



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

№ 580-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении положения о работе комиссии по социальной адаптации и реабилитации ветеранов локальных войн и конфликтов, а также членов их семей, проживающих на территории городского округа Среднеуральск

В целях определения алгоритма работы комиссии по социальной адаптации и реабилитации ветеранов локальных войн и конфликтов, а также членов их семей, проживающих на территории городского округа Среднеуральск, а также в соответствии с методическими материалами по работе комиссий по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, разработанными Министерством социальной политики Свердловской области, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о работе комиссии по социальной адаптации и реабилитации ветеранов локальных войн и конфликтов, а также членов их семей, проживающих на территории городского округа Среднеуральск (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 05.07. 2023 № 580-ПА
«Об утверждении положения о работе
комиссии по социальной адаптации
и реабилитации ветеранов локальных
войн и конфликтов, а также членов
их семей, проживающих на территории
городского округа Среднеуральск»

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по социальной адаптации и реабилитации ветеранов
локальных войн и конфликтов, а также членов их семей, проживающих
на территории городского округа Среднеуральск**

I. Общие положения.

1. Используемые термины и определения:

Комиссия по социальной адаптации и реабилитации ветеранов локальных войн и конфликтов, а также членов их семей, проживающих на территории городского округа Среднеуральск (далее – Комиссия) - комиссия по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции (СВО) и членам их семей под председательством заместителя главы городского округа Среднеуральск с участием представителей систем социальной политики, здравоохранения, образования, занятости населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, муниципального штаба Общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе, военного комиссариата, ветеранских организаций и конфессий, представленных на территории городского округа Среднеуральск.

Секретарь Комиссии – ведущий специалист отдела социальной и жилищной политики.

Центр социальной адаптации ветеранов боевых действий и членов их семей – отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск при комиссии, предназначенный для приема ветеранов боевых действий, участников СВО и членов их семей по принципу «одного окна».

Адрес и время работы:

Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Уральская, д. 26, каб. 7.

Телефон: 8(34368) 3-02-60 (доб. 222)

E-mail: sep.gos@yandex.ru

Режим работы:

пн-пт 8:30 - 17:30; перерыв 13:00 - 14:00

Телефон горячей линии: +7 (34368) 7-38-95, +7 (34368) 3-02-58 (доб. 111).

Специалисты – координаторы случая – специалисты расположенных на территории городского округа Среднеуральск организаций социальной политики, здравоохранения, образования, культуры или волонтеры, осуществляющие индивидуальное сопровождение трудных жизненных ситуаций, с которыми ветераны боевых действий, участники СВО и члены их семей обращаются в комиссии по оказанию помощи ветеранам в муниципальных образованиях:

МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»;

МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;

Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск;

ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма»;

ГКУ СЗН СО «Верхнепышминский центр занятости»;

Военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области;

ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина».

Подразделение-координатор – Управление социальной политики Министерства социальной политики по Свердловской области № 23.

Специализированная информационная система – комплекс электронных сервисов «Помощь ветеранам боевых действий» в рамках ведомственной информационной системы Министерства социальной политики Свердловской области «Социальное обслуживание населения».

Для работы специалистов система доступна по ссылке:

<http://10.131.20.12:8080/ords/f?p=221>

2. Основной целью проводимой работы является предоставление всесторонней помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции (СВО) и членам их семей по принципу «одного окна» с возможностью комфортного разрешения имеющихся у граждан проблем непосредственно в муниципальных образованиях по месту их жительства (пребывания).

II. Порядок организации работы Комиссии.

3. **Функции Центра социальной адаптации ветеранов боевых действий и членов их семей:**

организация очного приема, консультирования ветеранов и членов их семей по принципу «одного окна»;

консультирование ветеранов и членов их семей по телефону.

4. **Функции специалистов – координаторов случая:**

индивидуальное сопровождение трудных жизненных ситуаций ветеранов и членов их семей;

разработка планов мероприятий по оказанию помощи обратившимся ветеранам боевых действий и членам их семей;

организация предоставления социально значимых услуг и мер поддержки; привлечение ресурсов местных сообществ к решению трудных жизненных

ситуаций;

выявление и передача в подразделение-координатор индивидуальных сложных ситуаций, не решаемых на местном уровне;

учет проводимой работы в специализированной информационной системе.

5. Функции подразделения-координатора:

методическое сопровождение работы Комиссии;

сопровождение индивидуальных сложных ситуаций на основе межведомственного взаимодействия (ситуации передаются от комиссий по оказанию помощи ветеранам в муниципальных образованиях);

организация общего учета проводимой работы в системе оказания помощи ветеранам боевых действий, участникам СВО и членам их семей;

текущий мониторинг работы Комиссии на основе данных, вносимых Комиссией в специализированную информационную систему;

подготовка аналитических и статистических материалов об оказании помощи ветеранам и членам их семей, в том числе по результатам анализа работы Комиссии.

II. Обработка обращений граждан Комиссией.

6. Гражданин подает обращение в Комиссию:

- очно при обращении в центр социальной адаптации ветеранов боевых действий и членов их семей;

- по телефону «горячей линии»;

- через специализированную информационную систему (сервис подачи обращения: <https://isson2.msp.midural.ru/ords/f?p=220>).

7. Секретарь комиссии в течение 3-х рабочих дней регистрирует обращение, назначает ответственных специалистов – координаторов случая в специализированной информационной системе.

8. Специалист – координатор случая, в течение 3-х рабочих дней с момента назначения в специализированной информационной системе, разрабатывает план мероприятий по оказанию помощи обратившимся ветеранам боевых действий и членам их семей и направляет план секретарю Комиссии.

В дальнейшем специалист – координатор случая поддерживает контакт с обратившимся гражданином, сопровождая его жизненную ситуацию и обеспечивая его взаимодействие с Комиссией, с организациями, предоставляющими помощь.

9. Секретарь комиссии вводит в специализированную информационную систему план мероприятий по оказанию помощи обратившемуся гражданину, определенный специалистом - координатором случая.

10. По мере исполнения запланированных мероприятий секретарь комиссии закрывает их в специализированной информационной системе.

11. При разрешении трудной жизненной ситуации, послужившей причиной обращения, секретарь комиссии закрывает обращение в специализированной информационной системе.

Если ситуация не может быть в полной мере разрешена на местном уровне, секретарь комиссии передает обращение в подразделение - координатор через специализированную информационную систему.

12. Контакты подразделения-координатора: Телефон: (343) 349-38-22 (доб. 235) Электронная почта: tusp23@egov66.ru

Адрес в сети Интернет: <https://tusp23.msp.midural.ru/ob-upravlenii33/rukovodstvo33.html>.

13. Методическое сопровождение работы специализированной информационной системы осуществляется Государственным казенным учреждением социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи», телефон: (343) 331-56-77, электронная почта: info@uralsocinform.ru.