



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024

№ 1013-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 закона Свердловской области от 26.03.2024 № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», постановление Правительства Свердловской области от 26 октября 2023 года № 790-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области», решением Думы городского округа Среднеуральск от 21.12.2023 № 51/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 30.01.2024 № 53/1, от 29.02.2024 № 54/2, от 13.03.2024 № 55/1, от 15.04.2024 № 57/1, от 14.05.2024 № 59/1, от 30.05.2024 № 60/4, от 27.06.2024 № 61/2, от 25.07.2024 № 62/3, от 26.09.2024 № 63/3), решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), в целях

Бланк № 0020709

приведение муниципальной программы в соответствие с Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. от 09.03.2022 № 177-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы»;

2.2. от 29.12.2022 № 851-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 09.03.2022 № 177-ПА»;

2.3. от 24.03.2023 № 218-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 09.03.2022 № 177-ПА»;

2.4. от 20.03.2024 № 243-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 09.03.2022 № 177-ПА»;

2.5. от 06.08.2024 № 728-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся

в муниципальном архиве на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 09.03.2022 № 177-ПА»;

2.6. от 11.10.2024 № 934-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 09.03.2022 № 177-ПА».

3. Внести в программный комплекс «ИСУФ» муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы».

4. Настоящее постановление вступает в действие с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск, курирующего общие и социальные вопросы.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 25.10. 2024 № 1013-ПА

Об утверждении муниципальной программы Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы»

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального округа Среднеуральск» (далее - муниципальный архив)</p>
--	--

Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы» (далее – муниципальная программа)	
Сроки реализации муниципальной программы	2025-2030 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель – обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и организация доступа к архивной информации, в том числе в электронном виде</p> <p>Задача 1. Обеспечение получения гражданами необходимой архивной информации и отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу качества предоставления муниципальных услуг</p> <p>Задача 2. Обеспечение сохранности архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, и поддержание доли архивных документов, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, на уровне не менее 90 %</p> <p>Задача 3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	отсутствуют
Перечень мероприятий направленных на решение поставленных задач	<p>Программой предусмотрено достижение следующих мероприятий:</p> <p>Задача 1. 1) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом, в сфере архивного дела;</p>

2) доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, от общего числа запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив;

3) доля архивных документов, включая фонды фото- и видеоархивов, переведенных в электронную форму от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Задача 2.

4) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве;

5) доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за год.

Задача 3.

6) количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

7) доля работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда

	<p>работников муниципального архива с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников</p>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>всего: 15950,49 тыс. рублей в том числе: (по годам реализации), из них:</p> <p>2025 год – 2 962,06 тыс. рублей, 2026 год – 3079,59 тыс. рублей, 2027 год - 2337,50 тыс. рублей, 2028 год – 2428,20 тыс. рублей, 2029 год – 2522,52 тыс. рублей, 2030 год – 2620,62 тыс. рублей, из них:</p> <p>местный бюджет: 15524,49 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2025 год – 2890,06 тыс. рублей, 2026 год – 3005,59 тыс. рублей, 2027 год - 2 267,50 тыс. рублей, 2028 год – 2428,20 тыс. рублей, 2029 год – 2522,52 тыс. рублей, 2030 год - 2620,62 тыс. рублей, областной бюджет: 426,00 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2025 год - 72,00 тыс. рублей, 2026 год - 74,00 тыс. рублей, 2027 год - 70,00 тыс. рублей 2028 год - 70,00 тыс. рублей, 2029 год - 70,00 тыс. рублей, 2030 год - 70,00 тыс. рублей</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>https://sredneuralsk.midural.ru/administratsiya/otdel-ekonomiki/?tab-id=6</p>

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния архивной отрасли в муниципальном округе Среднеуральск

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, федеральных законах от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ) и от 27 июля

2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе архивов и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ не подлежит приватизации и уничтожению.

Архивный отдел администрации муниципального образования «город Среднеуральск» создан в 2003 году по постановлению главы муниципального образования «город Среднеуральск» от 29 мая 2003 года № 313 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «город Среднеуральск».

С 01 января 2006 года по решению Среднеуральской городской Думы третьего созыва от 15.12.2005 № 23/11 «Об утверждении структуры администрации городского округа Среднеуральск» в структуру Администрации городского округа Среднеуральск включен Муниципальный архив.

Муниципальный архив городского округа Среднеуральск действовал на основании Положения о муниципальном архиве городского округа Среднеуральск, утвержденного постановлением главы городского округа Среднеуральск от 22.06.2006 № 532 «Об утверждении Положения о муниципальном архиве городского округа Среднеуральск».

По решению Думы городского округа Среднеуральск от 13.11.2008 № 15/1 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Среднеуральск», в структуре администрации городского округа Среднеуральск восстановлен Архивный отдел, который действовал на основании Положения утвержденного постановлением главы городского округа Среднеуральск от 24.02.2009 № 152 «Об утверждении положений об отделах администрации и должностных инструкций работников отделов».

12 мая 2012 года постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск от 12.05.2012 № 302 «О создании муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» создано Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Среднеуральск», действующее на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск. постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск от 29.06.2012 № 411 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа Среднеуральск от 12 мая 2012 г. № 302 «О создании муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» внесены изменения в постановление главы администрации городского округа Среднеуральск от 12.05.2012 № 302 «О создании муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск».

Получено свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 10 июля 2012 г., внесены изменения от 09 августа 2012 г.; свидетельство о постановке на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 32 по Свердловской области от 10 июля 2012 г.

В муниципальном архиве утверждено две штатные единицы: руководителя и ведущего архивиста.

Учреждение осуществляет деятельность в сфере архивного дела на территории муниципального округа в соответствии с годовым планом работы, утвержденным главой администрации городского округа и согласованным с Управлением архивами Правительства Свердловской области.

Основные направления деятельности муниципального архива:

- Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации;
- Формирование Архивного фонда Российской Федерации;
- Создание информационно-поисковых средств к архивным документам;
- Предоставление информационных услуг и использование архивных документов.

Муниципальные услуги по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов предоставляются согласно Административным регламентам, в соответствии с действующим законодательством осуществляются бесплатно.

Перечень муниципальных услуг в сфере архивного дела в городском округе Среднеуральск разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р и действующим законодательством.

- Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

- Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан.

Сведения о муниципальных услугах в сфере архивного дела в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области размещены на сайте (в системе) в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

По состоянию на 01.01.2024 г. в муниципальном архиве сосредоточено 8113 (восемь тысяч сто тринадцать) единиц хранения архивных документов, составляющих информационно насыщенную часть историко-документального наследия городского округа Среднеуральск.

Состав фондов на 01.01.2024 г. всего - 36 фонда (8113 ед. хр.), фонды учреждений - 22 фф. (4493 ед. хр.), личные фонды - 3 фф. (69 ед. хр.), фонды документов по личному составу - 9 фф. (2858 ед. хр.), видеодокументы - 10 ед. хр. 33 ед. уч., фотодокументы - 683 ед. хр. Из них 1044 (одна тысяча сорок четыре) единицы хранения, относящихся к собственности Свердловской области, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Количество приема архивных документов за 2021-2023 годы

годы	Количество ед. хр. (единиц хранения) (дел), хранящихся в муниципальном архиве	Количество принятых ед. хр. (дел) в год
2021	7336	213

2022	7505	169
2023	8113	608

Значительную часть фондов муниципального архива составляют: исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления и его отделы, Исполнительный комитет Среднеуральского городского Совета народных депутатов трудящихся, администрация города, ликвидированные предприятия, личные фонды Почетных граждан, краеведов г. Среднеуральска.

В муниципальном архиве имеются архивные описи, список фондов, вспомогательные картотеки. Ведется учетная База данных «Архивный фонд» версия 5.4.

Состояние материально-технической базы

Учреждение расположено в приспособленном помещении площадью 227,2 кв.м из них 77 кв.м – занимают архивохранилища, состоящие из 5 (пяти) отдельных архивохранилищ (комнат) площадью 15 кв.м. Установлены стационарные металлические стеллажи (248 пог.м).

Наименование	Единица измерения	2024 год
Доля помещений, оснащенных системами пожарной сигнализации	%	100
Доля помещений, оснащенных системами автоматической системой пожарной сигнализации	%	0
Доля помещений, оснащенных системами охранной сигнализации	%	100
Протяженность архивных полок	погонный метр	275

Помещение, где расположен муниципальный архив, является адаптированным (приспособленным) под архивохранилища, в эксплуатацию введено в 2001 году. В 2014 году проведен капитальный ремонт (установлены пластиковые стеклопакеты, окрашены стены, потолки, капитальный ремонт пола в рабочем кабинете, стены оклеены обоями под покраску, заменены светильники, сантехническое оборудование и пр.). Архивохранилища оборудованы современной охранно-пожарной сигнализацией, системой кондиционирования.

Практика размещения архивов в приспособленных помещениях, как в Свердловской области, так и в других субъектах Российской Федерации, показала, что достигнуть нормативных показателей температурно-влажностного, светового режимов хранения архивных документов в таких зданиях требует значительных финансовых вложений. Понимая особую значимость пожарной

безопасности в деле сохранения историко-документального наследия страны, необходима постоянная целенаправленная работа по ее укреплению.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства (далее - Росархив) от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее-Правила). Нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.).

В архивохранилищах установлены металлические стеллажи, герметичные стеклопакеты, на окнах имеются плотные жалюзи. Для поддержания климатических норм в архивохранилища оборудованы системой приточно-вытяжной вентиляции (кондиционирования). Для измерения температуры и влажности в архивохранилище используется портативный микропроцессорный термогигрометр.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 13 статьи 8 и статьей 25 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», подпунктом 7 пункта 11 Положения об Управлении архивами Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 5 апреля 2016 года № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области», Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления архивами свердловской области на 2016 год, № 27-01-33/182, согласованным с Прокуратурой Свердловской области с 23 по 31 мая 2016 г. в МКУ «Архив ГО Среднеуральск», проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации и Свердловской области. По итогам проверки составлен Акт от 31.05.2016 г. № 10, предписание об устранении нарушений законодательства об архивном деле Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области от 31.05.2016 г. В предписании указана необходимость проведения обследования помещения Архива.

В июне-августе 2017 г. проведено обследование технического состояния помещения МКУ «Архив городского округа Среднеуральск», общей площадью 227,2 кв.м. Данная работа выполнена ООО «Уральская строительная экспертиза» (договор № 06-328/2017 от 14 июня 2017 г.). По результатам обследования выдано

Заключение УСЭ-449 от 04 августа 2017 г. В процессе обследования были выявлены дефекты и повреждения плит перекрытия здания: трещина шириной раскрытия до 0,2 мм на нижней грани плиты перекрытия в осях 4-5/Б-В (трещина распространяется от угла плиты по ряду 4/Б к середине плиты). Отмечено повреждение сборной железобетонной сплошной плиты, вызвано локальными перегрузками перекрытия при выполнении ремонтных, отделочных работ и складировании изделий и материалов на перекрытии в процессе эксплуатации.

В 2021 году проведены работы по разработке рабочей документации на усиление сборных сплошных плит перекрытия в помещении МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» (договор № 20/08-975/2021 от 11 августа 2021 г. подрядчик ООО «Уральская строительная экспертиза»).

В 2022 году осуществлена работа по технической укреплённости помещения муниципального архива (усиление сборных железобетонных сплошных плит перекрытия (в пролете Б-В) по специально разработанной рабочей документации). Проведены по работы по усилению сборных железобетонных сплошных плит перекрытия в пролете Б-В (строительных конструкций) в помещении муниципального архива, в соответствии с Рабочей документацией на усиление строительных конструкций УСЭ-449-АС и Локальным сметным расчетом № ЛС-02-01-01 (на сумму 276975,60 руб. договор 15 от 19.05.2022 г.).

В рамках данной муниципальной программы необходимо продолжить совершенствовать условия хранения архивных документов.

В условиях устойчивого роста востребованности архивной информации необходимо обеспечить не только качественно новый уровень развития информационных технологий в деятельности муниципального архива, но и на основе внедрения инновационных технологий, осуществить модернизацию и технологическое обновление инфраструктуры архивного учреждения. Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам достигается путем предоставления архивных документов пользователям в читальном зале, через создание «электронного архива Свердловской области», виртуальных выставок архивных документов, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде.

Рабочие места специалистов муниципального архива обеспечены современной компьютерной техникой. В 2020-2021 гг. установлено автоматизированное рабочее место (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), сетевое хранилище, предназначенное для создания электронного архива, оцифровки документов. Приобретено оборудование (визуализатор VIAR Class 40) для создания электронного архива (оцифровки архивных документов).

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать документы более доступными для пользователей. В муниципальном архиве ведется работа по созданию электронных образов архивных документов (оцифровка). Оцифровка описей и архивных документов позволяет, во-первых, защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, во-вторых, ускорить

процесс получения необходимой пользователю информации. Процесс оцифровки трудозатратный процесс и уровень финансирования не позволит достигнуть показателя, определенного Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации: перевод не менее 20 % архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, в электронную форму.

Развитие информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области, внедрения современных технологических процессов, направленных на повышение производительности труда и эффективности деятельности архивов, интеграция имеющихся баз данных в создаваемую единую информационно-поисковую систему, их пополнение и использование, размещение электронных баз данных в сети Интернет, объединение информационных ресурсов различных территориальных и ведомственных систем, осуществляющих хранение архивных документов, на единой информационной, технической и методической основе. В муниципальном архиве разработан web-сайт <http://архивсреднеуральск.рф/>. В ходе реализации муниципальной программы станут доступны для пользователей архивные справочники – описи дел. Внедрения современных технологических процессов, позволит повысить производительности труда и эффективность деятельности муниципального архива.

Продолжится работа, направленная на сохранение и укрепление кадрового потенциала, совершенствование системы непрерывного обучения и повышения квалификации, создание условий для профессионального роста специалистов муниципального архива.

В целом состояние архивного дела определяется спецификой ее развития, характеризуется долговременной и непрерывной концентрацией в муниципальном архиве архивных документов ликвидирующихся организаций, предприятий, а также увеличением поступления количества запросов социально-правового характера (подтверждение трудового стажа, сведений о заработной плате и др.). Неукоснительное соблюдение законодательно установленных сроков исполнения запросов граждан является одним из показателей деятельности архивов. Внедрение принципа «одного окна» позволит увеличить эффективность рассмотрения обращений не менее чем на 10 %, а также создать условия, при которых основной спектр муниципальных услуг по предоставлению архивной информации будет доступен гражданам, проживающим в различных регионах страны.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит создать условия для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Свердловской области в ретроспективной информации и сохранения для общества и государства их исторического наследия, обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам граждан и организаций, поступающим в муниципальный архив.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 (прилагается).

1) обеспечение уровня развития архивного дела в муниципальном округе Среднеуральск, соответствующего темпам социально-экономического развития Свердловской области;

2) развитие и реализация информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории муниципального округа Среднеуральск;

3) создание условий для доступа к архивным документам, удовлетворение потребностей граждан, общества и государственных институтов в архивной информации.

Настоящей муниципальной программой предусмотрено достижение цели «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и организация доступа к архивной информации, в том числе в электронном виде».

Целевые показатели муниципальной программы рассчитываются по Методике расчета целевых показателей и приведены в приложении № 3 (прилагается).

Задачи и способы их эффективного решения в сфере архивного дела

Настоящая муниципальная программа является важнейшим инструментом реализации основополагающих принципов государственной политики в сфере архивного дела.

С учетом цели настоящей муниципальной программы и стратегических приоритетов необходимо решить следующие задачи:

1) обеспечение получения гражданами необходимой архивной информации и отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу качества предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение сохранности архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, и поддержание доли архивных документов, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, на уровне не менее 90 %;

3) осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве.

Для эффективного решения задач настоящей муниципальной программы планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

На решение задачи по обеспечению получения гражданами необходимой архивной информации и отсутствию обоснованных обращений граждан по вопросу качества предоставления муниципальных услуг направлены следующие мероприятия:

1) соблюдение сроков исполнения запросов граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

Реализация задачи по обеспечению получения гражданами необходимой архивной информации и отсутствию обоснованных обращений граждан по вопросу

качества предоставления государственных услуг позволит достичь следующих результатов:

1) отсутствуют обоснованные обращения граждан по вопросу качества предоставления муниципальных услуг;

2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом, в сфере архивного дела, за каждый год реализации настоящей муниципальной программы составит 100%;

3) доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, от общего числа запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив, за каждый год реализации настоящей муниципальной программы составит 100%;

4) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в муниципальном архиве, к 2030 году составит 1,9 %.

На решение задачи по обеспечению сохранности архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, и поддержанию доли архивных документов, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, на уровне не менее 90 % направлены следующие мероприятия:

1) обеспечение нормативных условий хранения архивных документов путем поддержания оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, применения специальных средств хранения и перемещения архивных документов;

2) организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных учреждений, подведомственных Управлению архивами;

3) обеспечение комплекса работ по физико-химической и технической обработке архивных документов с целью сокращения количества архивных документов, находящихся в неудовлетворительном состоянии;

4) осуществление целевого расходования бюджетных средств в ходе реализации муниципальной программы за очередной год.

Реализация задачи по обеспечению сохранности архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, и поддержанию доли архивных документов, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, на уровне не менее 90 % позволит достичь следующих результатов:

1) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, к 2030 году достигнет 90 %;

2) доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за каждый год реализации настоящей муниципальной программы составит 95 %.

Мероприятия настоящей муниципальной программы, осуществляемые для выполнения задачи по осуществлению государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве:

1) реализация переданных государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

2) обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений муниципальных образований, которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений муниципальных образований с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников.

Реализация задачи по осуществлению государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве позволит достичь следующих результатов:

1) количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

2) доля работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципального архива с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников.

В рамках муниципальной программы планируется предоставление муниципальному архиву субвенций на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Порядок и условия предоставления субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1581-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

Распределение субвенций из областного бюджета между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, устанавливается законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных для предоставления субвенций, является Управление архивами Свердловской области (далее - Управление).

Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доходы местных бюджетов.

Средства субвенций направляются для финансирования расходов структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов) или муниципальных учреждений, создаваемых этими органами, осуществляющих комплектование, учет, хранение и использование архивных документов (далее - муниципальные архивы), в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее - Росархив).

Направления и объемы расходования средств, выделяемых в форме субвенций, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются органами местного самоуправления в муниципальных образованиях в Свердловской области самостоятельно в пределах, утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований.

Работникам муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципального архива в текущем году.

Средства по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий с целью достижения целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», для сохранения кадрового потенциала и повышению престижности

профессий в бюджетном секторе экономики. Субсидии из областного бюджета на обеспечение оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом, установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории, осуществляется в пределах средств, предусмотряемых Законом Свердловской области о бюджете.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы» осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе областного бюджета (субсидии).

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 (прилагается).

Мероприятие 1 – Организация деятельности муниципального архива.

Мероприятие 2 - Обеспечение организация деятельности муниципального архива (центральный аппарат).

Мероприятие 3 - Отсутствуют обоснованные обращения граждан по вопросу качества предоставления муниципальных услуг.

Мероприятие 4 - Обеспечено выполнение работ по созданию фонда пользования, физико-химической и технической обработке архивных документов.

Мероприятие 5 - Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Мероприятия 6 - Обеспечено осуществление оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников, в сроки, установленные законодательством Свердловской области.

Исполнителем муниципальной программы выступает МКУ «Архив муниципального округа Среднеуральск Свердловской области».

Приложение № 1 к муниципальной программе Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы"

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значения показателей
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель 1. Обеспечение сохранности документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов и организация доступа к архивной информации, в том числе в электронном виде								
1.1.	Задача 1.1. Обеспечение получения гражданами необходимой архивной информации и отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу качества предоставления муниципальных услуг								
1.1.1.	доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом, в сфере архивного дела	процентов	100	100	100	100	100	100	подпункт "А" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"

1.1.2.	доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, от общего числа запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив	процентов	100	100	100	100	100	100	Пункт 46.6 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях"
--------	--	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--

1.1.3.	доля архивных документов, включая фонды фото- и видео архивов, переведенных в электронную форму от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	Пункт 19.1 Правил
1.2.	Задача 1.2. Обеспечение сохранности архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве								
1.2.1.	доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве	процентов	65	70	75	80	85	90	пункты 5.1-5.24 Правил
1.2.2.	доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за год	процентов	70	75	80	85	90	95	пункты 12.1-12.4 Правил

1.3.	Задача 1.3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве								
1.3.1.	Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, относящихся к государственной собственности Свердловской области	единица	1068	1078	1168	1179	1199	1209	Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области"
1.3.2.	Доля работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципального архива с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	процентов	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»

Приложение № 2 к муниципальной программе
Обеспечение деятельности по комплектованию,
учету, хранению и использованию архивных
документов, находящихся в муниципальной
собственности муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области, в том числе
относящихся к государственной собственности
Свердловской области, хранящихся в
муниципальном архиве на 2025-2030 годы"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы"

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	7	8	9	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	15 950,49	2 962,06	3 079,59	2 337,50	2 428,20	2 522,52	2 620,62	
2	областной бюджет	426,00	72,00	74,00	70,00	70,00	70,00	70,00	
3	местный бюджет	15 524,49	2 890,06	3 005,59	2 267,50	2 358,20	2 452,52	2 550,62	
4	В том числе на реализацию процессной части муниципальной программы	15 950,49	2 962,06	3 079,59	2 337,50	2 428,20	2 522,52	2 620,62	
5	областной бюджет	426,00	72,00	74,00	70,00	70,00	70,00	70,00	
6	местный бюджет	15 524,49	2 890,06	3 005,59	2 267,50	2 358,20	2 452,52	2 550,62	
7	Процессная часть муниципальной программы								
8	Комплекс процессных мероприятий, всего из них	15 950,49	2 962,06	3 079,59	2 337,50	2 428,20	2 522,52	2 620,62	
9	областной бюджет	426,00	72,00	74,00	70,00	70,00	70,00	70,00	
10	местный бюджет	15 524,49	2 890,06	3 005,59	2 267,50	2 358,20	2 452,52	2 550,62	

	Мероприятие 1 (результат) Организация деятельности муниципального архива	4 085,43	783,26	814,59	585,80	609,23	633,60	658,95	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.1., 1.2.2.
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение организация деятельности муниципального архива" (центральный аппарат), всего из них	11 439,06	2 106,80	2 191,00	1 681,70	1 748,97	1 818,92	1 891,67	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2.
15	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	местный бюджет	9 547,39	2 106,80	2 191,00	1 681,70	1 748,97	1 818,92	1 891,67	
11	Мероприятие (результат) 3 «Отсутствуют обоснованные обращения граждан по вопросу качества предоставления муниципальных услуг», всего из них	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2.
12	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	Мероприятие (результат) 4 «Обеспечено выполнение работ по созданию фонда пользования, физико- химической и технической обработке архивных документов» всего из них								1.2.1., 1.2.2.
18	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	местный бюджет								

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
по комплектованию, учету, хранению
и использованию архивных
документов, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области, в том числе
относящихся к государственной
собственности Свердловской области,
хранящихся в муниципальном архиве
на 2025-2030 годы»

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию,
учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся
в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области, в том числе относящихся к государственной
собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве
на 2025-2030 годы»**

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2025-2030 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к муниципальной программе.

2. Целевой показатель 1.1.1. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом, в сфере архивного дела.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дчп} = \text{Кп} / \text{Очп} \times 100, \text{ где:}$$

Дчп - доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом в сфере архивного дела, процентов;

Кп - количество пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг. Значение указывается в соответствии с данными ежеквартальных и годовых отчетов о результатах проведения мониторинга

качества предоставления муниципальных услуг за отчетный период, сформированных в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29 января 2013 года № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области».

Очп - общее число пользователей архивной информацией муниципального архива по всем муниципальным услугам. Значение указывается в соответствии с данными форм федерального статистического наблюдения, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 17 декабря 2018 года № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

3. Целевой показатель 1.1.2. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, от общего числа запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дспз} = \text{Кспз} / \text{ОЧспз} \times 100, \text{ где:}$$

Дспз - доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера, процентов;

Кспз - количество социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации запросов граждан социально-правового характера;

ОЧспз - общее число поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации запросов граждан социально-правового характера.

4. Целевой показатель 1.1.3. Доля архивных документов, включая фонды фото- и видео архивов, переведенных в электронную форму от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дадэ} = \text{Код} / \text{ОКдга} \times 100, \text{ где:}$$

Дадэ - доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, процентов;

Код - количество фактически оцифрованных дел, поставленных на государственный учет и находящихся на хранении (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение указывается в соответствии с данными

книги (журнала) учета поступлений фонда пользования на электронных носителях, находящимся на хранении в муниципальном архиве;

ОКдга - общее количество документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, по состоянию на отчетную дату (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака).

5. Целевой показатель 1.2.1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дхга = К1 / ОКад \times 100, \text{ где:}$$

Дхга - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, процентов;

К1 - количество архивных документов, хранящихся в архивохранилищах муниципального архива в соответствии с требованиями противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов;

ОКад - общее количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

6. Целевой показатель 1.2.2. Доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за год.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дфхт = Ккм / ОКзп \times 100, \text{ где:}$$

Дфхт - доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за год, процентов;

Ккм - количество архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку за год;

ОКзп - общее количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния на текущий год.

7. Целевой показатель 1.3.1. Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Значение показателя рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся

в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 5 ноября 2009 года № 1604-ПП «Об утверждении Порядка предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и Порядка заполнения отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

8. Целевой показатель 1.3.2. Доля работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципального архива с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников

Значение показателя рассчитывается как отношение общего количества работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, с учетом предоставленных субсидий в текущем году к общему количеству работников муниципального архива, расположенных на территории Свердловской области, которым предусмотрено выделение субсидий в текущем году.

Значения общего количества работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, с учетом предоставленных субсидий в текущем году, общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий в текущем году, определяются по данным отчетов об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий, и формы статистического наблюдения № ЗП-культура.