



ВЕСТИ

ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

31 января 2024 г
№ 05 (64)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 года

г. Среднеуральск

№ 32-ПА

Об утверждении календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий на 2024 год городского округа Среднеуральск

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», в целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить календарный план физкультурно-спортивных мероприятий на 2024 год городского округа Среднеуральск (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом средстве массовой информации «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 года

г. Среднеуральск

№ 33-ПА

Об утверждении муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Энергия» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2016 № 1127 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 02.02.2018 № 49, от 12.09.2022 № 618-ПА), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Энергия» (далее – МБУ ДО СШ «Энергия») на 2024 год и плановый период 2025 и 2026

годов (прилагается).

2. Директору МБУ ДО СШ «Энергия» Михееву И.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом средстве массовой информации «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 года

г. Среднеуральск

№ 34-ПА

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.01.2022 № 48-ПА «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Среднеуральск в мирное и военное время»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.01.2022 № 48-ПА «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Среднеуральск в

мирное и военное время» следующие изменения:

1.1. состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Среднеуральск в мирное и военное время изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Среднеуральск от 23.01.2024 № 34-ПА

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Среднеуральск в мирное и военное время

Председатель комиссии - Кузьмина Мария Николаевна, Заместитель главы городского округа Среднеуральск

Заместитель председателя комиссии - Садырев Владимир Геннадьевич, Заместитель главы городского округа Среднеуральск

Секретарь комиссии - Герстнер Яна Владимировна, Главный экономист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»

Рабочая группа по обеспечению устойчивого функционирования систем управления, связи и оповещения

Руководитель группы - Шевченко Станислав Юрьевич, Ведущий инженер – программист МКУ «Административно- хозяйственное и информационное управление»

Член группы - Мосенков Алексей Александрович, Директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск»

Член группы - Шарифиев Рашид Шарифуллович, Инженер МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск»

Член группы - Журавлева Екатерина Александровна, Директор МКУ «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск»

Рабочая группа по обеспечению устойчивого функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

Руководитель группы - Абаджян Арсен Матевосович, Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

Член группы - Соколюк Михаил Петрович, Директор МУП «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство»

Член группы - Шабатько Олег Витальевич, (по согласованию) Ведущий специалист по ГО и ЧС службы безопасности филиала «Среднеуральская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго»

Член группы - Уланов Вадим Александрович, (по согласованию), Генеральный директор АО «Теплопрогресс»

Член группы - Бухман Вадим Георгиевич, (по согласованию), Директор ООО «Тепловые сети»

Член группы - Татарников Сергей Геннадьевич, (по согласованию), Начальник Среднеуральского РКЭС АО «Облкоммунэнерго»

Член группы - Ху-дин-хан Александр Викторович, (по согласованию), Технический директор АО «СУЗМК ЭНЕРГО»

Рабочая группа по обеспечению устойчивого функционирования систем здравоохранения (объектов медицинского обеспечения) и объектов социальной сферы

Руководитель группы - Панова Татьяна Владимировна, Начальник отдела социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск

Член группы - Подлеснов Роман Анатольевич, (по согласованию), Начальник ГО и ЧС ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина»

Член группы - Еремин Анатолий Кириянович, Заместитель директора МБУ «Центр патриотического воспитания»

Член группы - Чепуштанова Наталья Александровна, (по согласованию), Начальник Управления социальной политики № 23 по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга, по городам Верхняя Пышма и Среднеуральску

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования объектов продовольственного и финансового обеспечения

Руководитель группы - Данилова Оксана Васильевна, Главный экономист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»

Член группы - Садырева Светлана Викторовна, Заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования транспорта и транспортной системы

Руководитель группы - Барашева Владлена Сергеевна, Директор МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»

Член группы - Реванов Илья Александрович, Ведущий инженер по содержанию дорог МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

Член группы - Коротков Александр Евгеньевич, (по согласованию), Генеральный директор АО «Автотранспорт»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 года

№ 35-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей (единственный родитель) которых зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск

В рамках реализации муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Среднеуральск на 2022-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.01.2022 № 08-ПА (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 661-ПА, от 26.01.2023 № 49-ПА, от 18.10.2023 № 920-ПА, от 15.11.2023 № 1011-ПА), в целях поддержки семей при рождении детей, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей (единственный родитель) которых зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 01.12.2023 № 1107-ПА «Об утверждении порядка обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, родившихся в ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», один из родителей (единственный родитель) которых зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 23.01.2024 № 35-ПА «Об утверждении Порядка обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей (единственный родитель) которых зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск»

ПОРЯДОК

обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей (единственный родитель) которых зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей (единственный родитель) которых на момент рождения ребенка зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск регламентирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семьям с новорожденными детьми, в форме обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей (далее – Порядок).

Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется на новорожденного ребенка, а в случае рождения двух и более детей на каждого новорожденного ребенка, при условии, что один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей) на момент рождения ребенка (новорожденных детей) зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск.

1.2. Место жительства на территории городского округа Среднеуральск – документально установленное и зарегистрированное постоянное место жительства гражданина на территории городского округа Среднеуральск, с отметкой о регистрации по месту жительства в паспорте (далее – место жительства).

1.3. Подарочный комплект детских принадлежностей выдается семьям с новорожденным ребенком бесплотно. Состав подарочного комплекта указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Взамен получения подарочного комплекта детских принадлежностей денежные средства не выплачиваются.

1.4. Данная мера социальной поддержки предоставляется отделом социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск в рамках реализации подпрограммы «Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения» муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Среднеуральск на 2022 – 2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.01.2022 № 08-ПА (с изменениями, утвержденными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 661-ПА, от 26.01.2023 № 49-ПА, от 18.10.2023 № 920-ПА, от 15.11.2023 № 1011-ПА) (далее – Подпрограмма).

1.5. Подарочный комплект детских принадлежностей для новорожденных обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в пределах бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных на текущий финансовый год для реализации мероприятия Подпрограммы, на основании расчетной ведомости состава подарочного комплекта, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку, не более 7 000 (семь тысяч) рублей за подарочный комплект.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ

2.1. Администрация городского округа Среднеуральск осуществляет финансирование подарочных комплектов детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей (единственный родитель) которых зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск. Оплата осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» предоставляет в Администрацию городского округа Среднеуральск лицу, ответственному за вручение, информацию о предстоящей выписке новорожденных городского округа Среднеуральск за 3 дня до вручения подарочного комплекта детских принадлежностей.

2.3. Вручение подарочного комплекта детских принадлежностей осуществляется Администрацией городского округа Среднеуральск в отделении родильного дома ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» семьям с новорожденными детьми, родившихся в ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», один из родителей (единственный родитель) которых зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск.

2.4. Семьям с новорожденными детьми, родившихся в других медицинских организациях, один из родителей (единственный родитель) которых зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск, вручение подарочного комплекта детских принадлежностей осуществляется в Администрации городского округа Среднеуральск.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДАРОЧНЫХ КОМПЛЕКТОВ ДЕТСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

3.1. Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется родителю новорожденного ребенка в одном из следующих случаев:

- в день выписки матери и ребенка из медицинской организации;
- в день выписки матери без ребенка, продолжающего лечение и (или) наблюдение в медицинской организации либо который переведен (переводится) для лечения и (или) наблюдения в другую медицинскую организацию;
- в день выписки ребенка из медицинской организации без матери.

3.2. При оказании медицинской организацией матери и (или) ребенку медицинских услуг в послеродовый период в случае родов вне медицинской организации подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется в день выписки матери и (или) ребенка из медицинской организации в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Решение о предоставлении матери ребенка подарочного комплекта детских принадлежностей принимается Администрацией городского округа Среднеуральск в лице Отдела социальной и жилищной политики на основании информации (сведений) о месте жительства, содержащейся в документах, подтверждающих постоянное проживание матери на территории городского округа Среднеуральск.

Решение о предоставлении отцу ребенка подарочного комплекта детских принад-

лежностей принимается Администрацией городского округа Среднеуральск в лице отдела социальной и жилищной политики на основании информации (сведений) о месте жительства, содержащейся в документах, подтверждающих постоянное проживание отца на территории городского округа Среднеуральск, а также сведений о заключении брака с матерью новорожденного ребенка или сведений о рождении ребенка, в которых он указан отцом ребенка, предъявления документа, удостоверяющего его личность.

3.4. Документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, подлежащие представлению:

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, подтверждающий факт утраты паспорта (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в день выписки матери и (или) ребенка лицу, ответственному за выдачу подарочных комплектов детских принадлежностей, в месте выписки матери и (или) ребенка.

3.5. Семья с новорожденным ребенком, которая не получила подарочный комплект детских принадлежностей в день выписки из медицинской организации, вправе в срок не позднее двух месяцев со дня рождения ребенка обратиться за получением указанного комплекта в отдел социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении подарочного комплекта детских принадлежностей решение оформляется отделом социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск на бумажном носителе с указанием причин отказа и выдается родителю новорожденного ребенка (детей), в день его обращения с заявлением или в день выписки семьи с новорожденным ребенком из медицинской организации.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении подарочного комплекта детских принадлежностей являются:

- обращение за выдачей подарочного комплекта детских принадлежностей в отношении ребенка, на которого ранее был выдан указанный комплект;
- непредъявление (непредставление) документов, необходимых для получения подарочного комплекта детских принадлежностей, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- истечение срока обращения с заявлением о выдаче подарочного комплекта детских принадлежностей, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- отсутствие права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей в случаях отказа родителей забрать своего ребенка из медицинской организации, рождения мертвого ребенка, смерти ребенка;
- ни один из родителей ребенка не зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОДАРОЧНЫХ КОМПЛЕКТОВ ДЕТСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

4.1. Отдел социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск осуществляет ведение документов выдачи и учета подарочных комплектов детских принадлежностей.

Подарочные комплекты детских принадлежностей хранятся в отделе социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск.

Учет подарочных комплектов детских принадлежностей осуществляется отделом социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск.

Учет и списание подарочных комплектов детских принадлежностей осуществляется Администрацией городского округа Среднеуральск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

4.2. В случае отказа семьи с новорожденным ребенком, от подарочного комплекта детских принадлежностей указанными лицами оформляется письменный отказ при передаче им подарочного комплекта детских принадлежностей.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Источником финансирования расходов являются средства бюджета городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

5.2. Отдел социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств готовит техническое задание на приобретение подарочных наборов и запрос коммерческих предложений, обеспечивает направление их в отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка Администрации городского округа Среднеуральск (далее – Уполномоченный орган).

5.3. Уполномоченный орган на основании коммерческих предложений и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляет определение поставщика на закупку подарочных наборов для новорожденных.

5.4. Отдел социальной и жилищной политики передает подарочный комплект детских принадлежностей семьям с новорожденными детьми, один из родителей (единственный родитель) которых зарегистрирован по месту жительства в городском округе Среднеуральск по ведомости вручения материальных ценностей.

5.5. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления подарочных наборов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Среднеуральск, орган муниципального внутреннего финансового контроля - Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 года

г. Среднеуральск

№ 36-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Среднеуральск на 2022 - 2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 22.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск (в редакции от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1, от 26.10.2023 № 48/2, от 23.11.2023 № 49/6, от 21.12.2023 № 51/2), от 21.12.2023 № 51/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Среднеуральск на 2022 - 2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.01.2022 № 08-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 661-ПА, от 26.01.2023 № 49-ПА, от 18.10.2023 № 920-ПА, от 15.11.2023 № 1011-ПА) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. строку седьмую паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 6 515,92 тыс. руб.	2026 – 544,70 тыс. руб.	2023 – 463,05 тыс. руб.
	Из них по годам реализации:	2027 – 557,90 тыс. руб.	2024 – 3 386,30 тыс. руб.
	2022 – 0,0 тыс. руб.	2028 – 558,00 тыс. руб.	2025 – 1 005,97 тыс. руб.
	2023 – 463,05 тыс. руб.	из них:	2026 – 544,70 тыс. руб.
	2024 – 3 386,30 тыс. руб.	местный бюджет: 6 515,92 тыс. руб.	2027 – 557,90 тыс. руб.
	2025 – 1 005,97 тыс. руб.	2022 – 0,0 тыс. руб.	2028 – 558,00 тыс. руб.

1.2. приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024 года

г. Среднеуральск

№ 39-ПА

Об утверждении муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения «Вектор спорта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2016 № 1127 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 02.02.2018 № 49, от 12.09.2022 № 618-ПА), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание в отношении муниципального бюджетного учреждения «Вектор спорта» (далее – МБУ «Вектор спорта») на 2024 год и

плановый период 2025 и 2026 годов (прилагается).

2. Директору МБУ «Вектор спорта» Бабищину А.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом средстве массовой информации «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024 года

г. Среднеуральск

№ 41-ПА

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 27.12.2023 № 1204-ПА «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры» путем изменения типа»

В целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск от 25 февраля 2011 года № 95 «О порядке осуществления органами местного самоуправления городского округа Среднеуральск функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», на основании обращения руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск

от 27.12.2023 № 1204-ПА «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры» путем изменения типа» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024 года

г. Среднеуральск

№ 42-ПА

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Среднеуральск

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21 декабря 2023 года № 962-ПП «О внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», с целью активизации участия жителей городского округа Среднеуральск в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Среднеуральск проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Среднеуральск (прилагается);

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Среднеуральск (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. от 18.09.2018 № 640 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комис-

сии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Среднеуральск»;

2.2. от 12.02.2020 № 102 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 18.09.2018 № 640 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Среднеуральск»;

2.3. от 02.02.2023 № 60-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 18.09.2018 № 640 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Среднеуральск»;

2.4. от 02.10.2023 № 870-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 18.09.2018 № 640 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе «Инициативное бюджетирование» раздела экономика.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.01.2024 № 42-ПА «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Среднеуральск»

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в городском округе Среднеуральске.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на финансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются:

1) инициативные группы граждан, проживающие на территории городского округа Среднеуральск;

2) индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления);

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) старосты сельского населенного пункта.

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей городского округа Среднеуральск в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый Администрацией городского округа Среднеуральск, и его реализации.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее - проекты) в следующих сферах:

1) благоустройство территории городского округа Среднеуральск: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической

культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечения доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Финансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий:

1) имущество (в том числе земельные участки, в случаях, предусмотренных земельным законодательством), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проекта осуществляется в денежной форме;

4) объем субсидии, предоставляемой городскому округу Среднеуральск на финансирование проекта инициативного бюджетирования, не может превышать 50 (пятьдесят) процентов общей стоимости проекта, но не более 2 млн. руб.;

5) финансирование проекта за счет средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств:

1) инициативной группы граждан (далее - население) в размере от 5 % до 60 % от общего объема финансирования по проекту. Для проектов, реализуемых на территории сельского населенного пункта городского округа

Среднеуральск, минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения составляет 1 %, но не более 56 % от общего объема финансирования по проекту;

2) некоммерческой организации, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее – организации) в размере от 10 % до 65 % от общего объема финансирования по проекту;

3) средства местного бюджета на реализацию проектов предусматриваются на безвозмездной и безвозвратной основе в размере от 5 % до 85 % от общего объема финансирования по инициативному проекту в целях софинансирования проектов.

6. Организатором конкурсного отбора является отдел экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» (далее - организатор конкурсного отбора).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте городского округа Среднеуральск;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- 6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

8. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
 - 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
 - 3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии (приложение №2).

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

14. Результаты конкурсного отбора утверждаются постановлением Главы городского округа Среднеуральск.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

15. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

- 1) протокол собрания жителей (инициативной группы) городского округа Среднеуральск и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;
- 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;
- 4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;
- 5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;
- 6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

16. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

- 1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;
- 2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;
- 3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

17. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку прилагаемыми к ней документами.

18. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

19. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

20. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

21. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

22. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

23. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

24. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;

2) определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) определяет орган местного самоуправления или муниципальное учреждение городского округа Среднеуральск, ответственное за реализацию проекта (далее – ответственный исполнитель);

4) оформляет свое решение протоколом.

25. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка.

26. Заявку, подписанную главой городского округа Среднеуральск или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

27. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ (ЕСЛИ ПРОЕКТ СТАЛ ПОБЕДИТЕЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ)

28. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - Соглашение), органы местного самоуправления городского округа Среднеуральск подтверждают исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

29. Соглашение подписывается главой городского округа Среднеуральск и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в Администрацию городского округа Среднеуральск.

30. Орган местного самоуправления, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

31. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

ГЛАВА 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ (ЕСЛИ ПРОЕКТ СТАЛ ПОБЕДИТЕЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ)

32. Орган местного самоуправления, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

В случае возвращения отчета на доработку устраняются несоответствия и повторно направляются в Министерство.

33. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии возвращается в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

34. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций определяется согласно протоколу собрания инициативной группы (населения) городского округа Среднеуральск.

35. Аккумуляция средств на софинансирование проекта инициативного бюджетирования от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, направляются на реализацию проектов в следующих сферах:

- благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретением программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

- развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

36. Орган местного самоуправления, ответственный за реализацию проекта, заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания инициативной группы (населения) городского округа Среднеуральск, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или прайс-листом на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования.

37. Орган местного самоуправления, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, после проведения необходимых конкурсных

процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования заключает муниципальный контракт и (или) договор в соответствии с действующим законодательством.

38. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций осуществляется до начала благоустройства территории городского округа Среднеуральск: обустройства общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение или оснащения оборудованием, приобретению программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования городского округа Среднеуральск. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

39. Администрация городского округа Среднеуральск обеспечивает учет поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

40. Администрация городского округа Среднеуральск:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте городского округа Среднеуральск данных о поступивших денежных средствах на реализацию проекта инициативного бюджетирования;

- обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах по строго целевому назначению на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

ГЛАВА 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

41. Администрация городского округа Среднеуральск размещает на официальном сайте городского округа Среднеуральск отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям.

42. Контроль за целевым расходованием аккумулярованных денежных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

43. Администрация городского округа Среднеуральск обеспечивает возврат аккумулярованных денежных средств при условии:

- наличия неиспользованного остатка по состоянию на 1 января текущего финансового года трансфертов;

- неисполнения работ по благоустройству территории муниципального образования: обустройству общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещению улиц, озеленение;

- неисполнение работ по оснащению оборудованием, приобретению программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования городского округа Среднеуральск;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 года

г. Среднеуральск

№ 44-ПА

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 13.03.2023 № 142-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 годы»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», Национальным проектом «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7), постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2019 года № 400-ПП «Об утверждении Стратегии развития информационного общества в Свердловской области на период до 2035 года», решением Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 21.12.2023 № 51/2), постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 13.03.2023 № 142-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 годы», следующие изменения:

1.1. в паспорте строку шестую таблицы изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:	2027 год - 868,8 тыс. рублей,	2023 год - 6 762,3 тыс. рублей,
	12 550,7 тыс. рублей	2028 год - 868,8 тыс. рублей,	2024 год - 1 444,4 тыс. рублей,
	в том числе:	2029 год - 868,8 тыс. рублей	2025 год - 868,8 тыс. рублей,
	2023 год - 6 762,3 тыс. рублей,	из них:	2026 год - 868,8 тыс. рублей,
	2024 год - 1 444,4 тыс. рублей,	местный бюджет	2027 год - 868,8 тыс. рублей,
	2025 год - 868,8 тыс. рублей,	12 550,7 тыс. рублей	2028 год - 868,8 тыс. рублей,
2026 год - 868,8 тыс. рублей,	в том числе:	2029 год - 868,8 тыс. рублей	

- 1.2. приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);
1.3. приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).
2. МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» Внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления на директора МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» В.С. Барашеву.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск (Администрация/ Подведомственные организации/ Отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск/ Муниципальные программы/ Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 годы).

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 года

№ 45-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения городского округа Среднеуральск «Центр развития спорта «Метеор» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2016 № 1127 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 02.02.2018 № 49, от 12.09.2022 № 618-ПА), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание в отношении муниципального автономного учреждения городского округа Среднеуральск «Центр развития спорта «Метеор» (далее – МАУ ЦРС «Метеор») на 2024 год и плановый период 2025 и

2026 годов (прилагается).

2. Директору МАУ ЦРС «Метеор» Мисюкову А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом средстве массовой информации «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 года

№ 46-ПА

г. Среднеуральск

О сносе нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск по адресу г. Среднеуральск, ул. Ленина, кадастровый номер 66:62:0104005:145

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», заключением № 2023-78ТЗ от 26.12.2023 г. ООО «Русблок» (ИНН 6606021190), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» организовать мероприятия по сносу нежилого здания по адресу г. Среднеуральск, ул. Ленина, кадастровый номер 66:62:0104005:145.

2. Управлению муниципального имущества администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. организовать работу по снятию с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения прав на муниципальное имущество;

2.2. исключить муниципальное имущество из реестра муниципальной собственности городского округа Среднеуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ» А.М. Абаджяна.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 года

№ 47-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 11.12.2018 № 829 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 05.10.2023 № 892-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск на период 2024–2029 годы», Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:
 - 2.1. от 21.01.2020 № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Среднеуральск»;
 - 2.2. от 28.04.2023 № 351-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 21.01.2020 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Среднеуральск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.01.2024 № 47-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по признанию молодых семей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск» (далее - муниципальная услуга), сроки и последовательность действий административных процедур, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между Администрацией городского округа Среднеуральск (далее - Администрация) и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

4. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги (далее - заявители). От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены, в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, нотариально удостоверенной доверенностью.

Заявителями может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье, не превышает 35 лет на день принятия Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;
- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Порядок и условия принятия молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность) определен постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Среднеуральск в лице отдела социальной и жилищной политики (далее - Жилищный отдел).

6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

- 6.1. в Жилищном отделе при личном или письменном обращении;
- 6.2. на информационных стендах Администрации городского округа Среднеуральск;
- 6.3. в информационно-телекоммуникационной сети.

6.4. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной (при личном контакте с заявителями и с использованием средств телефонной связи) и письменной форме (с использованием средств почтовой связи, а также посредством электронной почты).

8. Специалист Жилищного отдела предоставляет заявителям следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (при предоставлении заявителями заявлений и необходимых документов непосредственно в Жилищном отделе).

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

9. На информационных стендах размещается следующая информация:

- порядок действий молодой семьи, желающей получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие);
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- график приема граждан.

10. На официальном сайте городского округа Среднеуральск размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны Жилищного отдела;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

11. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги.

12. Время разговора со специалистом Жилищного отдела по телефону ограничивается десятью минутами.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителей в Жилищном отделе составляет 15 минут.

При консультировании заявителя по телефону по вопросу письменных обращений сотрудник Администрации предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано обращение;
- о решениях, принятых по обращению;
- о стадиях, на которых находится рассмотрение обращения;
- об окончании срока рассмотрения обращения;
- о перечне документов, необходимых для оформления услуги.

13. Исполнение муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

14. Заявитель вправе с целью получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направить в уполномоченные органы обращение в письменном виде.

Все обращения регистрируются в журнале для регистрации обращений

граждан.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направления ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

15. В помещении Жилищного отдела для работы с заявителями размещаются информационные стенды, содержащие необходимую информацию об условиях исполнения муниципальной услуги, графике работы, образцы заполняемых заявителями документов. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

16. Специалист Жилищного отдела обновляет информацию о предоставлении услуги в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Наименование муниципальной услуги: «Признание молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск».

18. Муниципальная услуга предоставляется Жилищным отделом.

Жилищный отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие администрацией городского округа Среднеуральск решения в форме:

- постановления администрации городского округа Среднеуральск;
- уведомления об отказе в муниципальной услуге (образец уведомления приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

20. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 8 рабочих дней с даты предоставления заявителем документов, необходимых для участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск», указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента. Жилищный отдел организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, и в течение 5 рабочих дней со дня предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятий. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в течение 3-х рабочих дней.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Жилищный отдел, либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- Уставом городского округа Среднеуральск;

- Муниципальной программой «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Среднеуральск на период 2024-2029 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2023 № 892-ПА (далее – Программа).

22. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

22.1. В целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее по тексту - Правила):

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- заявления - согласия на обработку персональных данных от каждого совершеннолетнего члена семьи (согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель).

Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными заявителем для расчета платежеспособности.

22.2. Для подтверждения платежеспособности заявитель предоставляет следующие документы (один из нижеперечисленных либо несколько с учётом суммы, рассчитанной на количество членов молодой семьи):

- справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

- справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

- выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

- копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

- заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

- заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

В случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал, она подает заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество получателя материнского капитала, номер СНИЛС, адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Отделения Пенсионного Фонда России по Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

В случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал, она подает заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество получателя областного материнского капитала, дату рождения получателя областного материнского капитала, паспортные данные получателя областного материнского капитала, наименование Территориального управления социальной политики, оформившего областной семейный капитал. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Управления социальной политики Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

Представление документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, осуществляет отдел по учету и распределению жилья администрации го-

родского округа Среднеуральск, самостоятельно.

22.3. В целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил;

- копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил;

- копия договора жилищного кредита;
- копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

- документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

Также в случаях, если члены (один из членов) молодой семьи ранее не проживали на территории городского округа Среднеуральск, для признания молодых семей участниками Программы специалиста Жилищного отдела (МФЦ) вправе запросить от заявителя справку из органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, в сети Интернет;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся

предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

22.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

- в случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал, сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала;

- в случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал, сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

23. Требования к предоставляемым документам:

- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;

- текст в документах должен быть написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники, сокращения слов не допускаются;

- фамилии, имена и отчества (при наличии последнего) заявителя, его место жительства (с указанием индекса), телефон написаны полностью;

- отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

24. Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов представляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

- непосредственно в Жилищный отдел;

- посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг.

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участником Программы являются:

- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента;

- представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 22 настоящего Административного регламента;

- наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;

- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов.

27. Основаниями для приостановления муниципальной услуги являются:

- заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги;

- наличие противоречивых сведений в представленных документах.

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию молодой семьи участником Программы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Административного регламента;

- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

29. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

30. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

31. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются на бесплатной основе.

32. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде и на официальном сайте администрации городского округа Среднеуральск.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием заявителем осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

33. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации.

34. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- полнота и качество ответа на обращение;
- возможность получения муниципальной услуги через МФЦ.

35. Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги - не более двух. Продолжительность взаимодействия гражданина с должностным лицом - 15 минут.

36. При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

38. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения;
- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;
- результативность рассмотрения;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

39. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участником Программы;
- направление уведомления молодой семье о признании (либо об отказе в признании) участником Программы.

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и документов в Жилищный отдел или МФЦ.

41. Специалист Жилищного отдела и (или) МФЦ, ответственный за прием заявления и документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет представленные заявления и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 22 настоящего Административного регламента.
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

42. Регистрация заявлений и документов, являющихся основанием для признания молодых семей участниками Программы, производится путем внесения записи в Книгу регистрации заявлений в течение трех рабочих дней со дня подачи заявлений и документов.

43. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в Административном регламенте специалисты Жилищного отдела и (или) МФЦ, ответственные за прием документов, передают заявителю один экземпляр заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещается в учетное дело. Учетное дело формируется в отношении каждого заявителя в день поступления в Жилищный отдел заявления и документов. В случае представления дополнительных документов они также подлежат включению в учетные дела.

44. При наличии оснований для отказа в принятии заявлений и документов, указанных в настоящем Административном регламенте, специалист, ответственный за прием заявления и документов, возвращает заявителю оба экземпляра заявления и приложенные документы и устно разъясняет причину отказа.

45. Результатами административной процедуры являются регистрация заявления и документов специалистом Жилищного отдела (МФЦ), ответ-

ственного за рассмотрение документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.

46. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, на рассмотрение комиссии по признанию молодых семей участниками Программы (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии устанавливается распоряжением администрации городского округа Среднеуральск.

47. Документы, зарегистрированные в МФЦ, передаются в Жилищный отдел не позже дня, следующего за днем регистрации заявления и документов специалистом МФЦ.

48. Комиссия осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах, устанавливает факт полноты представления заявителем всех необходимых документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, устанавливает соответствие документов требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента, проверяет надлежащее оформление документов, а также соответствие информации, содержащейся в документах требованиям и условиям для участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

49. Результатом административной процедуры является утверждение протокола заседания комиссии о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участником Программы.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» составляет пять рабочих дней.

51. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участником Программы» является рассмотрение документов и принятие решения Комиссией.

52. В случае принятия комиссией решения об отказе в признании молодой семьи участником Программы специалист Жилищного отдела, ответственный за прием документов, готовит уведомление об отказе в признании молодой семьи участником Программы.

53. В случае принятия решения о признании молодой семьи участником Программы ответственный специалист готовит проект постановления администрации городского округа Среднеуральск о признании молодой семьи участником Программы и представляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным в администрации городского округа Среднеуральск порядком.

54. Основанием для начала административной процедуры «Направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участником Программы» является решение администрации о признании (об отказе в признании) молодой семьи участником Программы.

55. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участником Программы молодой семье направляется письменное уведомление о признании (отказе в признании) молодой семьи участником Программы (выдается на руки или направляется почтовым отправлением).

56. Результатом административной процедуры является направление (выдача на руки или направление почтового отправления) молодой семье уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи участником Программы.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. В целях повышения эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником Жилищного отдела.

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется специалистом Жилищного отдела.

59. Сотрудники администрации городского округа Среднеуральск, участвующие в исполнении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом.

60. Контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами и производимых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

61. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением Административного регламента способами, установленными законодательством Российской Федерации.

62. Периодичность текущего контроля составляет один раз в полгода.

**Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ)
ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, А ТАКЖЕ
ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

63. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;
- затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушены установленные сроки внесения таких исправлений.

64. Жалоба подается в письменном виде: по почте, на личном приеме, по электронной почте (на официальном сайте администрации городского округа Среднеуральск).

65. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

67. Жалоба также может быть подана заявителем через филиал МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Жилищный отдел в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией городского округа Среднеуральск, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

68. Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

69. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба заявителя.

70. Жалобы в письменной форме можно направить:

- в Жилищный отдел лично, либо посредством почтового отправления;
- в Администрацию городского округа Среднеуральск;
- через филиалы МФЦ.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

71. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

72. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя

либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Жилищный отдел с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Жилищный отдел заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляется оригинал документа с опечатками и (или) ошибками).

73. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; заявление рассматривается специалистом Жилищного отдела, инициируется оформление Постановления с указанием верных данных молодой семьи.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в течение 5 дней специалист Жилищного отдела:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Жилищного отдела в течение 5 дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня поступления

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

74. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

75. Поступившая жалоба остается без рассмотрения и без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;
- отсутствие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, почтового адреса.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

76. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 года

№ 50-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в должностной состав Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Среднеуральск от 23.11.2023

№ 49/7 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Среднеуральск», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в должностной состав Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 02.04.2020 № 223 «Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск» (с изменениями от 15.06.2020 №323, от 21.07.2020 № 376, от 15.09.2020 № 450, от 21.09.2020 № 487), изложив пункт 1 должностного состава в следующей редакции:

«1. Заместитель главы городского округа Среднеуральск, курирующий вопросы строительства и инвестиционной политики, председатель Комиссии.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск – главного архитектора С.В. Рогову.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 года

№ 51-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (прилагается);

1.4. состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.01.2024 № 51-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема»

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюд-

жетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Пра-

вительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема из бюджета городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

1.4. Уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении субсидии является Администрация городского округа Среднеуральск.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

1.6. Право на получение субсидий имеют действующие муниципальные унитарные предприятия городского округа Среднеуральск.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее - Управление).

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является капитальный ремонт водовода от камеры переключения

1-го подъема до насосной 2-го подъема.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) постановление администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидий на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема, представляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск, подписанное руководителем получателя субсидии;
- 2) копию Устава муниципального унитарного предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию постановления администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 6) реестр планируемых расходов, адресный перечень, за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии;
- 7) дефектные ведомости, локально-сметные расчеты на выполнение работ, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка;
- 8) муниципальный контракт (договор).

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии представленных документов должны быть сшиты, заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия – получателем субсидии.

3.3. Проверку предоставленных документов осуществляет комиссия по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям город-

ского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа Среднеуральск, в состав которой входят специалисты администрации городского округа Среднеуральск. Комиссия вправе запрашивать у муниципального унитарного предприятия дополнительные сведения и информацию в целях проверки предоставленных им данных.

3.4. При рассмотрении представленных документов Комиссия проверяет их на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Решение Комиссии оформляется протоколом. По окончании проверки формируется проект постановления Администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

3.6. Решение о предоставлении субсидии на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема оформляется постановлением администрации городского округа Среднеуральск и является основанием для заключения Соглашения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидии;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема, в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.8. Направление затрат определяется на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

3.9. Постановление администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение). Главный распорядитель бюджетных средств готовит соглашение о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- 1) цель и размер предоставляемой субсидии;
- 2) источник предоставления субсидии;
- 3) условия предоставления и порядок перечисления субсидии;
- 4) сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 5) обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;
- 7) сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.11. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятию на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема.

3.12. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и внеплановых проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. После подписания Соглашения Администрация городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск направляет Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск заявку на финансирование расходов.

3.14. Санционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск.

3.15. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обязан вести реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

3.16. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2) перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Муниципальные унитарные предприятия при получении субсидии на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема на дату подготовки проекта постановления администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней, с даты получения финансирования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Муниципальное унитарное предприятие – получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

4.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным соглашением, представляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

- отчет о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на капитальный ремонт водовода от камеры

переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема, согласно приложению, утвержденному постановлением администрации городского округа Среднеуральск;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Средства, полученные из бюджета городского округа Среднеуральск в форме субсидий, носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе, за:

1) достоверность представляемых сведений;

2) целевое использование средств субсидии;

3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение

5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение

10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

5.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.01.2024 № 51-ПА

«Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт водовода от камеры переключения 1-го подъема до насосной 2-го подъема

1. Заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии.

Члены комиссии:

2. Начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск;

3. Начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;

4. Начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 года

№ 52-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники (прилагается);

неуральск на приобретение коммунальной техники (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники (прилагается);

1.4. состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.01.2024 № 52-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники»

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на приобретение коммунальной техники из бюджета городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на приобретение коммунальной техники.

1.4. Уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении субсидии является Администрация городского округа Среднеуральск.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники.

1.6. Право на получение субсидий имеют действующие муниципальные унитарные предприятия городского округа Среднеуральск.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее - Управление).

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является приобретение коммунальной техники.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) постановление администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидий на приобретение коммунальной техники, представляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск, подписанное руководителем получателя субсидии;
- 2) копию Устава муниципального унитарного предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию постановления администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 7) реестр планируемых расходов, адресный перечень, за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии;
- 8) муниципальный контракт (договор).

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии представленных документов должны быть сшиты, заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия – получателем субсидии.

3.3. Проверку предоставленных документов осуществляет комиссия по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск

муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа Среднеуральск, в состав которой входят специалисты администрации городского округа Среднеуральск. Комиссия вправе запрашивать у муниципального унитарного предприятия дополнительные сведения и информацию в целях проверки представленных им данных.

3.4. При рассмотрении представленных документов Комиссия проверяет их на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Решение Комиссии оформляется протоколом. По окончании проверки формируется проект постановления Администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

3.6. Решение о предоставлении субсидии на приобретение коммунальной техники оформляется постановлением администрации городского округа Среднеуральск и является основанием для заключения Соглашения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленным муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидии;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на приобретение коммунальной техники, в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.8. Направление затрат определяется на приобретение коммунальной техники.

3.9. Постановление администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение). Главный распорядитель бюджетных средств готовит соглашение о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

1) цель и размер предоставляемой субсидии;

2) источник предоставления субсидии;

3) условия предоставления и порядок перечисления субсидии;

4) сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

5) обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий;

6) порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;

7) сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;

8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

9) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.11. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на приобретение коммунальной техники.

3.12. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и внеплановых проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. После подписания Соглашения Администрация городского округа Среднеуральск в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности направляет в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск заявку на финансирование расходов.

3.14. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на приобретение коммунальной техники в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск.

3.15. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обязан вести реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

3.16. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю

бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2) перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Муниципальные унитарные предприятия при получении субсидии на приобретение коммунальной техники на дату подготовки проекта постановления администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней, с даты получения финансирования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Муниципальное унитарное предприятие – получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

4.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным соглашением, предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск:

- отчет о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на приобретение коммунальной техники, согласно приложению, утвержденному постановлением администрации городского округа Среднеуральск;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Средства, полученные из бюджета городского округа Среднеуральск в форме субсидий, носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе, за:

1) достоверность представляемых сведений;

2) целевое использование средств субсидии;

3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

5.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.01.2024 № 52-ПА «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники

- Заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии.
- Члены комиссии:
- Начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск;
 - Начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;
 - Начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024 года

№ 53-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Среднеуральск подлежащих ремонту в 2024 году, финансируемых за счет иных межбюджетных трансфертов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусмотренных государственной программой Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11 января 2024 года № 5-ПП «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 и 2025 годах на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Среднеуральск подлежащих ремонту в 2024 году, финансируемых за счет иных межбюджетных трансфертов на строительство,

реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусмотренных государственной программой Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ» А.М. Абаджяна.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024 года

№ 54-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.11.2023 № 1099-ПА «Об утверждении Перечней автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Среднеуральск и бесхозных автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Среднеуральск»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», Уставом городского округа Среднеуральск, Администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.11.2023 № 1099-ПА «Об утверждении Перечней автомобильных дорог

общего пользования местного значения городского округа Среднеуральск и бесхозных автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Среднеуральск» следующие изменения:

1.1. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Среднеуральск изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в разделе «Формирование комфортной городской среды».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

Учреждено Решением Думы от 21.07.2021 № 29/3.

Статья 12 ФЗ «О СМИ»: «Не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов».

Дата выхода: 31.01.2024 г. | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.