



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

№ 469-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и частью первой пункта 3 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОБ «О противодействии коррупции в Свердловской области», на основании Указов Губернатора Свердловской области от 15 декабря 2020 года № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 19 января 2021 года № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», Устава городского округа Среднеуральск, рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 14.05.2024 № 01-05-15/5057, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается);

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей

Бланк № 0020171

муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 659-ПА «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 21.05. 2024 № 469-ПА
«Об утверждении Порядка гражданами,
претендующими на замещение
должностей руководителей
муниципальных учреждений
городского округа Среднеуральск,
и руководителями муниципальных
учреждений городского округа
Среднеуральск сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера»

ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений
городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных
учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск (далее - гражданин), а также руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента России (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>) (далее - программное обеспечение «Справки БК»).

3. Гражданин и руководитель муниципального учреждения городского округа Среднеуральск представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в организационный отдел

(далее - Отдел).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом указанных сведений, созданного с использованием программного обеспечения «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, включают:

1) сведения о его доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск (на отчетную дату).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, включают:

1) сведения о его доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего

за отчетным.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

9. В случае если руководитель муниципального учреждения городского округа Среднеуральск обнаружил, что в представленных им справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Среднеуральск (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их запросам.

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования утверждается решением Думы городского округа Среднеуральск.

12. Муниципальные служащие городского округа Среднеуральск, в должностные обязанности которых входит работа с представленными сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в Отделе.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах

об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

15. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов.

Заявление руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в организационный отдел администрации городского округа Среднеуральск подается в организационный отдел администрации городского округа Среднеуральск письменно по форме согласно приложению (прилагается).

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) гражданин или кандидат на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) руководитель муниципального учреждения городского округа Среднеуральск подлежит увольнению или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку представления гражданами,
претендующими на замещение
должностей руководителей
муниципальных учреждений
городского округа Среднеуральск,
и руководителями муниципальных
учреждений городского округа
Среднеуральск сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих, руководителей
муниципальных учреждений (унитарных
предприятий) городского округа
Среднеуральск и урегулированию конфликта
интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность руководителя

муниципального учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным
причинам:

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

В соответствии с пунктом 15 Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от _____ № _____ «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) настоящее заявление _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии _____.

Дата регистрации обращения: «_____» _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 21.05. 2024 № 469-ПА
«Об утверждении Порядка гражданами,
претендующими на замещение
должностей руководителей
муниципальных учреждений
городского округа Среднеуральск,
и руководителями муниципальных
учреждений городского округа
Среднеуральск сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск

1. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск (далее - граждане), и руководителями муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) осуществляется по решению главы городского округа Среднеуральск.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск и оформляется в письменной форме.

Проведение проверки поручается организационному отделу (далее - Отдел).

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровой службы и должностными лицами кадровой службы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области и Общественной палатой городского округа Среднеуральск.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Отдел осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки Отдел вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать запросы для направления в налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (далее - оператор информационной системы), об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 7 настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя налогового органа Российской Федерации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кредитной организации или оператора информационной системы, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется

проверка;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные в подпункте 4 пункта 7 настоящего положения, направляются главой городского округа Среднеуральск.

9. Отдел обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск;

3) ознакомление руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск по окончании проверки с ее результатами.

10. Руководитель муниципального учреждения городского округа Среднеуральск вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Руководитель Отдела представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области принимается одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина:

о назначении на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск;

об отказе в назначении на должность муниципального учреждения городского округа Среднеуральск;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск:

об указании на недопустимость нарушения требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о применении мер дисциплинарной ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности;

о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в Отделе, после чего передаются в архив.