



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2025

№ 912-ПА

г. Среднеуральск

**О подготовке муниципальных образовательных организаций
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
к началу 2025–2026 учебного года**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных организаций к новому учебному году», приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.06.2021 № 563-Д «О создании Комиссии по организации и проведению оценки готовности организаций Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года», от 27.03.2025 № 571-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2025/2026 учебному году», в целях формирования единых подходов к подготовке и приемке образовательных организаций в Свердловской области к 2025/2026 учебному году, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке образовательных организаций муниципального округа Среднеуральск Свердловской области к началу 2025-2026 учебного года (прилагается);

1.2. перечень образовательных организаций муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, предъявляемых к приёмке (прилагается).

2. МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» в отношении подведомственных образовательных организаций:

Бланк № 0022117

2.1. обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в образовательных учреждениях при их подготовке к 2025-2026 учебному году;

2.2. осуществлять еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;

2.3. провести совещание с руководителями образовательных организаций по итогам готовности учреждений к новому учебному году;

2.4. обеспечить проведение предварительной оценки готовности образовательных организаций к 2025-2026 учебному году ведомственной комиссией до предъявления их к оценке муниципальной межведомственной комиссией.

3. МКУ «Управление культуры и туризма» в отношении МБУ ДО «Детская школа искусств»:

3.1. обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в образовательных учреждениях при их подготовке к 2025-2026 учебному году;

3.2. осуществлять еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;

3.3. провести совещание с руководителями образовательных организаций по итогам готовности учреждений к новому учебному году;

3.4. обеспечить проведение предварительной оценки готовности образовательных организаций к 2025-2026 учебному году ведомственной комиссией до предъявления их к оценке муниципальной межведомственной комиссией.

4. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»:

4.1. оказать содействие в осуществлении еженедельного контроля проведения ремонтных работ по подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года;

4.2. обеспечить приведение уличной дорожной сети в соответствие со стандартами содержания улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций.

5. Руководителям образовательных организаций муниципального округа Среднеуральск Свердловской области обеспечить:

5.1. организацию исполнения Плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области к началу 2025–2026 учебного года;

5.2. проведение оценки готовности к 2025 – 2026 учебному году внутренними комиссиями;

5.3. размещение в трехдневный срок на сайтах образовательных организаций Актов готовности, подписанных приемочной комиссией.

6. Создать комиссию для приёмки образовательных организаций к новому учебному году в составе:

Стасёнок А.В., Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, председатель комиссии;

члены комиссии:

Леонов А.И., заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, заместитель председателя комиссии;

Смирнова С.С., начальник отдела общественной безопасности МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

Дюмина Л.А., директор МКУ «Управление культуры и туризма»;

Абаджян А.М., директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Дмитриева Т.Н., председатель Верхнепышминской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

Анфалова Т.Д., председатель Среднеуральской городской организации Общероссийского Профсоюза образования;

Белоглазова А.Ф., заведующий детской поликлиникой Среднеуральского филиала ГАУЗ Свердловской области «Верхнепышминская ЦГКБ имени П.Д. Бородина» (по согласованию);

Лушев В.Б., главный государственный санитарный врач в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах города Екатеринбурга, в городе Берёзовский, в городе Верхняя Пышма (по согласованию);

Бугреев А.И., начальник ОНД и ПР ГО Верхняя Пышма, МО Среднеуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Ризаев В.Н., заместитель командира роты полиции Верхнепышминского ОВО – филиала ФГКУ «УВО войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

Юсупов Э.Г., начальник отделения полиции № 28 с дислокацией в МО Среднеуральск МО МВД РФ «Верхнепышминский» (по согласованию);

Каптиева И. Н., начальник ГИБДД МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию);

Мальцева Е.Н., председатель ТКДН и ЗП города Верхняя Пышма (по согласованию).

7. Комиссии провести приёмку образовательных организаций к началу 2025–2026 учебного года в соответствии с графиком:

24 июля 2025 года

09.00–15.00 – МАОУ–СОШ № 31, МБУ ДО «ДДТ», МАОУ–НОШ № 5, МАОУ – СОШ № 6 (ул. Лермонтова), МАОУ–СОШ № 6 (ул. Бахтеева), МБОУ СОШ № 215.

25 июля 2025 года

09.00–15.00 – МАДОУ – детские сады № 3, 44, 18, 39, 15, 20, 9.

8. Утвердить форму Акта готовности образовательной организации к 2025-2026 учебному году (прилагается).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

10. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе «Документы» раздела «Образование».

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

УВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального округа Среднеуральск
 Свердловской области
 от 20.06. 2025 № 912-ПА
 «О подготовке муниципальных
 образовательных организаций
 городского округа Среднеуральск
 к началу 2025– 2026 учебного года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке образовательных организаций муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
к 2025–2026 учебному году

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Организационные мероприятия			
1.	Анализ состояния безопасности образовательных учреждений	Руководители ОУ	
2.	Формирование территориальной межведомственной комиссии и утверждение графика оценки готовности образовательных учреждений	Сюзева Е.С.	июнь 2025 года
3.	Заседание рабочей комиссии по вопросам подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	Леонов А.И.	еженедельно
4.	Организация приёма образовательных учреждений	Леонов А.И.	24-25 июля 2025 года
5.	Подготовка отчётов в Министерство о проведении ремонтных работ и готовности образовательных учреждений к новому учебному году	Сюзева Е.С.	до 11.08.2025

6.	Размещение на официальных сайтах образовательных учреждений Актов готовности учреждений, подписанных приемочными комиссиями	Руководители ОУ	не позднее семи дней после приёмки
Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищённости образовательных учреждений			
7.	Ревизия сигнала о срабатывании автоматических установок противопожарной охраны объектов и тревожной сигнализации	Руководители ОУ	До 24.07.2025
8.	Организация тренировки эвакуации персонала из здания в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Руководители ОУ	До 11.08.2025
Мероприятия по приведению образовательных организаций в соответствие с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности			
МАДОУ – детский сад № 3			
9.	Ремонт асфальтового покрытия	Королева Е.Н.	24.07.2025
10.	Косметический ремонт спортзала и групп	Королева Е.Н.	24.07.2025
11.	Оснащение и ремонт комбинированной группы	Королева Е.Н.	24.07.2025
12.	Ремонт помещений медицинского блока	Королева Е.Н.	24.07.2025
МАДОУ – детский сад № 9			
13.	Косметический ремонт групп	Саитова К.А.	24.07.2025
14.	Косметический ремонт лестничных пролетов	Саитова К.А.	24.07.2025
15.	Косметический ремонт тамбуров, входных групп	Саитова К.А.	24.07.2025
16.	Ремонт мягкой детской мебели в группах	Саитова К.А.	24.07.2025
17.	Косметический фасада здания	Саитова К.А.	24.07.2025
18.	Ремонт межэтажных рустов здания	Саитова К.А.	24.07.2025
19.	Ремонт песочниц на прогулочных участках	Саитова К.А.	24.07.2025
20.	Ремонт калитки, домофона	Саитова К.А.	24.07.2025
21.	Ремонт вентиляционной системы	Саитова К.А.	24.07.2025

МАДОУ – детский сад № 15			
22.	Замена входной двери в коридоре второго этажа	Карпаева О.Ю.	24.07.2025
23.	Косметический ремонт помещений второго этажа	Карпаева О.Ю.	24.07.2025
24.	Косметический ремонт потолка в спортивном зале	Карпаева О.Ю.	24.07.2025
25.	Косметический ремонт потолка в кабинете педагога – психолога	Карпаева О.Ю.	24.07.2025
26.	Ремонт приемной в группе «Радуга»	Карпаева О.Ю.	24.07.2025
27.	Частичная замена полового покрытия в группе «Фантазёры»	Карпаева О.Ю.	24.07.2025
28.	Замена трубы холодного водоснабжения и водоотведения	Карпаева О.Ю.	24.07.2025
МАДОУ – детский сад № 18			
29.	Косметический ремонт группы «Василек» - покраска стен, потолка	Коковина М.В.	24.07.2025
30.	Ремонт спальни группа «Василек» - покраска потолка, стен, замена радиатора	Коковина М.В.	24.07.2025
31.	Косметический ремонт пищеблока – покраска стен, потолка, дверей	Коковина М.В.	24.07.2025
32.	Косметический ремонт прачечной – восстановление дефектов напольной и настенной плитки	Коковина М.В.	24.07.2025
33.	Ремонт кладовых помещений – покраска стен и пола	Коковина М.В.	24.07.2025
34.	Замена электрического кабеля и светильников в подвальных помещениях	Коковина М.В.	24.07.2025
35.	Замена коммутатора на видеосистеме	Коковина М.В.	24.07.2025
МАДОУ – детский сад № 20			
36.	Ремонт опор освещения	Лаптева Л.Г.	24.07.2025
37.	Текущий ремонт групповых помещений	Лаптева Л.Г.	24.07.2025
38.	Текущий ремонт коридоров и лестничных пролетов	Лаптева Л.Г.	24.07.2025
39.	Покраска малых форм на участках	Лаптева Л.Г.	24.07.2025
40.	Ремонт цоколя и стен	Лаптева Л.Г.	24.07.2025
МАДОУ – детский сад № 39			
41.	Текущий ремонт помещений.	Мищенко Т.А.	24.07.2025

МАДОУ – детский сад № 44			
42.	Замена линолеума в групповой комнате группы «Непоседы»	Грачева О.Ю.	24.07.2025
43.	Замена линолеума в групповой комнате группы «Радуга»	Грачева О.Ю.	24.07.2025
44.	Замена оконных блоков пищеблока выходящих в коридор 1 этажа на противопожарные окна	Грачева О.Ю.	24.07.2025
45.	Замена двери пищеблока с раздаточным окном на противопожарную дверь	Грачева О.Ю.	24.07.2025
МАОУ – НОШ № 5			
46.	Ремонт спортзала	Рон Н.В.	25.07.2025
47.	Ремонт рекреации третьего этажа	Рон Н.В.	25.07.2025
48.	Замена крышек парт (30 штук)	Рон Н.В.	25.07.2025
49.	Ремонт системы видеонаблюдения	Рон Н.В.	25.07.2025
МАОУ – СОШ № 6			
50.	Ремонт пищеблока ул. Лермонтова, 6	Симисинова Т.Б.	25.07.2025
51.	Косметический ремонт помещений ул. Лермонтова, 6	Симисинова Т.Б.	25.07.2025
52.	Монтаж пяти камер видеонаблюдения в коридорах 2 и 3 этажей ул. Лермонтова, 6	Симисинова Т.Б.	25.07.2025
53.	Приобретение ученической мебели Лермонтова, 6	Симисинова Т.Б.	25.07.2025
МАОУ – СОШ № 31			
54.	Проверка качества огнезащитного покрытия деревянных конструкций чердачного помещения здания	Калашникова Е.Р.	25.07.2025
55.	Испытание ограждения кровли		
56.	Измерение параметров электробезопасности	Калашникова Е.Р.	
57.	Очистка внутренней поверхности вытяжной системы вентиляции кухни и спортивного зала	Калашникова Е.Р.	
58.	Монтаж вентиляционных зондов в мойке столовой над моечными ваннами	Калашникова Е.Р.	25.07.2025

МБОУ СОШ № 215			
59.	Исполнение контракта «Устройство эвакуационных путей от эвакуационных выходов школы»	Нефёдова М.П.	25.07.2025
60.	Ревизия огнетушителей в здании школы и в эвакуационных пристроях	Нефёдова М.П.	25.07.2025
61.	Поддержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям учреждений и пожарным гидрантам, используемым для пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники	Нефёдова М.П.	25.07.2025
62.	Косметический ремонт помещений	Нефёдова М.П.	25.07.2025
63.	Ежегодный профилактический медицинский осмотр	Нефёдова М.П.	25.07.2025
МБУ ДО «ДДТ»			
64.	Косметический ремонт помещений	Шамсимухаметова К.Г.	25.07.2025
65.	Ремонт крыльца	Шамсимухаметова К.Г.	25.07.2025
66.	Работы по проверке качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения	Шамсимухаметова К.Г.	25.07.2025
67.	Замена планов эвакуации 1 и 2 этаж	Шамсимухаметова К.Г.	25.07.2025
68.	Модернизация системы голосового оповещения и видеонаблюдения	Шамсимухаметова К.Г.	25.07.2025
69.	Работы по испытанию эвакуационных пожарных лестниц	Шамсимухаметова К.Г.	25.07.2025
МБУ ДО «Детская школа искусств»			
70.	Косметический ремонт помещений	Ждамарова М.А.	25.07.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 20.06. 2025 № 912-ПА

«О подготовке муниципальных
образовательных организаций
городского округа Среднеуральск
к началу 2025– 2026 учебного года»

АКТ

**готовности образовательной организации Свердловской области
к 2025/2026 учебному году**

составлен «_____» _____ 20 ____ г.

1. Полное наименование образовательной организации Свердловской области
(в соответствии с уставом):

_____.

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом):

_____.

3. Фактический адрес:

_____.

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания

_____.

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

_____.

6. Проверка готовности образовательной организации Свердловской области
проведена в соответствии с

_____.

(полное наименование правового акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

_____.

(Ф.И.О., должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

_____.
(Ф.И.О., должность)

7.3. Секретарь комиссии:

_____.
(Ф.И.О., должность)

7.4. Члены комиссии (указать Ф.И.О., должность):

от администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области

_____;
от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

_____;
от Государственного пожарного надзора

_____;
от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

_____;
от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

_____;
от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

_____;
от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов)

7.5. Приглашенные (по согласованию) (Ф.И.О., должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____;
от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

7.6. От образовательной организации Свердловской области (Ф.И.О., должность):

от администрации образовательной организации Свердловской области

_____;
от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

_____;
от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

_____;
от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

_____;
от родительской общественности

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации Свердловской области:

(полное наименование образовательной организации)
к 20_____/20____ учебному году _____.
(готова/не готова)

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель
председателя комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение
к Акту готовности образовательной
организации Свердловской области
к 2025/2026 учебному году

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации Свердловской области		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией Свердловской области (далее – образовательная организация) недвижимого имущества	указать реквизиты	
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
		об аккредитации	
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
8.	Наличие плана работы образовательной организации на _____ учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) наличие вакансий (указать) 3)	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
13.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащённость образовательного процесса		
14.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
15.	Оснащённость ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
17.	Оснащённость мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	
18.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
19.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала		
20.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	
21.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
23.	Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации		
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие иных систем пожарной автоматики	
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	
33.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
34.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей	1) предписание/акт (указать реквизиты); 2) количество неустраненных нарушений;	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
	и благополучия человека по Свердловской области	3) количество неустранимых нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
35.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников	
36.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся);	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
		б) паспортизация пищеблока	
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	
38.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	
39.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	
40.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
41.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований)	указать реквизиты	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
	после проведения этих работ)		
42.	Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19		
43.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	наличие/отсутствие	
44.	Обеспечение в образовательных организациях за каждым классом закрепления отдельного учебного кабинета	наличие/отсутствие	
45.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	
46.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток	наличие/отсутствие	
47.	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек – 10 штук)	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
48.	Раздел 7. Антитеррористическая защищенность образовательной организации		
49.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	1) предписание/акт проверки (указать реквизиты); 2) количество неустраненных недостатков; 3) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 5) отчеты об устранении недостатков	
50.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (дата)	
51.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
52.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укрепленности	1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструктажей	
53.	Наличие планов эвакуации работников,	наличие/отсутствие, указать реквизиты	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
	обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта		
54.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	
55.	Организация физической охраны	1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)	
56.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры); 5) КТС не обслуживается (причина, меры)	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
57.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
58.	Система охранной сигнализации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
59.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
60.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
	вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)		
60.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
61.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
62.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
63.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
64.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
65.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
66.	Ограждение образовательной	1) наличие ограждения;	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
	организации	2) состояние ограждения	
67.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	
68.	Раздел 8. Информационная безопасность		
69.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	
70.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	наличие/отсутствие	
71.	Количество компьютеров, подключенных к сети «Интернет»	указать количество	
72.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	
73.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети «Интернет»	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети «Интернет», имеют контент-фильтр	
74.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	
75.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
76.	Раздел 9. Безопасность дорожного движения		
77.	Безопасность школьных перевозок	1) наличие приказа руководителя образовательной организации о назначении ответственного	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
		<p>за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты); 2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты); 3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты); 4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 6) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа); 8) укомплектованность водителями; 9) стаж работы водителя, обучение</p>	
78.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	<p>1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации</p>	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
		по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)	
79.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	
80.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	
81.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	
82.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями национальных стандартов Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части	
83.	Наличие площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности	наличие/отсутствие	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
84.	Раздел 10. Охрана труда		
85.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
86.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
87.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
88.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	наличие/отсутствие	
89.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
90.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	
91.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
92.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест; 4) планируемые сроки аттестации	
93.	Раздел 11. Ремонтные работы		
94.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
95.	Проведение текущего ремонта	виды работ	

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
96.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2025 год и последующие годы	