года	
	шт.	руб.	шт.	руб.
Количество дел, сформированных в отношении юридических лиц-должников				
Количество дел, сформированных в отношении граждан-должников, в том числе в отношении нанимателей				
Количество заседаний комиссии				
Количество рассмотренных дел, в том числе сформированных в отношении юридических лиц-должников				
Количество рассмотренных дел, в том числе сформированных в отношении физических лиц-должников				
Количество юридических лиц, дела которых рассмотрены на заседании комиссии				
Количество граждан, в том числе нанимателей, дела которых рассмотрены на заседании комиссии				
Количество принятых решений, в том числе				

решение о погашении задолженности				
решение о частичном погашении задолженности				
рекомендация заключить соглашение о погашении задолженности по жилищно-коммунальным услугам				
Рекомендация по подготовке обращения в судебные органы власти с исками о взыскании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуги				
Примечание: наниматели - это наниматели жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда				

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации
деятельности комиссии по работе
с юридическими лицами, гражданами,
имеющими задолженность по оплате
жилищно-коммунальных услуг

ФОРМА
ПЕРЕЧНЯ ЛИЦ, ПРИГЛАШЕННЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ
КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ГРАЖДАНАМИ,
ИМЕЮЩИМИ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, приглашенных на заседание комиссии по работе с юридическими лицами, гражданами,
имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг

Фамилия, имя, отчество гражданина-должника/ наименование организации	Адрес проживания гражданина- должника/ адрес места нахождения	Сумма задолженности		Период образования задолженности, мес.	Меры, которые были приняты в отношении гражданина-должника	
		основной долг, руб.	пени, руб.		досудебные	судебные
1.						
2.						

3.						
4.						
5.						

(наименование должности руководителя,
осуществляющей деятельность по управлению
многоквартирным домом)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Приложение № 3
к Положению об организации
деятельности комиссии по работе
с юридическими лицами, гражданами,
имеющими задолженность по оплате
жилищно-коммунальных услуг

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ ЛИЦ
НА ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ГРАЖДАНАМИ, ИМЕЮЩИМИ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОПЛАТЕ
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Сообщаем, что у Вас имеется задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг по адресу: _____
и коммунальных услуг в размере _____.

Вы приглашаетесь на заседание комиссии городского округа Среднеуральск по работе с юридическими лицами, гражданами, имеющими задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которое состоится

_____ (указать дату и время)

по адресу: _____ (указать)

(наименование должности руководителя организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

(фамилия, имя, отчество исполнителя)

(телефон)