



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 6 О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений: 03.03.2025.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: «Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:62:0105003:63, имеющего местоположение: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Советская, дом 86» (далее – Проект)

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 1.

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: от 03.03.2025 № 6.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.	<p>Замечания и предложения поступили от правообладателя объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, прилегающем к земельному участку, в отношении которого подготовлен Проект.</p> <p>Участник общественных обсуждений сообщил о том, что он против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» так как постоянное скопление неисправных автомобилей во дворе и у забора создает пожароопасную ситуацию. Кроме того, автомобили, стоящие у дома № 86 по улице Советской затрудняют видимость при выезде на главную дорогу.</p>	<p>Учет замечаний и предложений нецелесообразен</p> <p>Функционирование здания автомобильной мастерской возможно при условии соблюдения правил пожарной безопасности и обеспечении мер, направленных на ее организацию.</p> <p>В соответствии с действующим законодательством пожаро-технические характеристики здания содержатся в проектной документации.</p> <p>В целях исключения парковки автомобилей за границами земельного участка с западного фасада здания запроектирована парковка количеством машино-мест – 5, исходя из общего количества постов автосервиса.</p>
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2.	Отсутствуют	–

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;
- поступившие от участника общественных обсуждений замечания и предложения, указанные в пункте 1, признаны организатором общественных обсуждений не подлежащими учету при принятии решения об утверждении (отклонении) проекта;
- заключение о результатах общественных обсуждений направить в Комиссию по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в таком разрешении.
- опубликовать настоящее заключение на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в разделе «Общественные обсуждения» (<https://sredneuralsk.midural.ru/deyatelnost/mbu-arkhitektura/obshchestvennye-obsuzhdeniya>), в газете «Среднеуральская волна», в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск».

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области – главный архитектор, А.Д. Малышева

СЕМЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.02.2025 года

№ 71/1

г. Среднеуральск

Об отчете начальника отдела полиции № 28 МО МВД России «Верхнепышминский» за 2024 год

Заслушав отчет начальника отдела полиции № 28 МО МВД России «Верхнепышминский» за 12 месяцев 2024 года, в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области РЕШИЛА:

- Отчет отдела полиции № 28 МО МВД России «Верхнепышминский» об оперативно-служебной деятельности за 12 месяцев 2024 года принять к сведению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа Среднеуральск по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (Михеев И.А.).

*Председатель Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
В.Ф. Бикташев*

РЕШЕНИЕ

27.02.2025 года

№ 71/2

г. Среднеуральск

Об утверждении заключения по результатам публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 апреля 2003 года № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области», на основании статей 23, 47 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить заключение по результатам публичных слушаний, проведенных 27 февраля 2025 года, в форме рассмотрения на заседании Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
2. Опубликовать заключение по результатам публичных слушаний, проведен-

ных 27 февраля 2025 года и настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (Михеев И.А.).

*Председатель Думы муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области,
В.Ф. Бикташев*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 30.01.2025 г. № 69/2 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», проведенных 27 февраля 2025 года

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 47 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Среднеуральск, утвержденным решением Среднеуральской городской Думы от 15 декабря 2005 года № 23/9, в 10.00. часов 27 февраля 2025 года в зале заседаний администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, расположенном по адресу: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, 26, состоялись публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» (далее Устав).

Форма проведения публичных слушаний - рассмотрение на заседании Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области. Присутствовало 12 депутатов.

Было установлено, что жители вправе представить свои предложения, замечания, а также задавать вопросы и участвовать в обсуждении проекта в день проведения слушаний.

За истекший период предложения по внесению изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области не поступило.

В ходе публичных слушаний от представителей органов местного самоуправ-

ления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области других заявлений и предложений по указанному проекту не поступило.

В соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Среднеуральск, утвержденным решением Среднеуральской городской Думы от 15 декабря 2005 года № 23/9, председательствующим на публичных слушаниях выступил – Михеев И.А., секретарем публичных слушаний – Антипов В.В.

Докладчиком на публичных слушаниях выступил председатель комиссии по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации Думы городского округа Среднеуральск Михеев И.А., который довел до присутствующих информацию, что основанием внесения изменений в Устав является обращение администрации городского округа Среднеуральск.

По итогам рассмотрения представленного проекта «О внесении изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» участниками публичных слушаний было принято решение вынести на заседание Думы для утверждения.

*Председательствующий, И.А. Михеев
Секретарь, В.В. Антипов*

РЕШЕНИЕ

27.02.2025 года

№ 71/3

г. Среднеуральск

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», на основании статей 23, 47 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» (прилагается) в форме рассмотрения на заседании Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 10 часов 00 минут 27 марта 2025 года.

2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, находящийся по адресу: город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

3. Установить, что предложения и рекомендации по обсуждаемому проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» принимаются в течение 10 дней со дня опубликования настоящего решения в письменной форме в виде таблицы поправок

в администрации городского округа Среднеуральск по адресу: 624070, город Среднеуральск, улица Уральская, 26, кабинет № 6.

4. Установить, что ознакомиться с проектом решения «О внесении изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» или получить его на руки можно в Думе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области находящейся по адресу: город Среднеуральск, улица Уральская, 28.

5. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник», с одновременным опубликованием Положения о порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Среднеуральск о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Среднеуральск и участия граждан в их обсуждении, утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 07 июня 2007 года № 46/11.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (И.А. Михеев).

*Председатель Думы муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области, В.Ф. Бикташев*

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ

«О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», на основании статей 23, 47 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденный решением Среднеуральской городской Думы от 26 мая 2005 года № 15/1 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 18.10.2007 № 52/5, от 18.09.2008 № 11/8, от 19.03.2009 № 23/6, от 20.08.2009 № 30/5, от 04.02.2010 № 42/2, от 29.04.2010 № 47/6, от 24.06.2010 № 50/3, от 25.10.2011 № 76/2, от 28.10.2011 № 77/7, от 28.02.2012 № 87/6, от 28.02.2012 № 87/7, от 26.07.2012 № 11/5, от 28.02.2013 № 21/6, от 05.08.2013 № 27/1, от 31.07.2014 № 42/11, от 30.10.2014 № 45/9, от 09.02.2015 № 52/2, от 26.02.2015 № 53/5, от 24.09.2015 № 61/8, от 24.09.2015 № 61/10, от 28.01.2016 № 66/2, от 08.04.2016 № 70/2, от 19.05.2016 № 73/1, от 18.08.2016 № 81/3, от 27.04.2017 № 11/7, от 10.08.2017 № 16/5, от 25.01.2018 № 23/3, от 05.04.2018 № 25/7, от 28.06.2018 № 28/5, от 28.06.2018 № 28/6, от 27.09.2018 № 33/14, от 30.07.2020 № 73/3, от 28.06.2021 № 87/5, от 25.11.2021 № 3/3, от 29.09.2022

№ 23/4, от 22.12.2022 № 29/3, от 16.02.2023 № 35/1, от 28.09.2023 № 46/9, от 23.11.2023 № 49/2, от 21.12.2023 № 51/4, от 25.04.2024 № 58/2, от 25.07.2024 № 62/7, от 31.10.2024 № 64/1), следующие изменения:

1) пункт 3 статьи 48 Устава изложить в следующей редакции:

«3. официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в «Вести Среднеуральска» или первое размещение его полного текста в «Среднеуральском вестнике» по адресу prasadneursk.ru, регистрационный номер: Эл N ФС77-83398 от 10 июня 2022 г.».

2. Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. После проведения государственной регистрации опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (И.А. Михеев).

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы городского округа Среднеуральск
от 7 июня 2007 г. N 46/11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Проекты решений Думы городского округа Среднеуральск о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Среднеуральск (далее - проекты решений) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа Среднеуральск с одновременным опубликованием настоящего Положения.

2. Граждане, проживающие на территории городского округа Среднеуральск и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов решений путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются администрацией городского округа Среднеуральск по адресу: 624070, город Среднеуральск, улица Уральская, 26, кабинет № 6.

3. Предложения принимаются в течение 10 дней со дня опубликования проектов решений и настоящего Положения.

4. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

N	Пункт проекта решения Думы городского округа Среднеуральск о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Среднеуральск	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа Среднеуральск, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа Среднеуральск.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

6. Не позднее 5 дней со дня окончания приема предложений администрация городского округа Среднеуральск передает предложения для рассмотрения в комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний по подготовке новой редакции Устава (изменений и дополнений в Устав) (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает поступившие письменные предложения и обрабатывает их, анализирует, делает заключение по каждому из поступивших предложений и выносит свои рекомендации.

На рассмотрении вопроса о принятии Устава городского округа (внесения изменений и (или) дополнений в Устав) председатель комиссии докладывает на заседании Думы городского округа Среднеуральск о предложениях, поступивших от граждан (группы граждан), и озвучивает рекомендации.

СЕМЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.02.2025 года

№ 71/4

г. Среднеуральск

О создании хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью «Оператор комплексного развития территории»

Рассмотрев представленный администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проект решения Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области «О создании хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью «Оператор комплексного развития территории», в соответствии со статьей 124 Гражданского кодекса Рос-

сийской Федерации, частью 2 статьи 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16, части 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 10 части 3 статьи 23 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

1. Создать муниципальное хозяйственное общество в форме общества с ограниченной ответственностью «Оператор комплексного развития территории».
2. Утвердить полное наименование юридического лица – общество с ограниченной ответственностью «Оператор комплексного развития территории» (далее - Общество), сокращенное наименование отсутствует.
3. Установить, что учредителем Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области». Полномочия учредителя Общества от имени муниципального образования «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области» осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.
4. Определить:
 - 4.1. местонахождение Общества: 624070, Российская Федерация, Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, стр. 26, каб. № 31;
 - 4.2. размер уставного капитала Общества – 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 4.3. размер доли учредителя в уставном капитале Общества - 100 процентов;

- 4.4. номинальную стоимость доли учредителя в уставном капитале Общества – 10 000 (десять тысяч) рублей;
- 4.5. порядок и срок оплаты уставного капитала - не позднее четырех месяцев с момента государственной регистрации Общества.
5. Утвердить Устав Общества (прилагается).
6. Директору Общества обеспечить государственную регистрацию Общества и устава в соответствии с нормами действующего законодательства.
7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск Свердловской области», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по бюджету и экономической политике (Прудникова О.В.).

Председатель Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, В.Ф. Бикташев

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, А.В. Стасёнок

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью «Оператор комплексного развития территории»

1. Общие положения

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Оператор комплексного развития территории» (далее – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 1.2. Общество является коммерческой организацией. Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».
- 1.3. От имени муниципального образования «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области» функции и полномочия единственного участника Общества осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.
- 1.4. Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

Общество создается без ограничения срока деятельности. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

средства индивидуализации.

1.10. Общество имеет права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет, виды деятельности Общества

2.1. Целью создания и предметом деятельности Общества является решение социальных задач в сфере строительства и реконструкции.

2.2. Основным видом деятельности Общества является деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

Дополнительные виды деятельности:
деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского права;

разработка строительных проектов;
строительство жилых и нежилых зданий;
строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;

деятельность в области архитектуры;
деятельность по благоустройству ландшафта;
производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
аренда и лизинг строительных машин и оборудования;
аренда и лизинг грузовых транспортных средств;
аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки.

Общество может осуществлять иные не запрещенные законодательством виды деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности Общества.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечни которых определены законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии и (или) иного разрешительного документа), выданного данному Обществу.

2.4. Общество вправе создавать другие организации по решению единственного участника Общества.

2.5. Общество может в установленном порядке создавать на территории Российской Федерации филиалы.

Филиалы действуют в соответствии с положением о филиалах Общества, утвержденным единоличным исполнительным органом Общества.

2.6. Филиалы, создаваемые Обществом, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Обществу.

Имущество филиалов учитывается на их балансах, а также на балансе Общества.

2.7. Филиалы, создаваемые Обществом, осуществляют свою деятельность от имени Общества.

Общество несет ответственность за деятельность филиалов.

2.8. Руководители филиалов назначаются директором Общества и действуют на основании доверенностей, выданных им.

3. Уставный капитал Общества

3.1. Уставный капитал Общества составляет 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Доля в уставном капитале Общества, принадлежащая муниципальному образованию «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области», составляет 100 процентов.

3.3. Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества (дополнительного вклада) принимается единственным участником Общества.

3.4. Доля или часть доли в уставном капитале Общества, принадлежащая муниципальному образованию «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области», не может быть предметом залога.

4. Органы Общества

4.1. Органами Общества являются единственный участник Общества, директор и ревизионная комиссия.

4.2. Высшим органом управления Общества является единственный участник Общества.

4.3. Единственным исполнительным органом Общества является директор.

4.4. Органом внутреннего финансового контроля Общества является ревизионная комиссия.

5. Единственный участник Общества

5.1. Муниципальное образование «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области», являясь единственным участником Общества, пользуется правами и осуществляет обязанности участника Общества, предусмотренные Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

От имени муниципального образования «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области» права и обязанности единственного участника Общества осуществляет Администрация города Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5.2. Единственным участником Общества единолично принимаются решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества:

1) образование исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

2) утверждение условий трудового договора и его заключение с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, а также оформление дополнительных соглашений к трудовому договору, внесение в него изменений, определение размера и порядка выплаты вознаграждения единоличному исполнительному органу Общества, предоставление согласия на премирование единоличного исполнительного органа Общества, на выплату материальной помощи единоличному исполнительному органу Общества;

3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) получение информации о деятельности Общества, в том числе получение доступа к документам, перечисленным в статье 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

5) утверждение устава Общества, внесение изменений в устав Общества, утверждение устава Общества в новой редакции, изменение наименования Общества, местонахождения Общества, размера уставного капитала Общества;

6) определение основных направлений деятельности Общества, изменение целей, предмета, видов деятельности Общества;

7) утверждение Положения о ревизионной комиссии Общества, Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) назначение членов ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

9) принятие решения о распределении чистой прибыли;

10) принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества и определение размера оплаты ее (его) услуг;

11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

13) принятие решения с учетом мнения отраслевого органа о согласии на совершение Обществом:

крупной сделки в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

сделки, связанной с отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно недвижимого имущества;

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность единоличного исполнительного органа Общества по требованию единоличного исполнительного органа Общества или единственного участника Общества.

14) принятие решения о создании других организаций, филиалов Общества, их реорганизации или ликвидации;

15) определение порядка приема в состав участников Общества и исключения из числа участников Общества;

16) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

17) принятие решения об участии в ассоциациях и других коммерческих организациях.

5.3. Требования Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях в обществах с единственным участником не применяются, за исключением требования о сроках проведения годового общего собрания. Решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества должно быть принято не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

5.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного участника, не может быть передано директору Общества.

5.5. В соответствии со статьями 33, 39 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» единственный участник Общества обязан:

1) оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности;

3) осуществлять иные обязанности, в том числе дополнительные обязанности единственного участника Общества.

5.6. Выход единственного участника из Общества не допускается.

5.7. Решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично, оформляются письменно и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», должны быть подтверждены путем нотариального удостоверения.

6. Ревизионная комиссия Общества

6.1. Ревизионная комиссия Общества создается для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

6.2. Состав ревизионной комиссии Общества, а также ее председатель назначаются единственным участником Общества на срок до принятия единственным участником Общества решения об утверждении очередных годовых результатов деятельности Общества.

6.3. Количество членов ревизионной комиссии составляет не менее трех человек.

6.4. Члены ревизионной комиссии Общества могут назначаться единственным участником Общества неограниченное число раз.

6.5. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год (плановая), а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии Общества, по решению единственного участника Общества (внеплановая).

6.6. Порядок деятельности ревизионной комиссии Общества определяется настоящим Уставом и положением о ревизионной комиссии Общества, утверждаемым единственным участником Общества.

6.7. Для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общество вправе по решению единственного участника Общества привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

6.8. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества подлежит обязательному аудиту, то Общество обязано привлечь для его проведения аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, которые должны быть независимы в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008

№ 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

6.9. Ревизионная комиссия Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества до их утверждения единственным участником Общества. Единственный участник Общества не вправе утверждать годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества при отсутствии заключений ревизионной комиссии Общества.

7. Единоличный исполнительный орган Общества

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Общества. Руководитель Общества, назначается единственным участником Общества на должность директора Общества на срок 1 (один) год.

Директор Общества может быть переназначен неограниченное количество раз. Трудовой договор с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, от имени Общества в лице единственного участника Общества подписывает начальник Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

По решению единственного участника Общества директору Общества может быть установлен испытательный срок в целях проверки его квалификации и профессиональных качеств.

7.2. Директор Общества в своей деятельности подотчетен единственному участнику Общества. Решения единственного участника Общества обязательны для директора Общества.

7.3. Директор Общества осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительного органа Общества;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции единственного участника Общества;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

4) издает приказы о назначении на должность работников Общества, об их переводе и увольнении, применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5) рассматривает текущие и перспективные планы работы;

6) обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

7) обеспечивает выполнение решений единственного участника Общества;

8) осуществляет подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, которые выносятся на рассмотрение единственного участника Общества;

9) распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями единственного участника Общества;

10) утверждает и направляет единственному участнику Общества штатные расписания Общества и его филиалов;

11) открывает расчетный и другие счета Общества в банках;

12) обеспечивает организацию бухгалтерского учета и ведение бухгалтерской отчетности;

13) представляет на утверждение единственному участнику Общества годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

14) обеспечивает сохранность по местонахождению Общества документов, перечисленных в статье 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

15) совершает сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим Уставом и решением единоличного исполнительного органа;

16) организует хранение документов, предусмотренных законодательством, и обеспечивает доступ к ним единственному участнику Общества, иным заинтересованным лицам по местонахождению Общества;

17) составляет доклад обо всех решениях и их результатах, принятых по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества;

18) извещает единственного участника Общества о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

19) выполняет иные действия, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

7.4. Директор Общества при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор Общества несет ответственность перед Обществом за убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Общества своих обязанностей может служить основанием для досрочного прекращения трудового договора по инициативе единственного участника Общества.

7.6. Общество обязано:

1) обеспечивать единственному участнику Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе к определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;

2) по требованию единственного участника Общества обеспечивать ему доступ к документам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 50 Федерального закона

от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

8. Отчуждение доли, принадлежащей муниципальному образованию «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области»

8.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащей муниципальному образованию «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области», к третьим лицам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.2. Общество не имеет права на приобретение доли или части доли в уставном капитале Общества, отчуждаемой муниципальным образованием «муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области».

9. Фонды Общества

9.1. Общество создает резервный фонд.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

9.2. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 5 процентов от чистой прибыли Общества до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет пяти процентов от уставного фонда.

Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в резервный фонд возобновляются до полного его восстановления.

9.3. Общество вправе образовывать иные фонды, отчисления в которые осуществляются в размерах и порядке, установленных решением единственного участника Общества.

10. Реорганизация и ликвидация Общества

10.1. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными федеральными законами.

10.2. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда.

10.3. В случае принятия единственным участником Общества решения о ликвидации Общества принимается решение о назначении ликвидационной комиссии, в состав которой включается представитель Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени Общества выступает в суде.

10.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным участником Общества.

Предложение в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит на рассмотрение единственному участнику Общества.

10.6. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество – ликвидированным с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Документы Общества передаются на хранение в архив.

Передача документов осуществляется Обществом за счет собственных средств в соответствии с требованиями архивных органов.

СЕМЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.02.2025 года

№ 71/5

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

Рассмотрев предоставленный Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проект решения Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу «Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа Среднеуральск», утвержденный решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2013

№ 26/3 «О дорожном фонде городского округа Среднеуральск».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по бюджету и экономической политике (Прудников О.В.).

Председатель Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, В.Ф. Бикташев
Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 27 февраля 2025 №71/5

«Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2. Дорожный фонд муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - дорожный фонд) - это часть средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о бюджете муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

4) доходов от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

5) доходы местного бюджета от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7) денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения;

8) денежных средств, поступающих в местный бюджет в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

9) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

11) доходов местного бюджета от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

12) доходов местного бюджета от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

13) иных поступлений, утвержденных решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Главный распорядитель (главные распорядители) бюджетных ассигнований дорожного фонда определяются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

6. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере дорожного хозяйства, в том числе муниципальными целевыми программами, сводной бюджетной росписью.

7. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на:

1) проектирование, строительство и реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе искусственных сооружений, расположенных на них;

2) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

3) иные мероприятия, в том числе научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, связанные с осуществлением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

8. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

9. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Отчетность об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами, в том числе приказами Федеральной службы государственной статистики, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

СЕМЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.02.2025 года

№ 71/6

г. Среднеуральск

О награждении Благодарственными письмами Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

Рассмотрев ходатайства о награждении Благодарственным письмом Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области:

1.1. **Волкову Анну Александровну**, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2523 МО Среднеуральск – За большой вклад в организацию и проведение выборов Президента Российской Федерации, состоявшихся 17 марта 2024 года.

1.2. **Мартин Анну Дмитриевну**, член участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2520 МО Среднеуральск – За большой вклад

организацию и проведение выборов Президента Российской Федерации, состоявшихся 17 марта 2024 года.

1.3. **Набиуллину Лейсан Ринатовну**, Член участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2523 МО Среднеуральск – За большой вклад в организацию и проведение выборов Президента Российской Федерации, состоявшихся 17 марта 2024 года.

1.4. **Попова Егора Евгеньевича**, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2517 МО Среднеуральск – За большой вклад в организацию и проведение выборов Президента Российской Федерации, состоявшихся 17 марта 2024 года.

1.5. **Топоркову Екатерину Сергеевну**, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2522 муниципального округа Среднеуральск – За большой вклад в организацию и проведение выборов Президента Российской Федерации, состоявшихся 17 марта 2024 года.

1.6. **Филянина Юрия Анатольевича**, члена Среднеуральской городской территориальной избирательной комиссии – За большой вклад в организацию и проведение выборов Президента Российской Федерации, состоявшихся 17 марта 2024 года.

1.7. **Чернышева Александра Максимовича**, заместителя председателя

участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2525 МО Среднеуральск – За большой вклад в организацию и проведение выборов Президента Российской Федерации, состоявшихся 17 марта 2024 года.

1.8. **Шевченко Станислава Юрьевича**, ведущего инженера-программиста - Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное и информационное управление» муниципального округа Среднеуральск – За содействие избирательным комиссиям и большой вклад в организацию и проведение выборов Президента Российской Федерации, состоявшихся 17 марта 2024 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, по связям с общественностью и средствам массовой информации Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (Михеев И.А.).

Председатель Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, В.Ф. Бикташев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025 года

№ 9-ПГ

г. Среднеуральск

О создании Молодёжного совета при Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с подпунктом 34 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 35 пункта 1 статьи 6 и пунктом 8 статьи 28 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в целях стимулирования участия молодых граждан в реализации молодёжной политики на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, вовлечения в общественно-политическую деятельность, формирования правовой и политической культуры молодежи на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать Молодёжный совет при Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.
- Утвердить:

2.1. положение о Молодёжном совете при Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

2.2. состав организационного комитета по созданию Молодёжного совета при Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025 года

№ 10-ПГ

г. Среднеуральск

О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденными решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 № 67/6), на основании протокола от 20.02.2025 № 1 заседания Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск, состоявшегося 19 февраля 2025 года, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/3 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 29.02.2024 № 54/5),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить проведение общественных обсуждений по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденные решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 № 67/6), (далее – Проект) с 26.02.2025 по 19.03.2025.
- Отделу архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области:

2.1. подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту в том числе с участием: граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен такой проект; правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства; правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2.2. разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области <https://sredneuralsk.midural.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник», газете «Среднеуральская волна» и на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26, не позднее 26 февраля 2025 года;

2.3. разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области: <https://sredneuralsk.midural.ru>, на Едином портале, на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26 в срок до 5 марта 2025 года;

2.4. рассмотреть поступившие предложения и замечания по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений в срок до 17 марта 2025 года;

2.5. разместить заключение о результатах общественных обсуждения в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник», газете «Среднеуральская волна» и на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области до 19 февраля 2025 года.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура»:

3.1. осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

3.2. осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений и замечаний по проекту с 5 марта 2025 года по 14 марта 2025 года в письменной форме по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица

Уральская, дом 26, и по адресу электронной почты: mbu4@yandex.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025 года

№ 345-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.12.2024 № 1378-ПА «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденными решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10, от 29.02.2024 № 54/3, от 30.05.2024 № 60/5, от 27.06.2024 № 61/6, от 31.10.2024 № 64/6, от 28.11.2024 № 65/14, от 19.12.2024 № 67/6), на основании постановления Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 12.02.2025 № 242-ПА «О подготовке внесенных изменений в документацию по планировке территории «Проект планировки территории и проект межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд», протокола общественных обсуждений от 21.02.2025 № 5 и заключения о результатах общественных обсуждений от 21.02.2025 № 5, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.12.2024 № 1378-ПА «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к проекту планировки территории и проекту межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд» изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. приложение № 2 к проекту планировки территории и проекту межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд» изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. приложение № 3 к проекту планировки территории и проекту межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд» изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. приложение № 4 к проекту планировки территории и проекту межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе

Среднеуральск, Северный проезд» изложить в новой редакции (прилагается);

1.5. приложение № 5 к проекту планировки территории и проекту межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд» изложить в новой редакции (прилагается);

1.6. приложение № 6 к проекту планировки территории и проекту межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд» изложить в новой редакции (прилагается);

1.7. приложение № 7 к проекту планировки территории и проекту межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд» изложить в новой редакции (прилагается);

1.8. приложение № 8 к проекту планировки территории и проекту межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд» изложить в новой редакции (прилагается);

1.9. приложение № 9 к проекту планировки территории и проекту межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Участникам градостроительной и кадастровой деятельности руководствоваться документацией по планировке территории, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.12.2024

№ 1378-ПА «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории на линейный объект: «Автомобильная дорога в городском округе Среднеуральск, Северный проезд», и внесенными изменениями, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в разделе «Градостроительство».

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025 года

№ 354-ПА

г. Среднеуральск

О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 66:62:0101001:943, 66:62:0101001:944, 66:62:0101001:945

В соответствии со статьями 39.1, 39.2, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 № 67/5 «О переименовании Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск и утверждения положения о нем», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну городского округа Среднеуральск,

утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 23.11.2020 № 76/9, Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области:

1.1. провести 03.04.2025 в 10:00 часов открытый электронный аукцион по числу участников на право заключения договора аренды земельного участка на территории муниципального округа Среднеуральск (далее - Аукцион):

Лот № 1.

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, проезд Промышленный, земельный участок с кадастровым номером 66:62:0101001:943 площадью 16612 кв.м, из категории земель населенных пунктов, основные виды разрешенного использования:

- Служебные гаражи;
- Объекты дорожного сервиса;
- Стоянка транспортных средств;
- Автомобилестроительная промышленность;
- Легкая промышленность;
- Фармацевтическая промышленность;
- Строительная промышленность;
- Энергетика;
- Связь;
- Склад;
- Складские площадки.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 4 788 000,00 (четыре миллиона семьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей, определена в соответствии с отчетом ОК ООО «Апрель» № 277/02-25 от 24.02.2025. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 478 800,00 (четыреста семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 3 %) составляет 143 640,00 (сто сорок три тысячи шестьсот сорок) рублей. Срок заключения договора аренды 5 (пять) лет.

Лот № 2.

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, проезд Промышленный, земельный участок с кадастровым номером 66:62:0101001:944 площадью 9563 кв.м, из категории земель населенных пунктов, основные виды разрешенного использования:

- Служебные гаражи;
- Объекты дорожного сервиса;
- Стоянка транспортных средств;
- Автомобилестроительная промышленность;
- Легкая промышленность;
- Фармацевтическая промышленность;
- Строительная промышленность;
- Энергетика;
- Связь;
- Склад;
- Складские площадки.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 3 096 000,00 (три миллиона девятьсот шесть тысяч) рублей, определена в соответствии с отчетом ОК ООО «Апрель» № 277/02-25 от 24.02.2025. Сумма задатка для уча-

стия в аукционе составляет – 309 600,00 (триста девять тысяч шестьсот) рублей. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 3 %) составляет 92 880,00 (девяносто две тысячи восемьсот восемьдесят) рублей. Срок заключения договора аренды 5 (пять) лет.

Лот № 3.

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, проезд Промышленный, земельный участок с кадастровым номером 66:62:0101001:945 площадью 4090 кв.м, из категории земель населенных пунктов, основные виды разрешенного использования:

- Служебные гаражи;
- Объекты дорожного сервиса;
- Стоянка транспортных средств;
- Автомобилестроительная промышленность;
- Легкая промышленность;
- Фармацевтическая промышленность;
- Строительная промышленность;
- Энергетика;
- Связь;
- Склад;
- Складские площадки.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 1 668 000,00 (один миллион шестьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей, определена в соответствии с отчетом ОК ООО «Апрель» № 277/02-25 от 24.02.2025. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 166 800,00 (сто шестьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 3 %) составляет 50 040,00 (пятьдесят тысяч сорок) рублей. Срок заключения договора аренды 5 (пять) лет.

1.2. подготовить, утвердить и опубликовать извещение о проведении открытого аукциона для заключения договора аренды на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в сети «Интернет» не позднее 26.02.2025;

1.3. провести аукцион 03.04.2025 в 10:00 на электронной площадке <http://utr.sberbank-ast.ru>.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Р. Агливанову.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2025 года

№ 77-РА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 13.11.2023 № 384-РА «О создании рабочей группы по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории городского округа Среднеуральск»

В связи с изменениями в составе рабочей группы по выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области:

1. Внести в распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 13.11.2023 № 384-РА «О создании рабочей группы по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории городского округа Среднеуральск» следующие изменения:

1.1. наименование распоряжения изложить в следующей редакции:

«О создании рабочей группы по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать рабочую группу по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав рабочей группы по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).»;

1.4. состав рабочей группы по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2025 года

№ 80-РА

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения о рабочей группе по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В целях оказания содействия выполнению мероприятий, направленных на доукомплектование Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководствуясь статьей 28 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 года

№ 363-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств и восстановлению платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств и восстановлению платежеспособности (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.03.2024 № 205-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств и восстановлению платежеспособности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 года

№ 366-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на период до 2032 года

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, актуализированные на период до 2032 года, в составе:

1.1. Том № 1 «Схема водоснабжения» (приложение № 1);

1.2. Том № 2 «Схема водоотведения» (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

2.1 от 14.12.2015 № 1074 «Об утверждении Схем водоснабжения и водоотведения городского округа Среднеуральск до 2025 года»;

2.2 от 24.04.2018 № 229 «Об актуализации Схем водоснабжения и водоотведения городского округа Среднеуральск до 2025 года»;

2.3 от 04.07.2018 № 418 «Об актуализации Схем водоснабжения и водоотведения городского округа Среднеуральск до 2025 года»;

2.4 от 30.12.2019 № 824 «Об актуализации Схем водоснабжения и водоотведения городского округа Среднеуральск до 2025 года»;

2.5 от 25.05.2022 № 309-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 14.12.2015 1074

«Об утверждении Схем водоснабжения и водоотведения городского округа Среднеуральск до 2025 года».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025 года

№ 368-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности» муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01 2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 № 25-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», Типовым порядком обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, одобренным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 13.08.2021 № 3, Законом Свердловской области от 27 декабря

2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 28 февраля 2005 года № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 13 июня 2019 года № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области», от 4 февраля 2021 года № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности» муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:
 - 2.1. от 15.02.2022 № 117-ПА «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Среднеуральск»;
 - 2.2. от 13.07.2023 № 595-ПА «О внесении изменений в Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Среднеуральск».
 - 2.3. от 18.07.2023 № 608-ПА «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Среднеуральск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025 года

№ 375-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2023 года № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

(прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025 года

№ 377-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка разработки, утверждения мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 19 августа 2015 года № 741-ПП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Свердловской области на долгосрочный период», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, мониторинга и контроля

реализации бюджетного прогноза муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на долгосрочный период (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 06.04.2017 № 191 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза городского округа Среднеуральск на долгосрочный период».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025 года

№ 378-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2019 № 765 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Среднеуральск»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2024 № 1118-ПА «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2019 № 765 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Среднеуральск», следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).»;

1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боршполя.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025 года

№ 383-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 13.03.2023 № 142-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество и цифровое управление муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2023-2029 годы»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», Национальным проектом «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президентом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7), постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2019 года № 400-ПП «Об утверждении Стратегии развития информационного общества в Свердловской области на период до 2035 года», решениями Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 21.12.2023 № 51/2), от 21.12.2023 № 51/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 30.01.2024 № 53/1, от 30.05.2024 № 60/4, от 27.06.2024 № 61/2, от 26.09.2024 № 63/3, от 31.10.2024 № 64/2, от 28.11.2024 № 65/2, от 19.12.2024 № 67/2), от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», от 19.12.2024 № 67/1 «О бюджете муниципального округа Среднеуральск на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (второе чтение)» (с изменениями, внесенными решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 17.02.2025 № 70/1), постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 16.12.2024 № 1280-ПА «О переименовании муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное и информационное управление» в муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 13.03.2023 № 142-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество и цифровое управление муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2023-2029 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 13.03.2023 № 142-ПА, от 26.07.2023 № 637-ПА, от 26.01.2024 № 44-ПА, от 12.02.2024 № 121-ПА, от 09.10.2024 № 930-ПА) следующие изменения:

1.1. строку 1 паспорта изложить в следующей редакции изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы «Информационное общество и цифровое управление муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2025-2030 годы» (далее - муниципальная программа)	МКУ «Управление делами администрации муниципального округа
--	--

1.2. строку 6 паспорта изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:	2027 год - 14 393,9 тыс. рублей,	2023 год - 6 762,3 тыс. рублей,
	82 439,8 тыс. рублей	2028 год - 14 393,9 тыс. рублей,	2024 год - 9 126,4 тыс. рублей,
	в том числе:	2029 год - 14 393,9 тыс. рублей	2025 год - 9 528,7 тыс. рублей,
	2023 год - 6 762,3 тыс. рублей,	из них:	2026 год - 13 840,7 тыс. рублей,
	2024 год - 9 126,4 тыс. рублей,	местный бюджет	2027 год - 14 393,9 тыс. рублей,
	2025 год - 9 528,7 тыс. рублей,	82 439,8 тыс. рублей	2028 год - 14 393,9 тыс. рублей,
	2026 год - 13 840,7 тыс. рублей,	в том числе:	2029 год - 14 393,9 тыс. рублей

1.3. абзац первый раздела 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Ответственным исполнителем мероприятий муниципальной программы является МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.»

2. МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части наименования, мероприятий, объемов, финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2025 года

№ 85-РА

г. Среднеуральск

О награждении Почетной грамотой Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 10.01.2025 № 2-ПА «О Почетной грамоте Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», в связи с празднованием Дня работника культуры, учитывая протокол комиссии по наградам муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 27.02.2025 № 3:

1. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Колосову Татьяну Константиновну, ведущего бухгалтера централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения «Управ-

ление культуры и туризма», за вклад в развитие бухгалтерского учета в сфере культуры муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и в связи с празднованием Дня работника культуры.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025 года

№ 385-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2019 № 764 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Среднеуральск в очередном календарном году»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2024 № 1118-ПА «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация муниципально-го округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2019 № 764 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных

участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Среднеуральск в очередном календарном году» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в очередном календарном году»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в очередном календарном году (прилагается).»;

1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск

Свердловской области в очередном календарном году изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

3. Настоящее постановление - опубликовать в печатном средстве массовой ин-

формации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области от 04.03.2025 № 385-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в очередном календарном году»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования настоящего административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в очередном календарном году» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур органа, предоставляющего муниципальную услугу – Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в лице отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» (далее - Отдела), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - заявители).

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в очередном календарном году» (далее - муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Регламентом, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявитель, должен быть собственником или иметь иные вещные права на земельный участок, здание, строение, сооружение, в котором будет проводиться ярмарка.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом Отдела при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и информационных стендах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом Отдела при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Отдела должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

8. Муниципальная услуга «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в очередном календарном году» (далее - включение мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок).

Глава 5. Наименование органов, предоставляющих муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

10. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна» через МФЦ.

11. В предоставлении муниципальной услуги участвуют (могут участвовать):

1) Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее - Росреестр).

12. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю решения о включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок, оформленное в виде постановления Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - постановление Администрации);

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения не должен превышать тридцать дней со дня поступления заявления.

В случае продления или переоформления разрешения срок рассмотрения заявления не может превышать пятнадцать дней.

Дубликат и копии разрешения предоставляются уполномоченным органом юридическому лицу, получившему разрешение, бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги отражены в разделе III настоящего Регламента.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в очередном календарном году» размещены на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в сети Интернет (<https://sredneuralsk.midural.ru/administratsiya/otdel-ekonomiki/?tab-id=2>) в разделе «Услуги» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Глава 9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел либо в МФЦ не позднее 1 ноября текущего года:

1) заявление о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области установленной формы

(приложение к настоящему Регламенту) подписанное юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (в качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

3) учредительные документы;

4) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) правоустанавливающие документы на земельный участок (здание, строение, сооружение), расположенный на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, не представлены заявителем самостоятельно, специалист Отдела, проводящий проверку, запрашивает их в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

17. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, представляются в Отдел посредством личного обращения заявителя и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Глава 10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос
1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц либо сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
2. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Глава 11. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг; за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

Глава 12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является нарушение требований, установленных пунктом 16 настоящего Регламента.

Глава 13. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 16 настоящего Регламента;

2) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе осуществления межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;

3) отсутствие сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

4) место проведения ярмарки не соответствует градостроительному зонированию территории муниципального образования, целевому назначению и разрешенному использованию земельного участка;

5) проведение ярмарки предполагается в следующих местах:

- на территории розничных рынков;
- на придомовой территории;
- в санитарно-защитной зоне;
- на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;
- в помещениях организаций культуры и спортивных сооружений;
- на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;
- на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (здания, строения, сооружения), на территории которого предполагается организовать место размещения ярмарки.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в Отдел при обращении лично или через МФЦ.

27. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

28. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей

29. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии): возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; столами с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Регламента.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

30. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;

3) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

31. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Получить муниципальную услугу в электронной форме на Едином портале могут лишь зарегистрированные пользователи.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с применением простой электронной подписи. Заявители вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

33. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах Единого портала (<http://gosuslugi.ru>) и на официальном сайте государственного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в сети Интернет (<http://www.mfc66.ru>).

34. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления

35. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги при личном обращении заявителя в Отдел включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: копии постановления Администрации о включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок или уведомления об отказе включения мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента, специалист Отдела отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

37. Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя действовать от его имени (при необходимости), документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, сликает представленные экземпляры подлинников и копий документов;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных

в пункте 16 настоящего Регламента, регистрирует их путем внесения записи в журнал регистрации;

- делает отметку о получении документов на втором экземпляре заявления и указывает дату их получения.

38. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления.

39. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.

Пакет документов в случае отказа возвращается заявителю.

40. Способ фиксации результата выполнения процедуры - регистрация заявления.

41. Срок административной процедуры 1 день.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Отдела решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

43. В состав административной процедуры входит формирование и направление межведомственного запроса в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

44. Административные действия, указанные в пункте 39 настоящего Административного регламента, выполняются специалистом Отдела в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, после экспертизы.

45. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента.

46. Результатом выполнения административной процедуры является получение Отделом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подготовка и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: копии постановления администрации о включении мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок или уведомления об отказе включения мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок

48. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Отделе полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

49. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка постановления о включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок;

3) направление копии постановления Администрации о включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок заявителю или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление копии постановления Администрации в адрес Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

50. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего Регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и после его подписания руководителем отдела, направляет уведомление почтовым отправлением или вручая ему лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 5 дней со дня регистрации обращения заявителя.

51. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект постановления Администрации о включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок и передает его на подписания Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

В течение 5 рабочих дней с момента утверждения постановлением Админи-

страции, План организации и проведения ярмарок направляется в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

52. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие подписанного Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области постановления о включении в План организации и проведения ярмарок или подписанного руководителем Отдела уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

53. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, а также направленные копии постановления Администрации о включении места размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в адрес Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

54. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю почтовым отправлением с уведомлением или выдача заявителю лично в руки под роспись постановления о включении в План организации и проведения ярмарок или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

55. Срок административной процедуры не более 9 рабочих дней.

Глава 22. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

56. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Прием и регистрация документов в электронной форме

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал.

Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федерального и регионального порталов.

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. В электронном виде сформированное и подписанное заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, поступают в Отдел. Заявителю необходимо самостоятельно представить в Отдел подлинники документов, указанных в подпункте 6 пункта 16 настоящего Регламента в течение 5 рабочих дней.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 22 настоящего Регламента, специалист отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

58. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие документов требованиям настоящего Регламента.

59. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов.

60. Способ фиксации результата выполнения процедуры - регистрация заявления.

61. Срок регистрации заявления - один рабочий день.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Отдела решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

63. В состав административной процедуры входит формирование и направление межведомственного запроса в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается начальником Отдела.

64. Административные действия, указанные в пункте 61 настоящего Регламента, выполняются специалистом Отдела в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, после экспертизы.

65. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной

процедуры является непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента.

66. Результатом выполнения административной процедуры является получение Отделом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

68. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении места размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

69. В состав административной процедуры входит следующее административное действие:

- направление на электронный адрес заявителя постановления Администрации о включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок заявителю или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие подписанного Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области постановления о включении в План организации и проведения ярмарок или подписанного руководителем Отдела уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

71. Результатом выполнения административной процедуры является включение мест размещения ярмарок в План организации и проведение ярмарок или отказ от предоставления муниципальной услуги.

72. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю на адрес электронной почты или с использованием штатных средств Единого портала, по выбору заявителя, уведомления об отказе в предоставлении услуги или направления постановления Администрации о включении места размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

73. Срок административной процедуры 1 день.

Глава 23. Порядок осуществления административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

74. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

- 1) прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

75. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в МФЦ.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента, сотрудник МФЦ отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр заявления на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Сотрудник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Принятое заявление сотрудник МФЦ регистрирует, а также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в Отдел в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2 экземплярах.

76. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие документов требованиям настоящего Регламента.

77. Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Отделе.

78. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

79. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов.

80. Способом фиксации результата выполнения процедуры - регистрация заявления.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

81. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении места размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

82. Критерием является наличие подписанного Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области постановления о включении в План орга-

низации и проведения ярмарок или подписанного руководителем Отдела уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

83. Специалист Отдела передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2 экземплярах.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на следующий рабочий день после поступления из Отдела.

84. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю постановления о включении в План организации и проведения ярмарок или подписанного руководителем Отдела уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю лично в руки под роспись постановления о включении в План организации и проведения ярмарок или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

86. Срок административной процедуры не более 15 рабочих дней.

Глава 24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

87. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Отдел в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

88. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

89. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

90. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

91. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

92. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

93. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (далее - текущий контроль), осуществляет руководитель Отдела.

94. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистом Отдела, уполномоченным на осуществление данной муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органа местного самоуправления.

95. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

96. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

97. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

98. Осуществление контроля руководителем Отдела может носить плановый либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

Периодичность плановых проверок устанавливается на основании планов работы Отдела.

99. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы,

связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка).

100. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

101. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдению законности и правопорядка при реализации административных процедур.

102. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Глава 27. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

104. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

105. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с его должностным регламентом и законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

107. Граждане могут принимать участие в опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

108. Контроль за ходом предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через официальный сайт муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ

Глава 29. Право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений и действий (бездействия) органа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

109. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, либо специалиста МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 30. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

110. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения руководителю Отдела в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих также возможно подать на имя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме,

по почте или через МФЦ.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы на решения и действия (бездействие), а в случае обжалования отказа Отдела, его специалистов в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Глава 31. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала

112. Отдел, МФЦ, а также Департамент информатизации и связи Свердловской области обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

113. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, определен следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- 4) постановление Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

114. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) должностных лиц МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

Учреждено Решением Думы от 21.07.2021 № 89/4.

Статья 12 ФЗ «О СМИ»: «Не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов».

Дата выхода: 05.03.2025 г. | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.