



ВЕСТИ

ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

29 мая 2024 г
№ 24 (83)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник управления муниципальным имуществом
администрации городского округа Среднеуральск
М.Р. Атливанова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск проводит электронный аукцион открытый по составу участников на право заключения договоров аренды земельных участков в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа Среднеуральск № 496-ПА от 24.05.2024 «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 66:62:0301001:412, 66:62:0301001:236, 66:62:0107001:188, 66:62:0101001:918», регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbankast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1. Информация об организаторе аукциона:

Управление муниципальным имуществом Администрации городского округа Среднеуральск Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31, тел. 8(34368) 2-13-60(211).

Электронная почта kuiiksu@mail.ru.

2. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке ГИС Торги:

Регистрация участников происходит на официальном сайте Российской Федерации сайте ГИС Торги <https://torgi.gov.ru/new/public>.

Инструкции размещены <https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>.

(после регистрации в ГИС Торги участие в торгах будет доступно на АО «Сбербанк-АСТ»). Оператор электронных площадок регистрируют участника торгов на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в ГИС Торги).

Внимание: Регистрация на ГИС Торги необходима для последующего подписания договора, при регистрации необходимо заполнить все требуемые данные и приложить документы, в т.ч. реквизиты банковского счета.

3. Информация об операторе электронной площадки (подача заявки, проведение аукциона):

Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции (далее - ТС) «Приватизация, аренда и продажа прав», <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее - электронная площадка).

Владелец электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» (далее - Оператор).

Адрес местонахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 23.

контактный телефон: 8 (800) 302-29-99, 8 (495) 787-29-97, 8 (495) 787-29-99.

адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru.

Инструкции по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Внимание: договор заключается на сайте ГИС Торги <https://torgi.gov.ru/new/public> в личном кабинете.

Указанное в настоящем извещении время - местное (МСК + 2).

4. Сведения о предметах торгов:

Лот № 1 - аренда земельного участка.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 66:62:0301001:236.

Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, деревня Коптяки, улица Набережная.

Площадь земельного участка 1231 кв.м. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности, правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка -

- коммунальное обслуживание;
- парки культуры и отдыха;
- площадки для занятий спортом;
- водный спорт;
- природно-познавательный туризм;
- охота и рыбалка;
- причалы для маломерных судов;
- деятельность по особой охране и изучению природы;
- охрана природных территорий;
- историко-культурная деятельность;
- общее пользование водными объектами;
- земельные участки (территории) общего пользования;
- туристическое обслуживание.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок - 151 332,00

(Сто пятьдесят одна тысяча триста тридцать два) рубля, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 134-22042024/ЗУА от 17.05.2024.

«Шаг аукциона - 3%» - 4 539,96 (Четыре тысячи пятьсот тридцать девять) рублей 96 копеек.

Размер задатка за участие в торгах - 15 133,20 (Пятнадцать тысяч сто тридцать три) рубля 20 копеек.

Срок действия договора - 7 (Семь) лет.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 22.06.2020; реквизиты документа-основания: водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 22.06.2020; реквизиты документа-основания: водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 03.03.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к вдрх.Исетское городского округа Среднеуральск Западного управленческого округа Свердловской области от 28.08.2021 № 152 выдан: Нижне-Обское бассейновое водное управление. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 10.03.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к вдрх.Исетское городского округа Среднеуральск Западного управленческого округа Свердловской области от 28.08.2020 № 152 выдан: Нижне-Обское бассейновое водное управление. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.05.2024; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к вдрх.Исетское городского округа Среднеуральск Западного управленческого округа

Свердловской области от 28.08.2020 № 152 выдан: Нижне-Обское бассейновое водное управление. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.05.2024; реквизиты документа-основания: водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; приказ об установлении границ водоохранных, прибрежных защитных полос и береговых линий водных объектов бассейна реки Исеть, расположенных на территории Свердловской области, в том числе перечень координат их опорных точек от 20.11.2018 № 1387 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.05.2024; реквизиты документа-основания: водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; приказ об установлении границ водоохранных, прибрежных защитных полос и береговых линий водных объектов бассейна реки Исеть, расположенных на территории Свердловской области, в том числе перечень координат их опорных точек от 20.11.2018 № 1387 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области.

Согласно приказа от 24 марта 2023 г. N 568 «Об установлении границ Березовского лесничества в Свердловской области» земельный участок расположен в границах Березовского лесничества.

Предельные параметры разрешенного строительства: согласно решения Думы городского округа Среднеуральск от 25.10.2010 № 43/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021

№ 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10, от 29.02.2024 № 54/3)

Лот № 2 – аренда земельного участка.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 66:62:0301001:412.

Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, деревня Коптяки, улица Набережная, земельный участок 2 А

Площадь земельного участка 3000 кв.м. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности, правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка –

- коммунальное обслуживание;
- парки культуры и отдыха;
- площадки для занятий спортом;
- водный спорт;
- природно-познавательный туризм;
- охота и рыбалка;
- причалы для маломерных судов;
- деятельность по особой охране и изучению природы;
- охрана природных территорий;
- историко-культурная деятельность;
- общее пользование водными объектами;
- земельные участки (территории) общего пользования;
- туристическое обслуживание.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 265 856,00 (Двести шестьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть) рублей, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 135-22042024/ЗУА от 23.04.2024.

«Шаг аукциона – 3%» - 7 975,68 (Семь тысяч девятьсот семьдесят пять) рублей 68 копеек.

Размер задатка за участие в торгах – 26 585,60 (Двадцать шесть тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей 60 копеек.

Срок действия договора – 7 (Семь) лет.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 22.06.2020; реквизиты документа-основания: водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 22.06.2020; реквизиты документа-основания: водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 05.03.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к вдрх.Исетское городского округа Среднеуральск Западного управленческого округа Свердловской области от 28.08.2021 № 152 выдан: Нижне-Обское бас-

сейновое водное управление. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 10.03.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к вдрх.Исетское городского округа Среднеуральск Западного управленческого округа Свердловской области от 28.08.2020 № 152 выдан: Нижне-Обское бассейновое водное управление. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.05.2024; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к вдрх.Исетское городского округа Среднеуральск Западного управленческого округа Свердловской области от 28.08.2020 № 152 выдан: Нижне-Обское бассейновое водное управление. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.05.2024; реквизиты документа-основания: водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; приказ об установлении границ водоохранных, прибрежных защитных полос и береговых линий водных объектов бассейна реки Исеть, расположенных на территории Свердловской области, в том числе перечень координат их опорных точек от 20.11.2018 № 1387 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.05.2024; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к вдрх.Исетское городского округа Среднеуральск Западного управленческого округа Свердловской области от 28.08.2021 № 152 выдан: Нижне-Обское бассейновое водное управление. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.05.2024; реквизиты документа-основания: водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; приказ об установлении границ водоохранных, прибрежных защитных полос и береговых линий водных объектов бассейна реки Исеть, расположенных на территории Свердловской области, в том числе перечень координат их опорных точек от 20.11.2018 № 1387 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области.

Согласно приказа от 24 марта 2023 г. N 568 «Об установлении границ Березовского лесничества в Свердловской области» земельный участок расположен в границах Березовского лесничества.

Предельные параметры разрешенного строительства: согласно решения Думы городского округа Среднеуральск от 25.10.2010 № 43/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10, от 29.02.2024 № 54/3).

Лот № 3

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 66:62:0107001:188.

Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, улица Восточная, земельный участок № 2.

Площадь земельного участка 9524 кв.м. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности, правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка:

- Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);
- Хранение автотранспорта;
- Коммунальное обслуживание;
- Социальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- Стационарное медицинское обслуживание;
- Дошкольное, начальное и среднее общее образование;
- Среднее и высшее профессиональное образование;
- Объекты культурно-досуговой деятельности;
- Цирки и зверинцы;
- Общественное управление;
- Обеспечение научной деятельности;
- Деловое управление;
- Рынки;
- Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Обеспечение занятий спортом в помещениях;
- Площадки для занятий спортом;
- Туристическое обслуживание;
- Обеспечение внутреннего правопорядка;
- Охрана природных территорий;
- Санаторная деятельность;

- Историко-культурная деятельность;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Стоянка транспортных средств.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 3 235 586,00 (Три миллиона двести тридцать пять тысяч пятьсот восемьдесят шесть) рублей, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 144-26042024/ЗУА от 27.04.2024.

«Шаг аукциона – 3%» - 97 067,58 (Девяносто семь тысяч шестьдесят семь) рублей 58 копеек.

Размер задатка за участие в торгах – 323 558,60 (Триста двадцать три тысячи пятьсот пятьдесят восемь) рублей 60 копеек.

Срок действия договора – 7 (Семь) лет.

Ограничения прав на земельный участок предусмотрены статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 05.03.2024; реквизиты документа-основания: решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства от 08.10.2020 № 13-00-43/990 выдан: Уральское управление Ростехнадзора. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 05.03.2024; реквизиты документа-основания: письмо ОАО «МРСК Урала» от 01.11.2012 № №СЭ/01/03/6454; карта (План) от 30.10.2012 № №34/2012 выдан: ОАО «МРСК Урала»; постановление СМ СССР от 26.03.1984 № №255. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 05.03.2024; реквизиты документа-основания: письмо ОАО «МРСК Урала» от 01.11.2012 № №СЭ/01/03/6454; карта (План) от 30.10.2012 № №35/2012 выдан: ОАО «МРСК Урала»; постановление СМ СССР от 26.03.1984 № №255.

Предельные параметры разрешенного строительства: согласно решения Думы городского округа Среднеуральск от 25.10.2010 № 43/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10, от 29.02.2024 № 54/3).

Лот № 4

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 66:62:0101001:918.

Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, проезд Промышленный, земельный участок № 12.

Площадь земельного участка 7722 кв.м. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности, правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка:

- Коммунальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Обеспечение научной деятельности;
- Деловое управление;
- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы));
- Рынки; Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Служебные гаражи;
- Объекты дорожного сервиса;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;
- Автомобилестроительная промышленность;
- Легкая промышленность;
- Фармацевтическая промышленность;
- Пищевая промышленность;
- Строительная промышленность;
- Энергетика;
- Связь;
- Склад;
- Складские площадки;
- Научно-производственная деятельность;
- Транспорт; Обеспечение внутреннего правопорядка;
- Охрана природных территорий;
- Историко-культурная деятельность;
- Гидротехнические сооружения;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Стоянка транспортных средств.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 1 130 521,00 (Один миллион сто тридцать тысяч пятьсот двадцать один) рубль, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 176-16052024/ЗУА от 17.05.2024.

«Шаг аукциона – 3%» - 33 915,63 (Тридцать три тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 63 копейки.

Размер задатка за участие в торгах – 113052,10 (Сто тринадцать тысяч пятьдесят два) рубля 10 копеек.

Срок действия договора – 7 (Семь) лет.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером

66:62-6.129 от 03.08.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Санитарно-защитная зона установлена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 марта 2018 г. № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»:

В границах санитарно-защитной зоны не допускается использование земельных участков в целях: а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства; б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции. Срок установления санитарно-защитной зоны – бессрочно., вид/наименование: Санитарно-защитная зона для филиала «Среднеуральская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Ленина 2, тип: Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов, решения: 1. дата решения: 04.07.2019, номер решения: 155-РСЗ3, наименование ОГВ/ОМСУ: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области 2. дата решения: 03.03.2018, номер решения: 222, наименование ОГВ/ОМСУ: Правительство Российской Федерации.

Ограничения прав на земельный участок предусмотрены статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 08.04.2024; реквизиты документа-основания: решение об установлении санитарно-защитной зоны для филиала «Среднеуральская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Ленина 2 от 04.07.2019 № 155-РСЗ3 выдан: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области; постановление Правительства РФ от 03.03.2018 N 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» от 03.03.2018 № 222 выдан: Правительство Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 08.04.2024; реквизиты документа-основания: правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Постановлением Правительства РФ; заявление о внесении сведений об охранной зоне от 08.04.2024 № - выдан: Мирошникова О.В.; охранная зона ВЛ 220 кВ Среднеуральская ГРЭС – Сварочная I цепь от 07.10.2013 № 26-43-2/1038 выдан: ЗАО «Проектно-исследовательский институт ГЕО»; доверенность от 06.02.2013 № 1672563 №444 выдан: ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы». вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 08.04.2024; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «ВЛ-220 кВ СУГРЭС-ПС Песчаная 1,2» от 18.05.2020 № 401 выдан: Министерство энергетики Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 08.04.2024; реквизиты документа-основания: правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Постановлением Правительства РФ; заявление о внесении сведений об охранной зоне от 08.04.2024 № - выдан: Мирошникова О.В.; охранная зона ВЛ 220 кВ Среднеуральская ГРЭС – Песчаная от 07.10.2013 № 26-43-2/1037 выдан: ЗАО «Проектно-исследовательский институт ГЕО»; доверенность от 06.02.2013 № 1672563 №444 выдан: ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы».

Предельные параметры разрешенного строительства: согласно решения Думы городского округа Среднеуральск от 25.10.2010 № 43/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10, от 29.02.2024 № 54/3).

5. Технические условия подключения объектов к сетям инженерно – технического обеспечения .

По Лоту № 1

Электроснабжение:

В соответствии с пунктами 9, 10 «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от

27.12.2004 г. № 861 с последующими изменениями и дополнениями,

для получения технических условий необходимо обратиться с заявкой на технологическое присоединение в АО «Региональная сетевая компания» и заключить договор на осуществление технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определяться договорными отношениями в соответствии с утвержденным для сетевой организации тарифом на технологическое присоединение, на основании действующих Постановлений Региональной Энергетической Комиссии Свердловской области.

Теплоснабжение:

Отсутствует возможность технологического присоединения к сетям централизованной системе теплоснабжения, согласно письма АО «Теплопрогресс» от 23.05.2024.

Холодное водоснабжение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 27.05.2024.

Водоотведение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 27.05.2024.

Газоснабжение: Согласно ответа АО «Газпром газораспределение Екатеринбург» от 23.05.2024 г. имеется техническая возможность подключения объекта.

По Лоту № 2

Электроснабжение: В соответствии с пунктами 9, 10 «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 с последующими изменениями и дополнениями, для получения технических условий необходимо обратиться с заявкой на технологическое присоединение в АО «Региональная сетевая компания» и заключить договор на осуществление технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определяться договорными отношениями в соответствии с утвержденным для сетевой организации тарифом на технологическое присоединение, на основании действующих Постановлений Региональной Энергетической Комиссии Свердловской области.

Теплоснабжение:

Отсутствует возможность технологического присоединения к сетям централизованной системе теплоснабжения, согласно письма АО «Теплопрогресс» от 23.05.2024.

Холодное водоснабжение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 27.05.2024.

Водоотведение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 27.05.2024.

Газоснабжение: Согласно ответа АО «Газпром газораспределение Екатеринбург» от 23.05.2024 г. имеется техническая возможность подключения объекта.

По Лоту № 3

Электроснабжение: В соответствии с пунктами 9, 10 «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 с последующими изменениями и дополнениями,

для получения технических условий необходимо обратиться с заявкой на технологическое присоединение в АО «Региональная сетевая компания» и заключить договор на осуществление технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определяться договорными отношениями в соответствии с утвержденным для сетевой организации тарифом на технологическое присоединение, на основании действующих Постановлений Региональной Энергетической Комиссии Свердловской области.

Теплоснабжение:

Существует возможность технологического присоединения к сетям централизованной системе теплоснабжения, согласно письма АО «Теплопрогресс» от 23.05.2024.

Холодное водоснабжение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 27.05.2024.

ской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 27.05.2024.

Водоотведение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 27.05.2024.

Газоснабжение: Согласно ответа АО «Газпром газораспределение Екатеринбург» от 23.05.2024 г. имеется техническая возможность подключения объекта.

По Лоту № 4

Электроснабжение: В соответствии с пунктами 9, 10 «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 с последующими изменениями и дополнениями, для получения технических условий необходимо обратиться с заявкой на технологическое присоединение в АО «Региональная сетевая компания» и заключить договор на осуществление технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определяться договорными отношениями в соответствии с утвержденным для сетевой организации тарифом на технологическое присоединение, на основании действующих Постановлений Региональной Энергетической Комиссии Свердловской области.

Теплоснабжение:

Отсутствует возможность технологического присоединения к сетям централизованной системе теплоснабжения, согласно письма АО «Теплопрогресс» от 23.05.2024.

Холодное водоснабжение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 27.05.2024.

Водоотведение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 27.05.2024.

Газоснабжение: Согласно ответа АО «Газпром газораспределение Екатеринбург» от 23.05.2024 г. имеется техническая возможность подключения объекта.

6. Сроки и время, порядок приема заявок:

Место приема заявок на участие в аукционе – электронная площадка (пункт 3).

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09.00 час. 30.05.2024г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 20.00 час. 30.06.2024г.

7. Порядок подачи заявки для участия в торгах:

Заявка на участие в торгах по форме Приложения 1 подается путем заполнения ее электронной формы размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную

регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, на электронной площадке не регистрируется.

В случае успешного принятия заявки оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

8. Порядок внесения и возврата задатка за участие в аукционе, реквизиты счета для внесения задатка.

Для участия в аукционе, претендент вносит задаток, который должен поступить до рассмотрения заявок до 30.06.2024 г. (20-00 часов).

В случае подачи заявки на участие в торгах денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на Универсальной торговой площадке не позднее дня определения участников торгов.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на Универсальной торговой площадке) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

Размер задатка указан в пункте 4 по каждому лоту.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на Универсальной торговой платформе – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый РАБОЧИЙ день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель

Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Банк получателя:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на Универсальной торговой платформе.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя либо лица, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, по заключению договора аренды земельного участка.

Основанием для блокирования денежных средств на лицевом счете претендента является заявка на участие в аукционе, направленная им Оператору электронной площадки.

Заблокированные на лицевом счете заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

Зачисление, блокирование, прекращение блокирования и возврат денежных средств, перечисляемых претендентами в качестве задатка осуществляется в соответствии с регламентами оператора электронной площадки: Регламентом ТС и Регламентом УТП, размещенными по адресам: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>;

<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Прекращение блокирования задатка производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

а) участникам аукциона (заявителям) при принятии организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона - в течение одного часа с момента

отмены аукциона;

б) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок - в течение одного часа со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в) заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок (до формирования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

д) участникам аукциона - в течение одного часа со времени подписания организатором аукциона протокола о результатах электронного аукциона (за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Оператор электронной площадки осуществляет возврат свободных (незаблокированных) или по которым снято блокирование денежных средств с лицевого счета претендента (участника) на основании его поручения (заявления), оформленного в личном кабинете на электронной площадке, не позднее трех рабочих дней со дня получения оператором электронной площадки соответствующего поручения (заявления) от претендента (участника). Перечисление денежных средств производится по реквизитам, указанным в поручении (заявлении), а при их отсутствии - по реквизитам, указанным претендентом (участником) при регистрации на электронной площадке.

9. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок:

Дата определения участников торгов – 01.07.2024г.

Адрес: Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31.

Рассмотрение заявок проводится без участия заявителей.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте (torgi.gov.ru/new).

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Форма проведения аукциона: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее - ТС) универсальной торговой платформы

АО «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) в соответствии с порядком, определенным Земельным кодексом Российской Федерации.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Электронный аукцион начнется (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 03.07.2024 г. в 08.00 час. и длится до последнего предложения участников аукциона.

Срок (дата и время) подведения итогов продажи: итоги аукциона будут подведены по окончании аукциона.

Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона (в случае наличия двух или более допущенных участников).

В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения аукциона для всех лотов устанавливаются единые.

Проведение аукциона в установленном порядке обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ТС.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после предложения о начальной цене предмета аукциона в течение 10 минут не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона.

На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Протокол о результатах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

11. Срок и порядок заключения договора аренды земельного участка:

По результатам проведения аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем 3 данного пункта, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Срок для заключения договора аренды - в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды указанным выше лицам.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктами 13 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельных участков на местности производится претендентами самостоятельно, с имеющейся документацией по участкам претенденты вправе ознакомиться у организатора аукциона (в период приема заявок) по адресу: Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31.

13. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на федеральном сайте: <http://torgi.gov.ru>, на сайте организатора аукциона: <https://sredneuralsk.midural.ru/administratsiya/> на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

14. Плата оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки за участие в электронном аукционе вправе взимать плату с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» (в размере 1% начальной цены предмета аукциона, но не более 5 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость).

На дату публикации электронной площадкой АО «Сбербанк АСТ» плата за услуги оператора победителем в секции «Приватизация, аренда и продажа прав» не предусмотрена (<https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/3241/Tarify>).

15. Заключительные положения.

Информация о вносимых изменениях либо об отказе от проведения аукциона размещается на информационных ресурсах, на которых, было размещено извещение о проведении аукциона, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 года

№ 476-ПА

г. Среднеуральск

Об изменении существенных условий муниципального контракта

Руководствуясь частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с невозможностью исполнения муниципального контракта от 10.04.2024 № 0162300052624000009 «Выполнение работ по инженерным изысканиям, проектированию и строительству объекта капитального строительства «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд»» без изменения его существенных условий по независящим от сторон обстоятельствам, в целях эффективного расходования выделенных бюджетных средств, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» изменение существенных условий муниципального контракта от 10.04.2024 № 0162300052624000009 «Выполнение работ по инженерным изысканиям, проектированию и строительству объекта капи-

тального строительства «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд»» (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» внести изменения в муниципальный контракт от 10.04.2024 № 0162300052624000009 «Выполнение работ по инженерным изысканиям, проектированию и строительству объекта капитального строительства «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Среднеуральск от 22.05.2024 № 476-ПА

Изменение существенных условий муниципального контракта от 10.04.2024 № 0162300052624000009 «Выполнение работ по инженерным изысканиям, проектированию и строительству объекта капитального строительства «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд»»

Муниципальный контракт от 10.04.2024 № 0162300052624000009 «Выполнение работ по инженерным изысканиям, проектированию и строительству объекта капитального строительства «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд»» (далее – Контракт) дополнить пунктом 2.7.3., изложив его в следующей редакции:

1. «2.7.3. Заказчик производит оплату аванса и последующий расчет выполненных работ в следующем порядке:

- по I этапу: Проведение инженерных изысканий, разработка проектной документации (стадия «П»), включая прохождение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, разработка проектной документации (стадия «Р») – 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения № 1 к Контракту на основании счета Подрядчика. Последующие после выплаты аванса платежи производятся в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически выполненных работ и общей суммой ранее

выплаченного авансового платежа;

- по II этапу: Выполнение строительно-монтажных работ – аванс не предусмотрен.

2. В приложение № 5 к Контракту в таблице «График оплаты выполненных работ по инженерным изысканиям, проектированию и строительству объекта капитального строительства «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд»» данные в графе «Размер аванса, подлежащего выплате подрядчику, руб» для этапа I изложить в следующей редакции: «5 000 000,00»;

3. В приложение № 5 к Контракту в таблице «График оплаты выполненных работ по инженерным изысканиям, проектированию и строительству объекта капитального строительства «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд»» данные в графе «Сроки выплаты аванса» для этапа I изложить в следующей редакции: «в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения № 1 к Контракту».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 года

№ 483-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт водовода по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Южная, д. 6

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.04.2024 № 393-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на ремонт водовода по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Южная, д. 6», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт водовода по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Южная, д. 6 в сумме 1 404 719 (один миллион четыреста четыре тысячи семьсот девяносто девять) рублей 12 копеек.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. заключить Соглашение между Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск и муниципальным

унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт водовода по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Южная, д. 6;

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год по кодам бюджетной классификации 902/0502/7007413910/813.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 года

№ 484-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Лесная, д. 2/3 (КНС № 21)

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.04.2024 № 389-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Лесная, д. 2/3 (КНС № 21)», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Лесная, д. 2/3 (КНС № 21) в сумме 1 381 436 (один миллион триста восемьдесят одна тысяча четыреста тридцать шесть) рублей 82 копейки.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. заключить Соглашение между Управлением муниципальным имуществом

администрации городского округа Среднеуральск и муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Лесная, д. 2/3 (КНС № 21);

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год по кодам бюджетной классификации 902/0505/7007513910/813.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 года

№ 485-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт трубопроводов канализации по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, 8-14

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.04.2024 № 391-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на ремонт трубопроводов канализации по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, 8-14», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт трубопроводов канализации по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, 8-14 в сумме 3 123 883 (три миллиона сто двадцать три тысячи восемьсот восемьдесят три) рубля 04 копейки.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. заключить Соглашение между Управлением муниципальным имуще-

ством администрации городского округа Среднеуральск и муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт трубопроводов канализации по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, 8-14;

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год по кодам бюджетной классификации 902/0502/7007113910/813.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 года

№ 486-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт ограждений 340 пм по адресу: Свердловская обл., ГО Среднеуральск, территория водозаборной скважины № 167

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.04.2024 № 390-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на ремонт ограждений 340 пм по адресу: Свердловская обл., ГО Среднеуральск, территория водозаборной скважины № 167», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт ограждений 340 пм по адресу: Свердловская обл., ГО Среднеуральск, территория водозаборной скважины № 167 в сумме 3 132 821 (три миллиона сто тридцать две тысячи восемьсот двадцать

один) рубль 70 копеек.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. заключить Соглашение между Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск и муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт ограждений 340 пм по адресу: Свердловская обл., ГО Среднеуральск, территория водозаборной скважины № 167;

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год по кодам бюджетной классификации 902/0505/7007313910/813.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 года

№ 487-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Строителей, д. 2а (КНС № 11)

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.04.2024 № 388-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Строителей, д. 2а (КНС № 11)», администрация городского округа Среднеуральск

и муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Строителей, д. 2а (КНС № 11);

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год по кодам бюджетной классификации 902/0505/7008113910/813.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Строителей, д. 2а (КНС № 11) в сумме 734 769 (семьсот тридцать четыре тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей 29 копеек.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. заключить Соглашение между Управлением муниципальным имуще-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 года

№ 488-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, д. 25 (КНС № 9)

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.04.2024 № 392-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, д. 25 (КНС № 9)», администрация городского округа Среднеуральск

и муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, д. 25 (КНС № 9);

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год по кодам бюджетной классификации 902/0505/7008013910/813.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, д. 25 (КНС № 9) в сумме 770 834 (семьсот семьдесят тысяч восемьсот тридцать четыре) рубля 39 копеек.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. заключить Соглашение между Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск и муниципальным

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024 года

№ 491-ПА

г. Среднеуральск

Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Порядок), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № 6/6 в пер. Лесозаводской в городе Среднеуральске Администрацию городского округа Среднеуральск, в лице Управления муниципальным имуществом администрации.

2. Утвердить:

2.1. состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

Кузьмина М.Н., заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель конкурсной комиссии;

Пономарев А.Е. заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Атливанова М.Р., начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, секретарь конкурсной комиссии;

Абаджян А.М., директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Панова Т.В. – начальник отдела социальной и жилищной политики.

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (прилагается).

3. Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, при про-

ведении конкурса руководствоваться «Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75.

4. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в срок до 8 мая 2024 года уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

5. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск на основании представленной МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» документации:

5.1. сформировать извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № 6/6 в пер. Лесозаводской в городе Среднеуральске, а также конкурсную документацию.

5.2. опубликовать извещение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПРИЛОЖЕНИЕ

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 23.05.2024 № 491-ПА «Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № 6/6 в пер. Лесозаводской в городе Среднеуральске (далее - настоящее Положение), разработано в соответствии со статье й 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. ме-

тра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - Администрация городского округа Среднеуральск, в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Состав конкурсной комиссии определяется организатором конкурса.

2.2. В состав конкурсной комиссии входит 5 человека, в том числе должностные лица администрации городского округа Среднеуральск.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых

способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Полномочия конкурсной комиссии:

2.4.1. председатель конкурсной комиссии - организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии, принимает решения на заседаниях комиссии, при равенстве голосов принимает решение;

2.4.2. полномочия конкурсной комиссии ограничены сроком 2 года.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

3.2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии своевременно в письменной форме уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирном доме, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

3.7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Информация о проведении конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник», на официальном сайте городского округа Среднеуральск, на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

4.2. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

4.3. Комиссия, не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, обязана уведомить о дате проведения конкурса:

а) всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте городского округа Среднеуральск;

б) всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), в случае, указанном в части 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

5.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник», на официальном сайте городского округа Среднеуральск, на официальном сайте www.torgi.gov.ru не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 6 к постановлению Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 (далее - протокол вскрытия конвертов).

6.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса в день его подписания.

6.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства, указанным лицам в течение 5 рабочих дней, с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

6.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75.

6.10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7 постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.12. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней, с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.13. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение

5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.14. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный соответствии с действующим законодательством срок, регистрируется секретарем комиссии. Секретарь комиссии по требованию претендента на участие в конкурсе выдает расписку о получении заявки по форме, установленной действующим законодательством.

7.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Секретарь конкурсной комиссии обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Заседание конкурсной комиссии фиксируется аудиозаписью. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись конкурса.

7.4. Конкурс начинается с объявления председателем конкурсной комиссии наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила в администрацию городского округа Среднеуральск первой, и предложенного участником размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.5. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

7.6. В случае если после трехкратного объявления председателем комиссии последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, председатель конкурсной комиссии объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

7.7. В случае если общая стоимость определенных участником конкур-

са дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

7.8. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 6.7 настоящего Положения, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

7.9. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

7.10. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

7.11. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.12. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

7.13. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

7.14. Организатор конкурса обязан вернуть в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.20 настоящего Положения.

7.15. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса, вправе направить в конкурсную комиссию в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса, обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.16. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.17. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

7.18. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.19. Победитель конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.20. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса, подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024 года

№ 492-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Среднеуральск на 2024 год, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 13.12.2023 № 1147-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Среднеуральск на 2024 год, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 13.12.2023 № 1147-ПА, следующие изменения:

1.1. План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Среднеуральск на 2024 год дополнить пунктом 11 следующего содержания:

№	Наименование ярмарки	Тип ярмарки (регулярная, еженедельная или сезонная разовая: праздничная или тематическая), постоянно действующая"	Вид ярмарки (универсальная или специализированная: сельскохозяйственная, по продаже одного вида товара)	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки (контактная информация)	Количество торговых мест на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Летняя	Постоянно действующая	Универсальная	с 01 июня по 01 октября	Среднеуральск, ул. Калинина, 2, 14 ул. Набережная, 8А, ул. Лесная, 1 ул. Советская, 39, ул. Парижской Коммуны, 5	Администрация городского округа Среднеуральск, тел. (34368) 7-53-76	до 2-х мест на каждый адрес

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» А.И. Леонова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск(в разделе «Администрация»/«Подведомственные организации»/«Отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск»/«Для информирования жителей»/«Ярмарки 2024 - когда проводятся и как стать участником»).

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024 года

№ 494-ПА

г. Среднеуральск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 1 ноября 2023 года № 98-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и в утвержденные им типовую форму и типовое положение», постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 07.09.2021 № 444-ПА «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятия городского округа Среднеуральск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.10.2022 № 655-ПА), от 05.10.2022 № 657-ПА «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации городского округа Среднеуральск», во исполнение подпункта 6.2 пункта 6 раздела I протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 № 2-К, подпункта 4.3 пункта 4 раздела I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 24.08.2023 № 2-К, рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 14.05.2024 № 01-05-15/5057, руководствуясь статьей 46 Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (прилагается);

1.2. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (прилагается);

1.3. состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. от 08.11.2023 № 990-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»;

2.2. от 30.11.2023 № 1092-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 990-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»;

2.3. от 28.12.2023 № 1215-ПА «О внесении изменений в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий)

городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 990-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»;

2.4. от 11.03.2024 № 211-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 990-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов».

3. Организационному отделу довести настоящее постановление до сведения руководителей органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, руководителей функциональных (отраслевых) структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 24.05.2024 № 494-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск (далее - органы местного самоуправления) и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации городского округа Среднеуральск органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации городского округа Среднеуральск, обладающим правами юридического лица, муниципальным учреждениям (унитарным предприятиям) городского округа Среднеуральск:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Среднеуральск (далее - муниципальная служба), ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в обеспечении соблюдения требований руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск (далее - руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия)) ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения руководителями обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами;

3) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе в структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий), а также граждан, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы).

Раздел 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия образуется постановлением администрации городского округа Среднеуральск, которым утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председа-

теля Комиссии из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Среднеуральск, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии включаются:

1) заместитель главы городского округа Среднеуральск (председатель Комиссии), начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск (заместитель председателя Комиссии), начальник организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии) (далее - организационный отдел) и иные муниципальные служащие (члены Комиссии), определяемые главой городского округа Среднеуральск;

2) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной и (или) государственной службой Российской Федерации.

8. Глава городского округа Среднеуральск может принять решение о включении в состав Комиссии представителей уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений, профсоюзной организации, действующей в городском округе Среднеуральск, руководителей органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, представителей Общественной организации ветеранов войны и труда города Среднеуральск и представителей Общественной палаты городского округа Среднеуральск.

9. Представители, указанные в подпункте 2 пункта 7 и пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений, профсоюзной организацией, действующей в городском округе Среднеуральск, органами местного самоуправления, Общественной организации ветеранов войны и труда города Среднеуральск, Общественной палатой городского округа Среднеуральск на основании запроса главы городского округа Среднеуральск. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, либо структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица, должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) заместитель главы городского округа Среднеуральск, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой муниципального учреждения (унитарного предприятия) городского округа

Среднеуральск, в отношении руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, либо структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций, представитель руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае конкретно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Среднеуральск, недопустимо.

Раздел 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой городского округа Среднеуральск в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее - Положение о проверке, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ;

о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представление главой городского округа Среднеуральск в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 13 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 21.05.2024 № 469-ПА «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Положение о проверке, утвержденное постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 21.05.2024 № 469-ПА), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

3) поступившее в организационный отдел, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы городского округа Среднеуральск, утвержденный Думой городского округа Среднеуральск, или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 657-ПА «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации городского округа Среднеуральск»;

уведомление руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.09.2021 № 444-ПА «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятия городского округа Среднеуральск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.10.2022 № 655-ПА);

уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в целях противодействия коррупции;

уведомление руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в целях противодействия коррупции;

4) представление главы городского округа Среднеуральск или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, либо структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица, мер по предупреждению коррупции;

5) представление главы городского округа Среднеуральск или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6) представление руководителем Администрации Губернатора Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);

7) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию городского округа Среднеуральск уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, или муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, в организационный отдел письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы;

2) дата рождения;

- 3) адрес места жительства;
- 4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- 5) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- 6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- 7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- 8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется в организационном отделе в соответствии с настоящим Положением, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в организационный отдел письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

20. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается руководителем муниципального учреждения в организационный отдел письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

21. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 3 пункта 16 настоящего положения, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации городского округа Среднеуральск, утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 657-ПА, письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

22. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) в соответствии с Порядком уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятия городского округа Среднеуральск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.09.2021 № 444-ПА (с изменениями), внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.10.2022 № 655-ПА, письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

23. Уведомление, указанное в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если независимые от муниципального служащего обстоятельства препятствуют подаче уведомления, указанного в абзаце семь подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

24. Уведомление, указанное в абзаце восьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче, уведомления

об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

25. Уведомление, указанное в подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, и уведомлений, указанных в абзаце седьмом и восьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, осуществляется организационным отделом в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

При регистрации обращений (заявлений, уведомлений) в журнале указываются следующие коды:

- 1 - при регистрации обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения;
- 2 - при регистрации заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения;
- 3 - при регистрации заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения;
- 4 - при регистрации уведомления, указанного в подпункте седьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения;
- 5 - при регистрации уведомления, указанного в подпункте восьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему (гражданину, замещавшему должность муниципальной службы), руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) под роспись в журнале либо направляется любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

27. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом, седьмом и восьмом подпункта 3 и подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо организационного отдела вправе проводить собеседование с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, или муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия), представившим обращение или уведомление, либо с гражданином, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой или некоммерческой организацией, направившей уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава городского округа Среднеуральск может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

28. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18 и 21 - 25 настоящего Положения, должны содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом и восьмом подпункта 3 и подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом, шестом и седьмом подпункта 3 и подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 40 и 44-48 настоящего Положения или иного решения.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

29. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации в Администрацию городского округа Среднеуральск, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 30 и 31 настоящего Положения;
- 2) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого Комиссией будет рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в организационный отдел, и с результатами ее проверки;
- 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц,

указанных в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

30. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом и шестом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Уведомление, указанное в подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

32. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения.

33. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

34. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

35. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года № 10-УГ, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года № 10-УГ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 21.05.2024 № 469-ПА, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 21.05.2024 № 469-ПА, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих

решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

43. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в подпункте 6 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года

№ 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

44. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

45. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 3 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) конкретную меру ответственности.

46. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

47. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце восьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) конкретную меру ответственности.

48. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают тре-

бования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

49. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 6 и 7 пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено в пунктах 36-48 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

50. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

51. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, решений или поручений представителей нанимателя (работодателей), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

52. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимается тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

53. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

54. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, должности руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в организационный отдел;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

55. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия).

56. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется представителю нанимателя (работодателю). В тот же срок копия протокола полностью или в виде выписки из него направляется муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия), а также иным заинтересованным лицам по решению Комиссии.

57. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

58. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

59. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан

передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

60. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

61. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью организационного отдела, вручается гражданину, замещавшему

должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

62. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляет организационный отдел.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 24.05.2024 № 494-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, граждан, замещавших должности муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых Комиссией решениях подлежит размещению организационным отделом администрации городского округа Среднеуральск на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время либо об отмене заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 6) принимает иные решения и выполняет иные функции в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым постановлением администрации городского округа Среднеуральск (далее - Положение о Комиссии).

5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;
- 2) подготавливает повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;
- 3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) муниципальных служащих (граждан, замещавших должности муниципальной службы);
- 4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;
- 6) организует выполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;
- 7) заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику с использованием печати организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск;
- 8) выполняет иные поручения и функции в соответствии с Положением о Комиссии.

6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

5) имеют другие права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки муниципального служащего и (или) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения.

10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия), а также сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

11. При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия), в том числе пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального (унитарного предприятия) в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых

сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) (например, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга), несовершеннолетних детей и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

12. Представление муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены засе-

дания Комиссии и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

13. При выработке Комиссией рекомендации о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

- 1) характер и тяжесть совершенного нарушения;
- 2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;
- 3) соблюдение муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) своих должностных обязанностей.

14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 24.05.2024 № 494-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Садырев Владимир Геннадьевич, заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель Комиссии.

Гембель Анна Анатольевна, начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя Комиссии.

Иванова Анжела Александровна, начальник организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск, секретарь Комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Бикташев Вениамин Фахрутдинович, председатель Думы городского округа Среднеуральск.

Чернакова Елена Михайловна, председатель Счетной палаты городского округа Среднеуральск.

округа Среднеуральск.

Агливанова Мухаббат Реймбергеновна, начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

Крылатова Ирина Юрьевна, доцент кафедры конституционного права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева», независимый эксперт.

Русакова Анастасия Александровна, директор филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» в городе Нижняя Тура.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024 года

№ 496-ПА

г. Среднеуральск

О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 66:62:0301001:412, 66:62:0301001:236, 66:62:0107001:188, 66:62:0101001:918

В соответствии со статьями 39.1, 39.2, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 30.08.2012 № 13/2, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну городского округа Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 23.11.2020 № 76/9, Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

1.1. провести 03.07.2024 в 10:00 часов открытый электронный аукцион по числу участников на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Среднеуральск (далее - Аукцион):

Лот № 1.

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, деревня Коптяки, улица Набережная, с кадастровым номером 66:62:0301001:236 площадью 1231 кв.м, из категории земель населенных пунктов, основные виды разрешенного использования:

- коммунальное обслуживание;
- парки культуры и отдыха;
- площадки для занятий спортом;
- водный спорт;
- природно-познавательный туризм;

- охота и рыбалка;
- причалы для маломерных судов;
- деятельность по особой охране и изучению природы;
- охрана природных территорий;
- историко-культурная деятельность;
- общее пользование водными объектами;
- земельные участки (территории) общего пользования;
- туристическое обслуживание.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 151 332,00 (Сто пятьдесят одна тысяча триста тридцать два) рубля, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 134-22042024/ЗУА от 17.05.2024. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 15 133,20 (Пятнадцать тысяч сто тридцать три) рубля 20 копеек. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 3 %) составляет – 4 539,96 (Четыре тысячи пятьсот тридцать девять) рублей 96 копеек. Срок заключения договора аренды 30 лет.

Лот № 2.

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, деревня Коптяки, улица Набережная, земельный участок 2 А, с кадастровым номером 66:62:0301001:412 площадью 3000 кв.м, из категории земель населенных пунктов, основные виды разрешенного использования:

- коммунальное обслуживание;
- парки культуры и отдыха;
- площадки для занятий спортом;
- водный спорт;
- природно-познавательный туризм;
- охота и рыбалка;

- причалы для маломерных судов;
- деятельность по особой охране и изучению природы;
- охрана природных территорий;
- историко-культурная деятельность;
- общее пользование водными объектами;
- земельные участки (территории) общего пользования;
- туристическое обслуживание.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 265 856,00 (Двести шестьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть) рублей, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 135-22042024/ЗУА от 23.04.2024. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 26 585,60 (Двадцать шесть тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей 60 копеек. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 3 %) составляет – 7 975,68 (Семь тысяч девятьсот семьдесят пять) рублей 68 копеек. Срок заключения договора аренды 30 лет.

Лот № 3.

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, улица Восточная, земельный участок № 2 В, с кадастровым номером 66:62:0107001:188 площадью 9524 кв.м, из категории земель населенных пунктов, основные виды разрешенного использования:

- Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);
- Хранение автотранспорта;
- Коммунальное обслуживание;
- Социальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- Стационарное медицинское обслуживание;
- Дошкольное, начальное и среднее общее образование;
- Среднее и высшее профессиональное образование;
- Объекты культурно-досуговой деятельности;
- Цирки и зверинцы;
- Общественное управление;
- Обеспечение научной деятельности;
- Деловое управление;
- Рынки;
- Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Обеспечение занятий спортом в помещениях;
- Площадки для занятий спортом;
- Туристическое обслуживание;
- Обеспечение внутреннего правопорядка;
- Охрана природных территорий;
- Санаторная деятельность;
- Историко-культурная деятельность;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Стоянка транспортных средств.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 3 235 586,00 (Три миллиона двести тридцать пять тысяч пятьсот восемьдесят шесть) рублей, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 144-26042024/ЗУА от 27.04.2024. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 323 558,60 (Триста двадцать три тысячи пятьсот пятьдесят восемь) рублей 60 копеек. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 3 %) составляет – 97 067,58 (Девяносто семь тысяч шестьдесят семь) рублей 58 копеек. Срок заключения договора аренды 7 лет.

Лот № 4.

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, проезд Промышленный, земельный участок № 12, с кадастровым номером 66:62:0101001:918 площадью 7722 кв.м, из категории земель населенных пунктов, основные виды разрешенного использования:

- Коммунальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Обеспечение научной деятельности;
- Деловое управление;
- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы);
- Рынки; Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Служебные гаражи;
- Объекты дорожного сервиса;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;
- Автомобилестроительная промышленность;
- Легкая промышленность;
- Фармацевтическая промышленность;
- Пищевая промышленность;
- Строительная промышленность;
- Энергетика;
- Связь;
- Склад;
- Складские площадки;
- Научно-производственная деятельность;
- Транспорт; Обеспечение внутреннего правопорядка;
- Охрана природных территорий;
- Историко-культурная деятельность;
- Гидротехнические сооружения;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Стоянка транспортных средств.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 1 130 521,00 (Один миллион сто тридцать тысяч пятьсот двадцать один) рубль, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 176-16052024/ЗУА от 17.05.2024. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 113052,10 (Сто тринадцать тысяч пятьдесят два) рубля 10 копеек. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 3 %) составляет – 33 915,63 (Тридцать три тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 63 копейки. Срок заключения договора аренды 7 лет.

1.2. подготовить, утвердить и опубликовать извещение о проведении открытого аукциона для заключения договора аренды на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в сети «Интернет» не позднее 30.05.2024;

1.3. провести аукцион 03.07.2024 в 10:00 на электронной площадке <http://utr.sberbank-ast.ru>.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск И.В. Евдокимова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024 года

№ 498-ПА

г. Среднеуральск

О выплате денежного поощрения лучшим медицинским работникам

В соответствии с Порядком поощрения медицинских работников утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.02.2023 № 108-ПА «Об утверждении порядков денежных выплат медицинским работникам государственных автономных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 30.11.2023 № 1096-ПА), на основании представлений главного врача ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» от 03.05.2024 о поощрении медицинских работников за добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием профессионального праздника День медицинского работника, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выплатить денежное поощрение медицинским работникам в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждому:

Катаевой Татьяне Васильевне, врачу-педиатру участковому Среднеуральско-

го филиала детской поликлиники ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина»;

Неволиной Регине Салаватовне, медицинской сестре участковой Среднеуральского филиала поликлиники № 2 ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина».

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» выплатить денежное поощрение медицинским работникам путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателям.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск А.О. Воинкова.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024 года

№ 500-ПА

г. Среднеуральск

О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с пунктами 6, 10 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15 марта 2018 года № 67 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Муниципальная комиссия) (прилагается);

1.2. план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – план) (прилагается).

2. Муниципальной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, регламентирующее порядок создания и работы соответствующей муниципальной комиссии (далее – Положение о муниципальной комиссии), утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15 марта 2018 года № 67 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

3. К участию в работе Муниципальной комиссии привлекать представителей

организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Среднеуральск:

4.1. от 15.10.2019 № 643 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

4.2. от 18.03.2022 № 181-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 15.10.2019 № 643 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Среднеуральск, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

4.3. от 14.06.2022 № 369-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 15.10.2019 № 643 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Среднеуральск, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

4.4. от 28.02.2024 № 190-ПА «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Среднеуральск, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 15.10.2019 № 643».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск Д.В. Боришполь.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 27.05.2024 № 500-ПА «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Среднеуральск, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Боришполь Д.В. - заместитель главы городского округа Среднеуральск, курирующий вопросы строительства и инвестиционной политики, председатель комиссии;

Воинков А.О. - заместитель главы городского округа Среднеуральск, курирующий социальные и общие вопросы, заместитель председателя комиссии;

Смагина Е.П. - ведущий специалист отдела социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск, секретарь комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Панова Т.В. - начальник отдела социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск;

Мальшева А.Д. - директор МБУ «Архитектура»;

Абаджян А.М. - директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Цыпнятова Ю.В. - главный экономист МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Смолин О.Л. - ведущий инженер по общестроительным работам МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Ахметшина Е.П. - председатель Совета ветеранов войны и труда городского округа Среднеуральск (по согласованию);

Чепуштанова Н.А. - начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики по Свердловской области № 23 (по согласованию);

Изотова О.А. - заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий Управления социальной политики № 23 Министерства социальной политики по Свердловской области (по согласованию);

Самарина В.В. - заместитель руководителя филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» по Свердловской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024 года

№ 501-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении состава Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета городского округа Среднеуральск субсидий на финансовую поддержку народной дружины на территории городского округа Среднеуральск

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.04.2024 № 322-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск Местной общественной организации «Народная дружина городского округа Среднеуральск», Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета городского округа Среднеуральск субсидий на финансовую поддержку народной дружины на территории городского округа Среднеуральск (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2024 № 433-ПА «Об утверждении состава Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета городского округа Среднеуральск субсидий на финансовую поддержку народной дружины на территории городского округа Среднеуральск».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск Д.В. Боришполья.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 28.05.2024 № 501-ПА
«Об утверждении состава Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета городского округа Среднеуральск субсидий на финансовую поддержку народной дружины на территории городского округа Среднеуральск»

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета городского округа Среднеуральск субсидий на финансовую поддержку народной дружины на территории городского округа Среднеуральск

Боришполь Д.В., заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;
Леонов А.И., начальник отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление», заместитель председателя комиссии;
Ченерле Т.В., ведущий экономист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление», секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Гембель А.А., начальник юридического отдела Администрации городского округа Среднеуральск;
Шулятьева И.А., начальник Финансового управления Администрации городского округа Среднеуральск;
Авдеева О.А., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»;
Иванова А.А., начальник организационного отдела Администрации городского округа Среднеуральск;
Степанцева Н.Г., исполняющий обязанности директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск»;
Бикташев В.Ф., председатель Думы городского округа Среднеуральск (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024 года

№ 8-ПГ

г. Среднеуральск

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:62:0105001:140, местоположение: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Советская, дом 45Б

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Среднеуральск, утвержденными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10, от 29.02.2024 № 54/3), на основании обращения исполняющего обязанности начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск И.В. Евдокимова от 22.05.2024 № 175ю, руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/3 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 29.02.2024 № 54/5),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:62:0105001:140, местоположение: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Советская, дом 45Б, в границах территориальной зоны «ОДЖ-2 Общественно-деловая и жилая зона многоэтажная» (далее - Проект) с 29 мая 2024 года по 19 июня 2024 года.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту в том числе с участием: граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен такой проект; правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства; правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2.2. разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник», газете «Среднеуральская волна» и на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26, не позднее 29 мая 2024 года;

2.3. разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru>, на Едином портале, на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26 в срок до 05 июня 2024 года;

2.4. рассмотреть поступившие предложения и замечания по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений в срок до 17 июня 2024 года;

2.5. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник», газете «Среднеуральская волна» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск до 19 июня 2024 года.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура»:

3.1. осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

3.2. осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений и замечаний по проекту с 05 июня 2024 года по 14 июня 2024 года в письменной форме по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Октябрьская, д. 2а, и по адресу электронной почты: mbu4@yandex.ru.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск – главного архитектора С.В. Рогову.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Среднеуральск извещает о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» (код 4.9.1 согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков») в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:62:0105001:140, местоположение: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Советская, дом 45Б (далее – Проект).

Перечень информационных материалов к Проекту, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, эскизный проект.

Общественные обсуждения проводятся с 29 мая 2024 года по 19 июня 2024 года.

Экспозиция Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет доступна 05 июня 2024 года на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 05 июня 2024 года по 14 июня 2024 года включительно, в письменной форме в муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура» по почтовому адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или на адрес электронной почты mbu4@yandex.ru.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru> до 05 июня 2024 года.

Учреждено Решением Думы от 21.07.2021 № 29/3.

Статья 12 ФЗ «О СМИ»: «Не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов».

Дата выхода: 29.05.2024 г. | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.