



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

№ 350-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 02.09.2019 № 519 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в городском округе Среднеуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 02.09.2019 № 519 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в городском округе Среднеуральск» следующие изменения:

1.1. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Среднеуральск изложить в новой редакции (приложение).

2. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа Среднеуральск в месячный срок со дня принятия настоящего постановления внести изменения в утвержденные регламенты проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Среднеуральск, за подведомственными заказчиками.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

Бланк № 0020040

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Среднеуральск
от 11.04. 2024 № 350-ПА

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий главных распорядителей бюджетных средств городского округа Среднеуральск (имеющих подведомственные учреждения) (далее - органы ведомственного контроля) при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа Среднеуральск (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными органам ведомственного контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

3) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4) невыполнения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и невыполнения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ) информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Органом ведомственного контроля определяется состав сотрудников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

6. Регламент осуществления ведомственного контроля должен содержать:

1) основания проведения мероприятий ведомственного контроля;

2) порядок проведения выездных и документарных мероприятий ведомственного контроля;

3) срок проведения мероприятий ведомственного контроля;

4) права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

5) права и обязанности должностных лиц заказчика, в отношении которого проводятся мероприятия ведомственного контроля;

6) порядок и сроки составления акта по результатам мероприятий ведомственного контроля;

7) порядок реализации результатов контрольных мероприятий;

8) срок хранения материалов проверки;

9) иные сведения.

7. По форме проверки подразделяются на документарные и выездные.

8. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок.

Органы ведомственного контроля составляют планы проверок по полугодиям.

План проверок утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

9. Органы ведомственного контроля в срок не позднее 15 декабря текущего года размещают утвержденный план проверок на первое полугодие следующего года на сайте органа ведомственного контроля. План проверок на второе полугодие размещается не позднее 15 июня следующего года.

Формирование плана проверок осуществляется с учетом информации о контрольных мероприятиях, планируемых (проводимых) органом ведомственного контроля и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск, в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 20 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более одного раза и не более чем на 20 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

11. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя органа ведомственного контроля при наличии информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Информация может быть получена из различных источников, в том числе автоматизированных информационных систем, единой информационной системы в сфере закупок и официальных печатных изданий.

12. Решение о форме проведения проверки (документарная, выездная) принимается: при плановой проверке - на стадии формирования плана проверок, а при назначении внеплановой проверки – определяется в приказе о проведении такой проверки.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

14. При оформлении результатов контрольных мероприятий вопросы, относящиеся в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля (подпункты 2, 3, 9-12 пункта 3 настоящего Порядка), должны быть отражены в отдельном разделе акта проверки.

15. Орган ведомственного контроля вправе дополнить ведомственный акт положениями, учитывающими его специфику работы.

16. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, информация о данном нарушении с приложением копии акта проверки и копий материалов, подтверждающих выявленное нарушение, подлежит направлению в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск (далее – Финансовое управление) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания акта.

Информация о нарушениях, содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, направляется отдельно от информации о нарушениях, содержащих признаки административного правонарушения, относящегося к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля.

17. Материалы проверки, направляемые в Финансовое управление, должны подтверждать:

- 1) факт нарушения законодательства о закупках;
- 2) полномочия должностных лиц, совершивших нарушение.

Копии материалов проверки, направляемые в Финансовое управление, должны быть заверены надлежащим образом объектом ведомственного контроля.

18. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, органы ведомственного контроля передают материалы проверки в правоохранительные органы.

19. По результатам осуществления мероприятий ведомственного контроля органы ведомственного контроля направляют информацию в Финансовое управление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

Информация за первое полугодие текущего года представляется не позднее 20 июля текущего года, за второе полугодие - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

20. Все материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Приложение
к Порядку осуществления
ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения муниципальных
нужд городского округа Среднеуральск

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

(наименование органа ведомственного контроля)
ЗА ____ ПОЛУГОДИЕ ____ ГОДА

№ строки	Наименование показателя	Всего
1.	1. Количество проведенных проверок, в том числе:	
2.	плановых	
3.	внеплановых	
4.	2. Количество проверенных закупок, в том числе:	
5.	открытых конкурсов в электронной форме	
6.	открытых аукционов в электронной форме	
7.	запросов котировок в электронной форме	
8.	единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)	
9.	3. Сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по результатам проверенных закупок в ходе проведенных проверок, всего, в том числе:	
10.	открытых конкурсов в электронной форме	
11.	открытых аукционов в электронной форме	
12.	запросов котировок в электронной форме	
13.	единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)	
14.	4. Количество выявленных нарушений, относящихся к компетенции органов внутреннего государственного	

	финансового контроля, всего, в том числе:	
15.	соблюдение требований о нормировании в сфере закупок	
16.	правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги	
17.	применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	
18.	соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	
19.	своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги	
20.	соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки	
21.	5. Количество выявленных фактов, имеющих признаки административного нарушения в сфере закупок	
22.	6. Количество выявленных фактов, имеющих признаки преступлений	