



ВЕСТИ

ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

15 ноября 2023 г
№ 50 (50)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023 года

№ 984-ПА

г. Среднеуральск

Об определении площадки для вывоза и временного складирования снега на территории городского округа Среднеуральск в период зимней уборки 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3, Правилами благоустройства городского округа Среднеуральск, утвержденными решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/4, Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить площадку для временного складирования снега в период зимней уборки территории городского округа Среднеуральск 2023-2024 годов: территория городского округа Среднеуральск площадью 13192 кв.м согласно схеме (приложение).

2. МКУ «Управление ЖКХ»:

2.1. не допускать в месте размещения площадки временного складирования снега складирование твердых бытовых отходов. Обеспечить информирование

организаций, производящих вывоз снега в зимний период на территории городского округа Среднеуральск, на официальном сайте городского округа Среднеуральск;

2.2. в 2023 году провести проверку засоренности площадки для временного складирования снега;

2.3. производить контроль за целевым использованием места размещения площадки для временного складирования снега, вывезенного с территории городского округа Среднеуральск;

2.4. известить подрядную организацию о месте складирования снега.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск Кузьмину М.Н.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Среднеуральская волна» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 986-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 31.08.2023 № 752-ПА «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Среднеуральск в 2023 – 2024 учебном году»

Во исполнение Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьи 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 года № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», в целях приведения в соответствие рациона питания обучающихся образовательных организаций городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 31.08.2023 № 752-ПА «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Среднеуральск в 2023 – 2024 учебном году»

1.1. подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. не более 158 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в

1 - 4-х классах при двухразовом питании (завтрак, обед);
не более 145 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1 - 4-х классах при двухразовом питании (обед, полдник).».

1.2. подпункт 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. не более 179 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5 - 11-х классах при двухразовом питании (завтрак, обед);
не более 165 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5 - 11-х классах при двухразовом питании (обед, полдник).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 7 ноября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе Документы раздела «Образование».

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 987-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.06.2020 № 343 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Среднеуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.06.2020 № 343 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Среднеуральск», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24.06.2022 № 387-ПА «О внесении изменений в со-

став Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Среднеуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.06.2020 № 343 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 987-ПА

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Среднеуральск

Стасёнок Алексей Викторович - глава городского округа Среднеуральск, председатель Комиссии

Садырев Владимир Геннадьевич - заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя Комиссии

Французова Юлия Николаевна - ведущий инженер отдела общественной безопасности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск», секретарь Комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Мосенков Алексей Александрович - начальник отдела общественной безопасности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск»

Ждамарова Марина Анатольевна - директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Сивков Сергей Геннадьевич - начальник Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск

Сюзева Елена Сергеевна - начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»

Запечский Сергей Васильевич - начальник МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию)

Зимин Артем Михайлович - уполномоченный УФСБ России по Свердловской области (по согласованию)

Юсупов Эльмир Габдулахатович - врио начальника отдела полиции № 28 (с дислокацией в городе Среднеуральск) МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию)

Мальцева Елена Николаевна - председатель Территориальной комиссии города Верхняя Пышма по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

Подлеснов Роман Анатольевич - Начальник штаба ГО ЧС ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ имени П.Д. Бородина» (по согласованию)

Шилова Татьяна Владимировна - директор ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма (по согласованию)

Кюфанова Вера Александровна - заместитель начальника Управления социальной политики № 23 по г. Верхняя Пышма и г. Среднеуральску (по согласованию)

Ризаев Владимир Николаевич - Заместитель командира роты (по службе) Верхнепышминского отдела вневедомственной охраны филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск Национальной Гвардии РФ» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 988-ПА

г. Среднеуральск

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (вместе с номенклатурой и объемами запасов) на территории городского округа Среднеуральск

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379, пунктом 3 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804, пунктом 7 Положения об организации

и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687, постановлением Правительства Свердловской области от 20 января 2022 года № 23-ПП «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Свердловской области», пунктом 6 раздела V протокола селекторного совещания Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области от 18 мая 2023 года № 11, Уставом городского округа Среднеуральска, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить номенклатуру и объем запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых и содержащихся в целях гражданской обороны на территории городского округа Среднеуральск (прилагаются).

2. Установить, что:

1) запас материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемый и содержащийся в целях гражданской обороны (далее – запас материальных ценностей), предназначен для первоочередного жизнеобеспечения населения городского округа Среднеуральск пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения спасательных служб для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального уровня;

2) выдача запаса материальных ценностей, в том числе во временное использование в период проведения учений (тренировок) по гражданской обороне, производится на основании распоряжения (приказа) руководителя гражданской обороны городского округа Среднеуральск;

3) восполнение запаса материальных ценностей, израсходованных для первоочередного жизнеобеспечения населения городского округа Среднеуральск пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения спасательных служб для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального уровня, осуществляется на основании распоряжения (приказа) руководителя гражданской обороны городского округа Среднеуральска, издавшего распоряжение (приказ) о выпуске запаса материальных ценностей из резерва и определившего источники их восполнения, или за счет организаций, в интересах которых использовался запас материальных ценностей.

3. Определить, что:

1) для транспортировки запаса материальных ценностей, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения населения городского округа Среднеуральск пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения спасательных служб для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального уровня выделяется следующая автомобильная техника:

муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «ЖКХ»);

муниципального унитарного предприятия «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство»;

2) погрузочные, разгрузочные работы и развертывание (подготовка к эксплуатации) запаса материальных ценностей осуществляется работниками МКУ «ЖКХ».

4. Замена и освежение запаса материальных ценностей осуществляются в соответствии со сроками хранения, определенными производителем (заводом изготовителем).

5. Не допускается хранение запаса материальных ценностей с истекшим сроком хранения и непригодных для дальнейшего использования. Данные материальные ценности подлежат списанию и утилизации в установленном порядке.

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 29.12.2018 № 882-ПА «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

8. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 989-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Среднеуральск, утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 15.12.2014 № 48/2, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск, курирующего финансово-экономическую сферу.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 989-ПА

«Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Основные направления Бюджетной и налоговой политики городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Среднеуральск определяют приоритеты бюджетной и налоговой политики на среднесрочную перспективу и подходы, используемые при составлении проекта областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - 2024 - 2026 годы).

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Среднеуральск на 2024 - 2026 годы (далее - основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны с учетом положений Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от

21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474), плана первоочередных действий по обеспечению развития российской экономики в условиях внешнего санкционного давления, одобренного на заседании Президиума Правительственной комиссии по повышению устойчивости российской экономики в условиях санкций 15 марта 2022 года, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.02.2023.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сохраняют преемственность в отношении определенных ранее приоритетов и скорректированы с учетом текущей экономической ситуации и необходимости реализации первоочередных задач.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК НА 2024 - 2026 ГОДЫ

С учетом приоритетов областной налоговой политики ключевыми ориентирами налоговой политики городского округа Среднеуральск в среднесрочной перспективе являются достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 (далее - национальные цели развития Российской Федерации), сохранение долговременных стабильных налоговых условий, повышение эффективности стимулирующей функции налоговой системы.

Основными направлениями налоговой политики на 2024 - 2026 годы являются:

1) совершенствование налогового законодательства городского округа Среднеуральск, направленное на:

обеспечение стабильных условий для ведения предпринимательской деятельности и роста деловой активности в целях повышения уровня инвестиционной привлекательности городского округа Среднеуральск;

содействие достижению приоритетов, целей и задач социально-экономического развития городского округа Среднеуральск;

сохранение и развитие налогового потенциала городского округа Среднеуральск;

2) проведение оценки налоговых расходов городского округа Среднеуральск с соблюдением общих требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.06.2021 № 323-ПА «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов городского округа Среднеуральск».

Кроме того, необходимо продолжить реализацию комплекса мер, направленных на стимулирование роста доходного потенциала городского округа Среднеуральск, путем улучшения качества администрирования доходов местного бюджета и повышения эффективности работы с дебиторской задолженностью, в том числе за счет цифровизации и интеграции всех источников информации в единое информационное пространство, продолжения внедрения цифрового формата отчетности.

Реализация вышеуказанных направлений налоговой политики городского округа Среднеуральск на 2024 - 2026 годы позволит обеспечить сбалансированность бюджета в целях полного финансирования расходных обязательств, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК НА 2024 - 2026 ГОДЫ

Безусловным приоритетом бюджетной политики городского округа Среднеуральск является достижение национальных целей развития Российской Федерации, целей и задач социально-экономического развития Свердловской области.

Исходя из национальных целей развития российской Федерации и с учетом целей и приоритетов социально-экономической политики Свердловской области основными направлениями бюджетной политики городского округа Среднеуральск на 2024 - 2026 годы являются:

1) обеспечение сохранения населения, здоровья и благополучия людей;

2) рост уровня занятости в экономике, восстановление и развитие предпринимательства, повышение производительности труда и уровня реальной заработной платы, поддержка наиболее уязвимых категорий граждан;

3) обеспечение возможности для самореализации и развития талантов;

4) цифровая трансформация ключевых отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления;

5) обеспечение создания комфортной и безопасной среды проживания граждан.

В условиях изменения геополитической обстановки, оказывающей влияние на развитие отраслей экономики и финансового сектора, бюджетная политика городского округа Среднеуральск на 2024 - 2026 годы должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски, связанные с внешним санкционным давлением со стороны недружественных государств. Важно сохранить необходимый уровень финансового обеспечения расходов местного бюджета, формирующих качество жизни населения городского округа Среднеуральск, а также создать условия для дальнейшего восстановления экономической активности.

В целях сохранения устойчивости бюджетной системы городского округа Среднеуральск и реализации указанных в части второй настоящего раздела основных направлений бюджетной политики городского округа Среднеуральск на 2024 - 2026 годы необходимо продолжить работу, направленную на решение следующих задач:

1) создание условий для обеспечения устойчивости отраслей реального сектора экономики городского округа Среднеуральск с учетом прогнозируемых на долгосрочный период рисков развития экономики и применения адекватных мер по их минимизации;

2) проведение ответственной бюджетной политики, направленной на максимально эффективное использование имеющихся финансовых ресурсов, расста-

новку приоритетов в расходовании бюджетных средств на реализацию современных целей и задач, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов;

3) безусловное исполнение действующих расходных обязательств и ответственный подход к принятию новых расходных обязательств;

4) повышение стратегической и операционной эффективности бюджетных расходов путем совершенствования нормативных правовых актов и методической базы в сфере разработки и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск;

5) обеспечение открытости бюджетного процесса и вовлечения в него граждан, проживающих на территории городского округа Среднеуральск,

в том числе путем развития инициативных проектов и инициативного бюджетирования на территории городского округа Среднеуральск.

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ И СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в социальной сфере будет ориентирована на:

1) создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

2) увеличение продолжительности жизни;

3) развитие человеческого потенциала, повышение уровня социальной защищенности населения городского округа Среднеуральск;

4) совершенствование системы социальной поддержки семей, создание условий для повышения рождаемости;

5) формирование у населения городского округа Среднеуральск ответственного отношения к собственному здоровью и мотивации к здоровому образу жизни;

6) поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи.

В 2024 - 2026 годах необходимо обеспечить оплату труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом установленных показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников и уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в городском округе Среднеуральск, а также проведение ежегодной индексации заработной платы иных категорий работников организаций бюджетного сектора экономики.

СТАТЬЯ 1. ОБРАЗОВАНИЕ

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере образования направлена на:

1) совершенствование и обеспечение доступности дошкольного, общего, дополнительного образования, в том числе:

создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором;

оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителей, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

создание новых мест в образовательных организациях;

2) профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров, в том числе:

внедрение национальной системы учительского роста, обеспечение деятельности в Свердловской области Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и Центра оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов в рамках регионального проекта «Современная школа (Свердловская область)» в целях создания региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

реализация мер, ориентированных на снижение имеющегося дефицита кадров, проведение мероприятий по поддержке педагогических работников, повышение престижа педагогической деятельности и привлечение молодых специалистов, в том числе выплата единовременного пособия на обустройство хозяйством;

3) совершенствование цифровой образовательной среды, в том числе:

обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;

внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;

реализация мероприятий по разработке и поддержке государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство»;

4) сохранение и укрепление здоровья обучающихся, в том числе:

обеспечение питанием, включая бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

развитие спортивной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций;

реализация мероприятий по созданию объектов отдыха детей и их оздоровления в рамках федерального проекта «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

5) создание и модернизацию учреждений образования, в том числе: реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования; оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета;

создание на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

6) принятие дополнительных мер по совершенствованию преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных образовательных программ общего образования, в том числе:

обеспечение условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе обновление библиотечных фондов школьных библиотек;

внедрение новой федеральной образовательной программы дошкольного образования и новой федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

проведение государственной итоговой аттестации, в том числе единого государственного экзамена;

реализация мер поддержки школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты, и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

обеспечение реализации на территории Свердловской области проекта «Школа Минпросвещения России»;

поддержка инновационной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Свердловской области, в том числе базовых школ Российской академии наук;

7) реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

СТАТЬЯ 2. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере здравоохранения направлена на реализацию следующих целей:

1) сохранение и укрепление здоровья населения городского округа Среднеуральск, улучшение качества жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью;

реализация мероприятий, направленных на укрепление общественного здоровья, формирование здорового образа жизни, профилактику хронических неинфекционных заболеваний на территории городского округа Среднеуральск;

реализация мероприятий для привлечения населения к прохождению диспансеризации, профилактических медицинских осмотров;

реализация комплекса мер по профилактике зависимостей; повышение мотивации к ведению здорового образа жизни и уровня информированности граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения; проведение мероприятий с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений по формированию приверженности здоровому образу жизни;

создание системы мониторинга эффективности подпрограммы «Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения»;

2) снижение уровня распространенности и сохранение на спорадическом уровне распространенности инфекционных заболеваний (клещевой энцефалит, гепатит А);

реализация мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, связанных со средствами специфической профилактики;

3) обеспечение системы здравоохранения в городском округе Среднеуральск высококвалифицированными специалистами;

привлечение медицинских работников (врачей) для работы в государственных автономных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск;

повышение престижа профессии медицинского работника.

СТАТЬЯ 3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан направлена на:

1) проведение индексации социальных пособий и льгот в размере не ниже уровня инфляции;

2) модернизацию системы социальной поддержки исходя из принципов справедливости, адресности и нуждаемости путем:

совершенствования системы государственных социальных пособий (выплат); расширения применения критериев нуждаемости (бедности) и их уточнения, включая введение дополнительных критериев нуждаемости в части оценки

имущественной обеспеченности;

3) содействие повышению рождаемости и защите детства путем:

финансовой поддержки семей при рождении детей;

4) обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) дальнейшее повышение эффективности и качества предоставляемых гражданам социальных услуг, в том числе путем расширения доступа негосударственных организаций к их оказанию;

6) повышение социального престижа многодетной семьи;

7) создание условий для активного долголетия, качественной жизни граждан пожилого возраста, в том числе путем проведения мероприятий по выработке навыков пользования персональным компьютером или ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения Свердловской области, формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;

9) развитие эффективного межсекторного партнерства («государство, бизнес, общество»);

10) увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде;

11) переход к проактивному режиму предоставления мер социальной поддержки при наступлении конкретной жизненной ситуации.

СТАТЬЯ 4. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере физической культуры и спорта направлена на:

1) реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Свердловская область)», в том числе на:

создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также массовым спортом для всех категорий и групп населения;

обеспечение функционирования центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Свердловской области;

оснащение спортивным инвентарем и спортивно-технологическим оборудованием государственных и муниципальных физкультурно-спортивных организаций, в том числе в целях приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, а также для создания спортивных площадок, предназначенных для занятий уличной гимнастикой;

государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки;

строительство и реконструкцию объектов спортивной инфраструктуры, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, включая физкультурно-оздоровительные комплексы, в целях повышения уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями;

2) обеспечение доступности оказания услуг физкультурно-спортивными организациями для инвалидов и иных маломобильных групп населения Свердловской области, формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;

3) увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

СТАТЬЯ 5. КУЛЬТУРА

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере культуры направлена на:

1) поддержку муниципальных организаций культуры и искусства городского округа Среднеуральск;

2) реализацию мероприятий по комплектованию книжных фондов и информатизации муниципальных библиотек;

3) переоснащение муниципальных библиотек в соответствии с требованиями модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, создание модельных муниципальных библиотек;

4) поддержку лучших муниципальных организаций культуры и искусства и лучших работников муниципальных организаций культуры и искусства;

5) укрепление материально-технической базы и развитие творческой деятельности культурно-досуговых организаций;

6) обеспечение организаций культуры и искусства высококвалифицированными кадрами путем направления на повышение квалификации в центры непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры в рамках регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)»;

7) укрепление и развитие инфраструктуры учреждений культуры в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)»;

8) обеспечение доступности оказания услуг учреждениями культуры путем широкого внедрения цифровых технологий в культурное пространство в рамках регионального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)»;

9) увеличение числа посещений культурных мероприятий путем повышения привлекательности и популярности культурных мероприятий, в том числе среди молодежи, использования современных цифровых технологий и популяризации объектов культурного наследия;

10) проведение всероссийских акций «Ночь музеев», «Ночь искусств», «Библионочь», музыкальных фестивалей, мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам.

СТАТЬЯ 6. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере молодежной политики направлена на:

- 1) расширение участия общественных и иных некоммерческих организаций в патриотическом воспитании граждан и работе с молодежью;
- 2) создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
- 3) обеспечение развития инфраструктуры молодежной политики.

СТАТЬЯ 7. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере муниципального управления направлена на:

- 1) оптимизацию расходов на муниципальное управление путем совершенствования системы муниципального управления;
- 2) недопущение увеличения численности муниципальных служащих городского округа Среднеуральск, замещающих должности муниципальной службы городского округа Среднеуральск в муниципальных органах городского округа Среднеуральск, за исключением случаев принятия решений о наделении муниципальных органов городского округа Среднеуральск дополнительными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 3) совершенствование процессов автоматизации проведения проверок при осуществлении казначейского контроля посредством расширения функциональных возможностей цифровых технологий в целях повышения эффективности осуществления контроля, снижения коррупционных рисков путем сведения визуального контроля к минимуму по контролируемым показателям;
- 4) выявление и предупреждение нарушений в финансово-бюджетной сфере, установление их причин и последствий в целях обеспечения законности и эффективности использования бюджетных средств;
- 5) осуществление контроля за расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию национальных и региональных проектов;
- 6) применение риск-ориентированного подхода при планировании контрольных мероприятий в сфере закупок;
- 7) реализацию мероприятий по предотвращению нарушений заказчиками контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд посредством использования модуля «Риск-мониторинг» подсистемы «Мониторинг закупок» Единой информационной системы в сфере закупок, содержащего информацию о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 8) реализацию мероприятий по созданию и аттестации единой централизованной системы ведения бухгалтерского учета и документооборота городского округа Среднеуральск в целях повышения качества и скорости принимаемых управленческих решений;
- 9) внедрение цифровых технологий и платформенных решений при оказании муниципальных услуг, ориентированных на максимальное удобство для граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе через офисы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 10) перевод на отечественное программное и аппаратное обеспечение исполнительных органов муниципальной власти городского округа Среднеуральск и их подведомственных учреждений;
- 11) недопущение образования просроченной кредиторской задолженности органов муниципальной власти городского округа Среднеуральск, муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и получателей средств местного бюджета.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

К приоритетным направлениям бюджетной политики городского округа Среднеуральск в сфере национальной экономики относятся: повышение инвестиционной активности, решение вопросов импортозамещения, поддержка технологической модернизации, формирование современной инфраструктуры, повышение комфортности и индекса качества проживания граждан, обеспечение роста производительности труда, повышение качества предпринимательского климата и эффективной занятости населения, развитие туризма на территории городского округа Среднеуральск.

СТАТЬЯ 8. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Бюджетная политика в части стимулирования инвестиционной деятельности направлена на:

- 1) содействие достижению городского округа Среднеуральск к 2026 году реального роста инвестиций в основной капитал не менее 40,6 % по сравнению с показателем 2020 года;
- 2) формирование благоприятного инвестиционного климата для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Среднеуральск;
- 3) стимулирование привлечения частных инвестиций в экономику Свердловской области, социальную и жилищно-коммунальную сферы на условиях государственно-частного партнерства.

СТАТЬЯ 9. ТУРИЗМ И ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА

Бюджетная политика в сфере туризма и индустрии гостеприимства направлена на:

- 1) развитие туристской инфраструктуры на территории городского округа Среднеуральск, поддержку проектов по созданию и развитию туристско-рекреационного кластера городского округа Среднеуральск;
- 2) поддержку проектов в сфере туризма, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями;
- 3) поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие проектов в сфере туризма;
- 4) продвижение туристского продукта городского округа Среднеуральск на внутреннем и международном туристских рынках;
- 5) повышение качества туристских услуг, оказываемых на территории городского округа Среднеуральск;
- 6) развитие сельского, культурно-познавательного, делового, промышленного, активного, кемпинг-туризма, детского, самостоятельного и других видов туризма;
- 7) повышение кадрового потенциала туристской отрасли городского округа Среднеуральск;
- 8) создание и внедрение цифровых решений, обеспечивающих гражданам доступ к информации о возможностях отдыха, а также к туристским цифровым сервисам;
- 9) содействие в разработке, формировании и продвижении туристских маршрутов по территории городского округа Среднеуральск.

СТАТЬЯ 11. ТРАНСПОРТ И ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере транспорта и дорожного хозяйства направлена на:

- 1) реализацию мероприятий по повышению доступности и безопасности пассажирских перевозок наземным общественным транспортом в внутригородском сообщении на территории города Среднеуральск;
- 2) увеличение доли автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, соответствующих нормативным требованиям, а также приведение в нормативное состояние искусственных сооружений, расположенных на автомобильных дорогах муниципального значения;
- 3) снижение доли автомобильных дорог общего пользования муниципально-значения, работающих в режиме перегрузки, за счет реализации мероприятий по повышению их пропускной способности на участках с высокой интенсивностью движения.

СТАТЬЯ 12. МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере малого и среднего предпринимательства направлена на реализацию региональных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в том числе на:

- 1) предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах;
- 2) предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность;
- 3) оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития;
- 4) развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Среднеуральск.

СТАТЬЯ 13. ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере занятости населения направлена на:

- 1) вовлечение в трудовую деятельность молодых граждан;
- 2) реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждениях городского округа Среднеуральск.

СТАТЬЯ 14. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЬЕМ И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Бюджетная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства направлена на:

- 1) оказание мер поддержки из местного бюджета на реализацию инвестиционных проектов по строительству и реконструкции систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры, модернизацию коммунальной инфраструктуры путем реализации проектов под ключ для организации в границах поселений тепло- и водоснабжения населения, водоотведения;
- 2) повышение энергетической эффективности объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования;
- 3) создание условий для повышения безопасности проживания населения за счет средств местного бюджета, направленных на развитие систем и (или) объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, повышения качества питьевой воды для населения;
- 4) стимулирование внедрения инновационных энерго- и ресурсоснабжающих технологий в жилищно-коммунальной сфере, а также механизмов реализации энергосервисных контрактов;
- 5) привлечение частных инвестиций путем заключения концессионных соглашений, предусматривающих принятие на себя части расходов публичной стороны на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения и предоставление частной стороне муниципальных гарантий;

Бюджетная политика в сфере обеспечения жильем и развития городской среды направлена на:

- 1) стимулирование развития жилищного строительства в рамках регионального проекта «Жилье (Свердловская область)»;
- 2) содействие комплексному освоению территорий и развитию застроенных территорий в целях жилищного строительства;
- 3) ликвидацию аварийного и ветхого жилья в рамках муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»;
- 4) строительство (приобретение) жилых помещений и предоставление единовременных денежных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений отдельным категориям граждан;
- 5) повышение комфортности и индекса качества городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2027 годы на территории городского округа Среднеуральск»;
- 6) создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2027 годы на территории городского округа Среднеуральск»;
- 7) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан путем выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа Среднеуральск;
- 8) увековечение памяти погибших при защите Отечества;
- 9) оказание мер поддержки из местного бюджета на мероприятия по формированию современной городской среды.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере экологии и природопользования направлена на:

- 1) формирование экологически благополучной среды проживания путем: осуществления экологического мониторинга; формирования экологической культуры населения городского округа Среднеуральск;
- 2) обеспечение снижения негативного воздействия предприятий промышленного комплекса на окружающую среду городского округа Среднеуральск путем: создания современной инфраструктуры, обеспечивающей безопасное обращение с отходами, и ликвидации наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда;
- 3) формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 4) повышение качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами централизованного водоснабжения;
- 5) реабилитацию и улучшение состояния гидрографической сети водных объектов путем: разработки и реализации комплекса технических, хозяйственных, биологических, гидрологических, химических, экономических, организационно-право-

вых и других мер с целью предупреждения загрязнения воды и определения мер по борьбе с загрязнением;

улучшения качественных и количественных характеристик поверхностных водных объектов, биоразнообразия.

6) изыскание альтернативных подземных питьевых источников на участках, максимально приближенных к потребителю и обеспеченных зоной санитарной охраны, с целью повышения качества питьевой воды, используемой для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения населения;

7) обустройство особо охраняемых природных территорий областного и местного значения объектами рекреационной инфраструктуры.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК В СФЕРЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Бюджетная политика городского округа Среднеуральск в сфере межбюджетных отношений направлена на обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета и осуществляется с учетом реализации следующих задач:

- 1) сохранение объемов доходов местного бюджета с учетом поступлений по единым, дополнительным и дифференцированным нормативам отчислений по налоговым доходам и продолжения работы с просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым доходам местного бюджета в качестве дополнительного доходного источника;
- 5) осуществление качественного управления муниципальными финансами и исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований, в том числе: формирования реалистичных бюджетов, основанных на объективных прогнозах социально-экономического развития; оценки эффективности действующих налоговых льгот и преференций по местным налогам; соблюдения норм бюджетного законодательства в процессе формирования и исполнения бюджета муниципального образования;
- 6) погашение просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципального образования, в том числе в рамках межведомственной рабочей группы.

ГЛАВА 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

Проведению ответственной бюджетной политики будет способствовать дальнейшее совершенствование муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок. В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, осуществление финансового контроля в бюджетном секторе должно быть направлено на организацию внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок, усиление ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

В сфере муниципального финансового контроля основными направлениями бюджетной политики являются:

- 1) совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля в соответствии с изменениями бюджетного законодательства;
- 2) усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, поступлением в бюджет средств от его использования и распоряжения;
- 3) проведение анализа и оценки деятельности получателей средств бюджета городского округа, в целях определения результативности использования бюджетных средств, для выполнения возложенных на них функций и реализации поставленных перед ними задач;
- 4) обеспечение контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа;
- 5) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 6) повышение открытости и прозрачности информации об управлении бюджетными средствами городского округа должно найти отражение в регулярной публикации информации о муниципальных финансах для граждан городского округа, что должно обеспечить возможность обратной связи с населением с целью более активного вовлечения его в осуществление бюджетного процесса в городском округе.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами городского округа является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 990-ПА

г. Среднеуральск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 07.09.2021 № 444-ПА «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятия городского округа Среднеуральск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.10.2022 № 655-ПА), от 05.10.2022 № 657-ПА «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации городского округа Среднеуральск», во исполнение подпункта 6.2 пункта 6 раздела I протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 № 2-К, подпункта 4.3 пункта 4 раздела I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 24.08.2023 № 2-К, руководствуясь статьей 46 Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (прилагается);

1.2. состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (прилагается);

1.3. работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. от 11.10.2022 № 666-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»;

2.2. от 05.12.2022 № 772-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11.10.2022 № 666-ПА

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»;

2.3. от 01.03.2023 № 116-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.10.2022 № 666-ПА»;

2.4. от 21.03.2023 № 188-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.10.2022 № 666-ПА»;

2.5. от 17.04.2023 № 317-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.10.2022 № 666-ПА»;

2.6. от 15.06.2023 № 527-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.10.2022 № 666-ПА»;

2.7. от 27.07.2023 № 640-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.10.2022 № 666-ПА»;

2.8. от 04.09.2023 № 770-ПА «Об утверждении Порядка поступления в Администрацию городского округа Среднеуральск обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов».

3. Организационному отделу довести настоящее постановление до сведения руководителей органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, руководителей функциональных (отраслевых) структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 990-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта

интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территориях Свердловской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск (далее - органы местного самоуправления) и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации городского округа Среднеуральск органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации городского округа Среднеуральск, обладающим правами юридического лица, муниципальным учреждениям (унитарным предприятиям) городского округа Среднеуральск:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Среднеуральск (далее – муниципальная служба), ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск (далее – руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия)) ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения руководителями обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами;

3) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе в структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий), а также граждан, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - гражданами).

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия образуется постановлением администрации городского округа Среднеуральск, которым утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Среднеуральск, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии включаются:

1) заместитель главы городского округа Среднеуральск (председатель Комиссии), начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск (заместитель председателя Комиссии), начальник организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии) (далее – организационный отдел) и иные муниципальные служащие (члены Комиссии), определяемые главой городского округа Среднеуральск;

2) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной и (или) государственной службой Российской Федерации.

8. Глава городского округа Среднеуральск может принять решение о включении в состав Комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в городском округе Среднеуральск, руководителей органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, представителей Общественной организации ветеранов войны и труда города Среднеуральск и представителей Общественной палаты городского округа Среднеуральск.

9. Представители, указанные в подпункте 2 пункта 7 и пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, профсоюзной организацией, действующей в городском округе Среднеуральск, органами местного самоуправления, Общественной организации ветеранов войны и труда города Среднеуральск, Общественной палатой городского округа Среднеуральск на основании запроса главы городского округа Среднеуральск. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, либо структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица, должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) заместитель главы городского округа Среднеуральск, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой муниципального учреждения (унитарного предприятия) городского округа Среднеуральск, в отношении руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, либо структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций, представляющие руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае конкретно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Среднеуральск, недопустимо.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой городского округа Среднеуральск в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ), материалов проверки, свидетельствующих: о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представление главой городского округа Среднеуральск в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 13 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 659-ПА «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Положение о проверке, утвержденное постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022

№ 659-ПА), материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

3) поступившее в организационный отдел, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы городского округа Среднеуральск, утвержденный Думой городского округа Среднеуральск, или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

заявление руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с постановлением главы городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 657-ПА «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации городского округа Среднеуральск»;

уведомление руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.09.2021 № 444-ПА «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятия городского округа Среднеуральск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.10.2022 № 655-ПА);

уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

уведомление руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

4) представление главы городского округа Среднеуральск или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, либо структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица, мер по предупреждению коррупции;

5) представление главы городского округа Среднеуральск или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6) представление руководителем Администрации Губернатора Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);

7) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию городского

округа Среднеуральск уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином или муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, в организационный отдел письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

5) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется в организационном отделе администрации городского округа Среднеуральск в соответствии с настоящим Положением, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в организационный отдел письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

20. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) в организационный отдел письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

21. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 3 пункта 16 настоящего положения, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации городского округа Среднеуральск, утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 657-ПА, письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

22. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) в соответствии с Порядком уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятия городского округа Среднеуральск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.09.2021 № 444-ПА (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.10.2022 № 655-ПА), письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

23. Уведомление, указанное в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт

наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств, и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

24. Уведомление, указанное в абзаце восьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, подается руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств, и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

25. Уведомление, указанное в подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, и уведомлений, указанных в абзаце седьмом и восьмом подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, осуществляется организационным отделом в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (муниципальному служащему), руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

27. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом, седьмом и восьмом подпункта 3 и подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо организационного отдела вправе проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия), представившим обращение или уведомление, либо с гражданином, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой или некоммерческой организацией, направившей уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава городского округа Среднеуральск может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

28. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18, 21, 22, 23, и 24 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом и восьмом подпункта 3 и подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом, шестом и седьмом подпункта 3 и подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 40, 44, 45, 46 и 47 настоящего Положения или иного решения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ. РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

29. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации в Администрацию городского округа Среднеуральск, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 30 и 31

настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого Комиссией будет рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в организационный отдел, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

30. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Уведомление, указанное в подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

32. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения.

33. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

34. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданина

(с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

35. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 659-ПА, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 N 659-ПА, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения

должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

49. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 6 и 7 пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено в пунктах 36-49 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

50. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

51. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, решений или поручений представителей нанимателя (работодателей), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

52. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимается тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

53. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

54. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, должности руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Департамент;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

55. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия).

56. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется представителю нанимателя (работодателю). В тот же срок копия протокола полностью или в виде выписки из него направляется муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия), а также иным заинтересованным лицам по решению Комиссии.

57. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

58. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

59. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

60. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

61. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью организационного отдела Администрации городского округа Среднеуральск, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3 пункта 16 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

62. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляет организационный отдел.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 991-ПА

г. Среднеуральск

О Прогнозе социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на 2024-2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемая территория Свердловской области», руководствуясь Порядком разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на среднесрочный период, утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.12.2017 № 690, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Прогноз социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на 2024 - 2026 годы (прилагается);

1.2. Пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на 2024 - 2026 годы (прилагается).

2. Финансовому управлению направить прогноз социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на 2024 - 2026 годы, одобренный настоящим постановлением, в Думу городского округа Среднеуральск в составе документов, вносимых одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 992-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2029 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года», решением Думы городского округа Среднеуральск шестого созыва от 28.12.2018 № 40/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на период до 2035 года», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2029 года» (далее – муниципальная программа) (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:
 - 2.1. от 18.11.2019 № 709 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года»;
 - 2.2. от 16.12.2019 № 772 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709»;
 - 2.3. от 31.03.2020 № 213 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709»;
 - 2.4. от 21.09.2020 № 479 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709»;
 - 2.5. от 24.02.2021 № 86 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709»;
 - 2.6. от 09.09.2021 № 452-ПА «О внесении изменений в муниципальную про-

грамму «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709»;

2.7. от 19.05.2022 № 304-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709»;

2.8. от 12.12.2022 № 781-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709»;

2.9. от 30.12.2022 № 868-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709»;

2.10. от 23.05.2023 № 411-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709»;

2.11. от 04.07.2023 № 577-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2019 № 709».

3. Внести муниципальную программу в программный комплекс «ИСУФ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» М.А. Ждамарову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск (Подведомственные организации/Отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск/Муниципальные программы/Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2029 года).

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 993-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма в городском округе Среднеуральск до 2029 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 1 августа 2019 года № 488-ПП «Об утверждении Стратегии развития внутреннего и въездного туризма в Свердловской области на период до 2035 года», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), на основании решения Думы городского округа Среднеуральск от 28.09.2023 № 46/7 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 года № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (в редакции от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие туризма в городском округе Среднеуральск до 2029 года» (далее – муниципальная программа) (прилагается).

2. Внести муниципальную программу в программный комплекс «ИСУФ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» М.А. Ждамарову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск (Подведомственные организации/Отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск/Муниципальные программы/Развитие культуры в городском округе Среднеуральск до 2029 года).

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 994-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2029 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программы Свердловской области от 19 декабря 2019 года № 920-ПП «Об утверждении «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), администрация городского округа Среднеуральск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2029 года» (далее – муниципальная программа) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. от 09.11.2018 № 755 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Среднеуральск на 2018-2024 годы»;

2.2. от 06.05.2020 № 263 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года»;

2.3. от 06.06.2020 № 316 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2020 № 263;

2.4. от 24.02.2021 № 87 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2020 № 263;

2.5. от 09.09.2021 № 453-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2020 № 263;

2.6. от 30.12.2022 № 867-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2020 № 263;

2.7. от 20.03.2023 № 177-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2020 № 263;

2.8. от 26.04.2023 № 347-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2020 № 263;

2.9. от 22.06.2023 № 542-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Среднеуральск на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 09.11.2018 № 755».

3. Внести муниципальную программу в программный комплекс «ИСУФ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» М.А. Ждамарову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск (Подведомственные организации/Отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск/Муниципальные программы/Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2029 года).

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 года

№ 995-ПА

г. Среднеуральск

О проведении в 2024 году на территории городского округа Среднеуральск комплекса мероприятий, связанных с медицинским освидетельствованием граждан, пребывающих в запасе

В целях оказания содействия военному комиссариату города Верхняя Пышма Свердловской области в обеспечении качественной организации и осуществления мероприятий медицинского переосвидетельствования граждан, пребывающих в запасе на территории городского округа Среднеуральск, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», от 4 июля 2013 года № 565 «Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе», приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2021 года № 21 «Об определении форм документации (кроме унифицированных форм медицинской документации), необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации, правил их заполнения, а также порядка оформления заключений военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2024 году на территории городского округа Среднеуральск комплекс мероприятий, связанных с медицинским освидетельствованием граждан, пребывающих в запасе и подлежащих медицинскому освидетельствованию.

2. Определить персональный состав (основной и резервный) врачей-специалистов и среднего медицинского персонала государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д. Бородина» (далее - ГАУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д. Бородина»), привлекаемый к медицинскому освидетельствованию граждан, пребывающих в запасе, в 2024 году согласно приложению № 1 (прилагается).

3. Организовать в помещении призывного пункта военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области медицинское освидетельствование и обследование граждан, пребывающих в запасе с 1 января по 31 декабря 2024 года.

4. Медицинское освидетельствование граждан, пребывающих в запасе проводить по графику в помещении призывного пункта военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области с 13.00 до 15.00 часов во второй и четвертый четверг указанного месяца согласно приложению № 2 (прилагается).

5. Рекомендовать военному комиссару города Верхняя Пышма Свердловской области Сайтову Ю.В. организовать в 2024 году:

5.1. работу по оповещению и сбору граждан, пребывающих в запасе и состоящих на учете в военном комиссариате города Верхняя Пышма Свердловской области, подлежащих медицинскому освидетельствованию;

5.2. проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»;

5.3. необходимые условия для работы врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, привлекаемых к медицинскому освидетельствованию граждан, пребывающих в запасе на призывном пункте военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области в соответствии с графиком работы комиссии.

6. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д. Бородина» Денисову В.Г. в 2024 году:

6.1. обеспечить участие врачей-специалистов и среднего медицинского персонала по списку, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, в мероприятиях по медицинскому освидетельствованию граждан, пребывающих в запасе;

6.2. организовать участие врачей-специалистов и среднего медицинского

персонала в инструкторско-методических занятиях, проводимых на базе военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области;

6.3. организовать работу врачей-специалистов и среднего медицинского персонала по медицинскому освидетельствованию граждан, пребывающих в запасе, на призывном пункте военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области по графику работы, указанному в пункте 4 настоящего постановления;

6.4. обеспечить врачей-специалистов, проводящих медицинское освидетельствование граждан необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом;

6.5. организовать проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»;

6.6. перед медицинским освидетельствованием граждан, пребывающих в запасе, провести следующие обследования:

- флюорографическое исследование грудной клетки в двух проекциях;
- электрокардиографическое исследование в покое и с нагрузкой;
- анализ крови (скорость оседания эритроцитов, лейкоцитов, гемоглобин, микрореакция на сифилис);
- анализ крови на ВИЧ;
- исследование на наличие в организме наркотических средств;
- анализ крови на маркеры гепатита В и С;
- анализ мочи (плотность, белок),

кроме того при необходимости, гражданам провести плановые профилактические прививки по месту жительства;

6.7. предоставить в военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области следующие сведения о гражданах, подлежащих медицинскому освидетельствованию:

- медицинские карты амбулаторного больного (выписки из карт);
- списки лиц, состоящих (обязанных состоять) на диспансерном учете и переболевших в течение предыдущих 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями;
- сведения о профилактических прививках;
- сведения о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ;
- выписки из медицинских карт стационарного больного;
- рентенограммы;

- протоколы специальных методов исследования;

- при необходимости другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан;

6.8. своевременно подготовить и направить в военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области документы для компенсации за счет федерального бюджета расходов, осуществляемых в связи с реализацией Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации, в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск:

7.1. назначить ответственное лицо за своевременную явку граждан в военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области на мероприятия по медицинскому освидетельствованию граждан, пребывающих в запасе;

7.2. поручить ответственному лицу, указанному в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего постановления, обеспечить взаимодействие с отделением планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области;

7.3. освобождать от работы граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих медицинскому освидетельствованию, для прохождения мероприятий, связанных с медицинским освидетельствованием в военном комиссариате города Верхняя Пышма Свердловской области;

7.4. в случае неявки граждан, пребывающих в запасе, в военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области для прохождения мероприятий, связанных с медицинским освидетельствованием, без уважительных причин, принять меры по обеспечению явки граждан в военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

9. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 года

№ 997-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в Состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городском округе Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.09.2023 № 861-ПА

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 9 июня 2007 года № 53-03 «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь решением Думы городского округа Среднеуральск от 10.07.2023 № 43/2 «Об утверждении положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городском округе Среднеуральск», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав территориальной трехсторонней комиссии

по регулированию социально-трудовых отношений в городском округе Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.07.2023 № 861-ПА, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Среднеуральск от 10.11.2023 № 997-ПА

СОСТАВ

территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городском округе Среднеуральск

Кузьмина М.Н., заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, координатор Комиссии;

Герстнер Я.В., главный экономист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Касьяненко А.А., депутат Думы городского округа Среднеуральск;

Соломина А.Е., депутат Думы городского округа Среднеуральск;

Костюшкина Е.А., исполняющий обязанности начальника Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»;

Ждмарова М.А., директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;

Сивков С.Г., начальник Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск;

Протоний А.А., председатель первичной профсоюзной организации Среднеуральской ГРЭС;

Анфалова Т.Д., заместитель директора по правовому воспитанию, учитель МАОО СОШ № 6;

Горева Ю.И., ведущий специалист филиала «Среднеуральская ГРЭС ПАО «ЭЛ5-Энерго»;

Галкина Е.А., ведущий специалист по эксплуатации химического оборудования филиала «Среднеуральская ГРЭС» ПАО «ЭЛ5-Энерго»;

Ваганова Л.А., заместитель заведующего МАДОУ - детский сад № 15;

Шик А.Э., представитель Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 года

№ 1000-ПА

г. Среднеуральск

О проведении открытого электронного аукциона № 2 на право заключения договора на продажу легкового автомобиля

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», договором от 31.07.2012 № 15 «О закреплении имущества на праве оперативного управления», заключенным между Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск и МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление», (с изменениями, внесенными дополнительными соглашениями от 17.03.2021, от 02.08.2023), приказом Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск от 01.11.2023 № 64 «О даче разрешения на продажу автомобиля марки ГАЗ-31105, VIN X9631105081418096, 2008 года выпуска, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственное и информационное управление», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 07.12.2023 в 10:00 часов электронный аукцион № 2, открытый по составу и по форме подачи предложений о цене, для заключения договора на продажу легкового автомобиля на специализированной электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее - Аукцион):

1.1. Лот № 1.

Легковой автомобиль ГАЗ-31105, VIN X9631105081418096, 2008 года выпуска. Начальная цена 28 560 рублей 00 копеек (Двадцать восемь тысяч пятьсот шестьдесят рублей 00 копеек). Шаг аукциона - 5,00 %: 1 428 рублей 00 копеек (Одна тысяча четыреста двадцать восемь рублей 00 копеек). Размер задатка: 20,00 % - 5 712 рублей 00 копеек (Пять тысяч семьсот двенадцать рублей 00 копеек).

2. Утвердить аукционную документацию о проведении аукциона и приложение к ней (прилагается).

3. Организацию на проведение аукциона возложить на МКУ «Администра-

тивно-хозяйственное и информационное управление» (далее - организатор).

4. Организатору:

4.1. опубликовать извещение о проведении открытого аукциона для заключения договора на продажу легкового автомобиля на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и на официальном сайте городского округа Среднеуральск (<https://prasedneuralsk.ru/>) в сети «Интернет» не позднее 10.11.2023;

4.2. провести аукцион 07.12.2023 в 10:00 на специализированной электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

5. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на продажу легкового автомобиля:

Кузьмина Мария Николаевна, исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;

Атливанова Мухаббат Реймбергеновна, начальник Управления муниципального имущества администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии;

Матвеева Валерия Сергеевна, старший инспектор по контролю за исполнением поручений МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гембель Анна Анатольевна, начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск;

Костюшкина Екатерина Александровна, исполняющий обязанности начальника Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;

Барашева Владлена Сергеевна, директор МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» В.С. Барашеву.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 10.11.2023 № 1000-ПА «О проведении открытого электронного аукциона № 2 на продажу легкового автомобиля»

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении электронного аукциона № 2, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, для заключения договора на продажу легкового автомобиля

Лот № 1

ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА:
МКУ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ
И ИНФОРМАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Извещение о проведении открытого электронного аукциона для заключения договора на продажу легкового автомобиля содержит в себе сведения о легковом автомобиле, указанных в приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

2. Торги для заключения договора на продажу легкового автомобиля являются открытыми по составу участников, по форме подачи предложений о цене и проводятся в форме электронного аукциона.

3. Решение о проведении аукциона принято МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» по разрешению Управления муниципального имущества администрации городского округа Среднеуральск.

4. Организатор аукциона: МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление», место нахождения (почтовый адрес): 624070, Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская 26, телефон (34368) 7-44-63, e-mail: ahudirector@admsredneuralsk.ru.

5. Аукцион проводится организатором аукциона 07.12.2023 в 10:00 часов по местному времени на специализированной электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6. Открытый электронный аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы России, от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

7. Организатор аукциона: МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление».

Почтовый адрес: 624070, Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская 26; а/я 43.

Тел: 8 (34368) 7-44-63, e-mail: ahudirector@admsredneuralsk.ru.

Контактное лицо: Барашева Владлена Сергеевна.

Предмет аукциона: заключение договора на продажу легкового автомобиля (приложение № 3 к настоящей аукционной документации) по лоту, указанным в приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

С аукционной документацией можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru и <https://npasredneuralsk.ru>.

8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона на использовании официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

9. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в порядке регистрации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки оператору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

10. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы, предусмотренные разделом 5 настоящей аукционной документацией:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка (приложения № 2 к настоящей аукционной документации);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

5) документы, подтверждающие внесение задатка.

11. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным настоящим Порядком, извещению о проведении аукциона либо наличия недостоверных сведений в представленных документах, согласно пункту 103 приказа ФАС России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) невнесения задатка;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5) подписание заявки не уполномоченным лицом;

8) установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны. Все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

9) в случае установления факта подачи недостоверных данных в документах.

12. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

РАЗДЕЛ 4. СРОК, ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

12. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 13.11.2023, на специализированной электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится электронный аукцион: <http://utp.sberbank-ast.ru>, либо перейти на данную площадку возможно через официальный сайт www.torgi.gov.ru.

13. Дата, время (по местному времени) рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе: 06.12.2023 в 10:30 часов.

14. Дата и время проведения электронного аукциона: 07.12.2023, начало в 10:00 часов по местному времени.

15. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

16. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной документацией об аукционе;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте аукциона извещения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте аукциона извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте аукциона извещения;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

7) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

9) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка является крупной сделкой;

10) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) документ, подтверждающий статус субъекта малого и среднего предпринимательства (декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) при установлении в извещении требования для проведения аукциона для таких субъектов;

12) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

13) Копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

17. Заявка не должна содержать исправления; должна быть составлена на русском языке. Все копии документов должны быть заверены заявителем. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов.

18. Срок подачи заявок может быть продлен организатором аукциона с внесением соответствующих изменений в извещение и документацию об аукционе.

19. Заявки направляются оператору электронной площадки.

20. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

21. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты: условий аукциона, порядка и условий заключения договора с участником аукциона.

22. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

23. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

24. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

25. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Отзыв заявки производится в письменном виде. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

27. Заявка подается по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящей аукционной документации.

28. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

29. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

30. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

31. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений «Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества» (далее - Порядок), которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

32. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

33. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей. Указанный протокол

подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

34. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

35. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

36. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, в размере 20 % от начальной минимальной цены договора на право заключения договора на продажу легкового автомобиля.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

37. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

38. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

39. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Начальная цена аукциона – это рыночная стоимость автомобиля, по результатам оценки специализированной организации.

40. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

41. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

42. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

43. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

44. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

45. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной

площадки на официальном сайте.

46. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

47. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

48. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

49. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

50. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

51. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ

52. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей аукционной документацией.

53. Проект договора на заключения договора на продажу легкового автомо-

биля в 2 экземплярах направляется победителю аукциона (или единственному участнику, допущенному к участию в аукционе), в течение десяти календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней и не позднее тридцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

54. В случае, если победитель аукциона не представил в срок, предусмотренный настоящей аукционной документацией, организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, задаток, внесенный им, не возвращается, а аукцион признается несостоявшимся.

55. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, или вправе объявить о проведении нового аукциона.

Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не позднее двух рабочих дней после подписания указанного протокола.

56. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора, подписанного председателем и секретарем аукционной комиссии, направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

57. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола обязан направить заявителю

2 (два) экземпляра неподписанного проекта договора заключения договора на продажу легкового автомобиля.

При этом размер ежегодной платы по договору заключения договора на продажу легкового автомобиля устанавливается в размере начальной (минимальной) цены предмета аукциона.

58. Использование транспортного средства до подписания договора и его полной оплаты со стороны заявителя, победителя или единственного участника аукциона не допускается.

59. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящей аукционной документацией, в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;
- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;
- в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 года

№ 1004-ПА

г. Среднеуральск

Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (прилагается).

2. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить:

2.1. обязательное применение методических материалов «Руководство по работе с подсистемой досудебного обжалования (версия 3.0)»;

2.2. обязательное использование Методических рекомендаций по работе с подсистемой досудебного обжалования, утвержденные протоколом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.10.2023 № 35–Д24.

2.3. проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования;

2.4. ежемесячное проведение анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 года

№ 1005-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск Муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств и восстановлению платежеспособности

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 02.05.2023 № 358-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств и восстановлению платежеспособности», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск Муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств и восстановлению платежеспособности в сумме 8 131 870 (восемь миллионов сто тридцать одна тысяча восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное и информационное управление»:

2.1. заключить Соглашение между Администрацией городского округа Среднеуральск и Муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии

из бюджета городского округа Среднеуральск Муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств и восстановлению платежеспособности;

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год по кодам бюджетной классификации 901/0502/70072 13910/813.

3. Финансовому управлению администрации городского округа Среднеуральск произвести финансирование расходов на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год по кодам бюджетной классификации 901/0502/70072 13910/813.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 года

№ 1006-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск Муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт здания по адресу: г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, 10А

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 02.05.2023 № 356-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск с целью финансового обеспечения затрат по ремонту, модернизации и восстановлению муниципального имущества, в рамках осуществления уставной деятельности», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск Муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на ремонт здания по адресу: г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, 10А в сумме 2 006 264 (два миллиона шесть тысяч двести шестьдесят четыре) рубля 09 копеек.

2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное и информационное управление»:

2.1. заключить Соглашение между Администрацией городского округа Среднеуральск и Муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии

из бюджета городского округа Среднеуральск Муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств и восстановлению платежеспособности;

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год по кодам бюджетной классификации 901/0505/70076 13910/813.

3. Финансовому управлению администрации городского округа Среднеуральск произвести финансирование расходов на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год по кодам бюджетной классификации 901/0505/70076 13910/813.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск рассматривается ходатайство ПАО «Россети Урала» об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – (ЭСК подстанции 35/10 кВ Низкая). Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 66:62:0000000:20 (вход. 66:62:0504001:55) – площадью 3302 кв.м, 66:62:0000000:2455 – площадью 268 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего сообщения с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), по адресу 624070 Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, кабинет 21 с 9-00 до 17-00. телефон для связи 8 (343)682-13-60.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута размещено в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник» по адресу: prasadneuralnsk.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 года

№ 1007-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правил формирования и ведения реестра на территории городского округа Среднеуральск

В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 24 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2018 года № 969-ПП «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Свердловской области», приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 22 января 2019 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области», Правилами благоустройства территории городского округа Среднеуральск, утвержденными решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/4, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск (прилагается);
- 1.2. Положение о комиссии по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории городского округа Среднеуральск и включения их в реестр (прилагается);
- 1.3. Состав комиссии по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории городского округа Среднеуральск и включения их в реестр (прилагается);
- 1.4. Правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства», как уполномоченному органу, организовать работу по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

3.1. от 19.12.2018 № 839 «Об утверждении Порядка определения мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск»;

3.2. от 10.04.2019 № 220 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории городского округа Среднеуральск»;

3.3. от 17.07.2019 № 446 «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правил формирования и ведения реестра на территории городского округа Среднеуральск»;

3.4. от 26.07.2021 № 379-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 17.07.2019 № 446 «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правил формирования и ведения реестра на территории городского округа Среднеуральск»;

3.5. от 14.02.2022 № 112-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 17.07.2019 № 446 «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правил формирования и ведения реестра на территории городского округа Среднеуральск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 13.11.2023 № 1007-ПА «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правил формирования и ведения реестра на территории городского округа Среднеуральск»

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) устанавливает процедуру определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), в том числе крупногабаритных отходов, на территории городского округа Среднеуральск.

1.2. Настоящий Порядок действует на всей территории городского округа Среднеуральск и обязателен для всех юридических и физических лиц.

1.3. Для определения места (площадки) накопления ТКО и включения их в реестр физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) подает письменную заявку в Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Уполномоченный орган) для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр, содержащую сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Прием заявок осуществляется по адресу: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Октябрьская, дом 3.

1.5. Рассмотрение заявки, согласование места (площадки) накопления ТКО осуществляются Уполномоченным органом в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

2.1. Место установки контейнерной площадки ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, с визуальным осмотром территории существующего и предлагаемого места размещения контейнерных площадок для сбора ТКО в районах сложившейся застройки:

2.1.1. Определение места размещения контейнерных площадок для сбора ТКО в районах сложившейся застройки поселения осуществляет комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск;

2.1.2. Обязанность по созданию контейнерных площадок лежит на:

1) МКУ «Управление ЖКХ», за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

2) управляющих организациях (при создании контейнерной площадки как общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на земельном участке, являющемся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, а также на земельном участке, принадлежащем управляющей организации на правах аренды, безвозмездного пользования);

3) юридических и физических лицах, индивидуальных предпринимателях

(если контейнерная площадка принадлежит на праве собственности, создается на собственном земельном участке, находится на земельном участке на иных законных основаниях).

Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с комиссией по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории городского округа Среднеуральск;

2.1.3. Место установки контейнерной площадки определяется на свободном земельном участке, в том числе от подземных и воздушных коммуникаций, возможности подъезда и проведения маневровых работ спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО.

2.2. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней вправе осуществить запрос в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах города Екатеринбурга, в городе Березовский и в городе Верхняя Пышма, уполномоченного осуществлять региональный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - надзорный орган).

По запросу Уполномоченного органа надзорный орган подготавливает заключение и направляет его не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

2.3. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

2.4. В случае согласования места (площадки) накопления ТКО, Уполномочен-

ным органом составляется решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и внесении сведений в реестр в соответствии с приложением № 2.

2.5. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО утверждается председателем Уполномоченного органа и направляется Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

2.6. Утвержденное решение является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте (площадки) накопления ТКО.

2.7. В случае отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО Уполномоченный орган в срок, установленный пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, направляет уведомление Заявителю с указанием оснований отказа.

2.8. Основанием отказа Уполномоченного органа в согласовании места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) несоответствие требований места (площадки) накопления ТКО Правилам благоустройства городского округа Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/4, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.9. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО Заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск

В Уполномоченный орган для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО

от _____
/наименование юридического лица (Ф.И.О. представителя ЮЛ),

или физического лица

ЗАЯВКА № _____

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и внесения сведений в реестр

Заявитель _____

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический _____

адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной _____

государственный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, _____

адрес регистрации по месту жительства; _____

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или _____

иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)
Прошу согласовать место (площадку) накопления ТКО, расположенного по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

и включить его в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласования.

М.П. (подпись заявителя)

Приложение:

1. Схема планируемого размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа Среднеуральск масштаба 1:2000;

2. Таблица с данными о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе сведения об используемом покрытии, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров, и бункеров с указанием их объема, и данными об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск;

3. Документы о собственности (ином праве) на земельный участок;

4. Для юридических лиц документ (основание), дающий право на обустройство площадки при обустройстве для МКД.

ЗАЯВКА № _____

на включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск в Реестр мест накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск

Заявитель _____
(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный

регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический

адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной

государственный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или

иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)
Прошу согласовать место (площадку) накопления ТКО, расположенного

по адресу _____

(почтовый индекс, адрес)

и включить его в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласования.

М.П. (подпись заявителя)

Приложение:

1. Схема планируемого размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа Среднеуральск масштаба 1:2000;
2. Таблица с данными о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе сведения об используемом покрытии, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров, и бункеров с указанием их объема, и данными об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск;
3. Документы о собственности (ином праве) на земельный участок;
4. Для юридических лиц документ (основание), дающий право на обустройство площадки при обустройстве для МКД.

Раздел 1. Сведения о контейнерной площадке

Идентификатор	Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО			
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	наименование	местонахождение
1	2	3	4	5

Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО					
вид площадки		тип ограждения		тип подстилающей поверхности	
код	наименование	код	наименование	код	наименование
6	7	8	9	10	11

Раздел 1. Сведения о контейнерной площадке

Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО

количес- тво кон- тейне- ров для ТКО (шту- к)	КТО										раздельное накопление				
	ТКО, за исключением КТО					КТО					емкость контейнеров (куб. м)	периодичность вывоза (раз в сутки)	суточная норма накопления (куб. м)	группы отходов (для раздельного накопления)	
	емкость контей- неров (куб. м)	пер- иод ичн- ость выв- оза ТКО (раз в сутк- и)	суточн- ая норма накоп- ления ТКО (куб. м/сутк- и)	парам- етры спец- ально- й площа- дки	кол- леч- ство бун- коро- в (шт- ук)	емкос- ть бун- ка (куб. м)	периодичнос- ть вывоза ТКО (раз в сутки)	суточная норма накопления (куб. м)	количество контейнеров с раздельным накоплением ТКО (штук)	емкость контейнеров (куб. м)				количество вывоза (раз в сутки)	количество вывоза (раз в сутки)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Раздел 2. Сведения о местоположении

Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО

муниципальное образование	населен- ный пункт	ули- ца	дом	шир- ота	Долгота	категория объекта	ИНН	наименование	наименование улицы и номер дома (или кадастровый номер земельного участка)	категория объекта	наименование улицы и номер дома		
												код наимен- ование	27

Раздел 3. Сведения об отходообразователях

Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО

юридические лица, индивидуальные предприниматели												физические лица	
код	наименование	наименование улицы и номер дома (или кадастровый номер земельного участка)	категория объекта	ИНН	наименование	наименование улицы и номер дома (или кадастровый номер земельного участка)	категория объекта	наименование улицы и номер дома					
									27	28	29	30	31

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

«__» ____ 20__ года _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск

РЕШЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

согласовывает создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

(Ф.И.О./наименование заявителя)

по указанному адресу и в соответствии со схемой места планируемого размещения площадки накопления ТКО.

Заявитель обязан сообщать в Уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего уведомления на бумажном носителе.

С целью внесения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных в реестр, Заявителю необходимо в срок не позднее 3 рабочих дней со дня начала использования места уведомить об этом Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» по телефону +7(34368) 3-68-13.

Председатель комиссии _____ «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск
от 13.11.2023 № 1007-ПА

«Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов, правил формирования и ведения
реестра на территории городского округа Среднеуральск»

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В РАЙОНАХ СЛОЖИВШЕЙСЯ ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории городского округа Среднеуральск и включения их в реестр (далее по тексту - Комиссия) является единоличным коллегиальным органом администрации городского округа Среднеуральск и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест (площадок) накопления ТКО в районах сложившейся застройки на территории городского округа Среднеуральск, принятия решения об их создании и включении в реестр.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Среднеуральск, а также настоящим положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается с целью определения мест (площадок) накопления ТКО в районах сложившейся застройки на территории городского округа Среднеуральск, принятия решения об их создании и включении в реестр.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу определения площадки (места размещения) для установки контейнеров;
- организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места (площадки) накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;
- внесение предложений, направленных на определение мест (площадок) накопления ТКО;
- принятие решения об определении мест (площадок) накопления ТКО и включении их в реестр либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО;
- уведомление заявителя о принятом решении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Положение о Комиссии, ее численный и персональный состав утверждаются и изменяются постановлением администрации городского округа Среднеуральск. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление функций.

Председатель Комиссии:

- определяет время проведения заседаний Комиссии и круг вопросов, вносимых на ее рассмотрение;

- определяет повестку и проводит заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов и формирует пакет документов для рассмотрения на Комиссии;

- организует, при необходимости, осмотр территории существующих и предлагаемых мест (площадок) накопления ТКО и извещает заинтересованных лиц о дате и времени выездного заседания;

- осуществляет прием заявок от Заявителей на согласование определения места (площадки) накопления ТКО и включения их в реестр;

- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии;

- осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления ТКО

- подготавливает и отправляет уведомления заявителю о принятых решениях Комиссии

Члены Комиссии вправе вносить предложения о рассмотрении на заседаниях Комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции.

3.5. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами Комиссии, при соблюдении пункта 3.2 настоящего Положения.

3.6. Результаты работы комиссии оформляются Решением о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО и внесении сведений в реестр либо уведомлением об отказе в согласовании создании места (площадки) накопления ТКО. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО и внесении сведений в реестр утверждается председателем Комиссии. К Решению прилагается графический материал. Уведомление об отказе в согласовании создании места (площадки) накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

3.7. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, при необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.8. Утвержденное Комиссией Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО и внесении сведений в реестр служит основанием

для размещения мест (площадок) накопления ТКО и включения в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории городского округа Среднеуральск.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск
от 13.11.2023 № 1007-ПА

«Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов, правил формирования и ведения
реестра на территории городского округа Среднеуральск»

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В РАЙОНАХ СЛОЖИВШЕЙСЯ ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

Директор МКУ «Управление ЖКХ», на время его отсутствия - заместитель директора МКУ «Управление ЖКХ».

Секретарь комиссии:

Главный эколог МКУ «Управление ЖКХ» либо лицо, его замещающее.

Члены комиссии:

Начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск либо лицо, исполняющее обязанности начальника УМИ ГО Среднеуральск;

Директор МБУ «Архитектура» либо лицо, исполняющее обязанности директора МБУ «Архитектура»;

представитель управляющей организации (по согласованию);

представитель собственников помещений (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского округа Среднеуральск
от 13.11.2023 № 1007-ПА

«Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов, правил формирования и ведения
реестра на территории городского округа Среднеуральск»

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Создание и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск (далее - Реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» является полномочием органов местного самоуправления.

1.2. Форма ведения Реестра утверждена приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 22 января 2019 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области».

1.3. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, веденная Уполномоченным органом на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4. Реестр создается и ведется на основании Решений Комиссии для включения в реестр утвержденных Решений о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и внесения сведений в реестр на территории городского округа Среднеуральск.

2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

- схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа Среднеуральск масштаба 1:2000.

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения:

- для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Сведения в реестр вносятся Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр новых сведений об обустройстве места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

5. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано органом местного самоуправления, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

6. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению Уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней после получения уведомления от заявителя о начале использования места (площадки). Уведомление направляется любым удобным способом.

7. Заявитель обязан сообщать в Уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего уведомления на бумажном носителе.

8. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению реестра обеспечивает председатель комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории городского округа Среднеуральск.

9. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования Уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2023 года

№ 384-РА

г. Среднеуральск

О создании рабочей группы по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории городского округа Среднеуральск

В целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет поступления граждан на военную службу по контракту:

1. Создать рабочую группу по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет поступления граждан на военную службу по контракту на территории городского округа Среднеуральск.

2. Утвердить состав рабочей группы по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет поступления граждан на военную службу по контракту на территории городского округа Среднеуральск (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации городского округа Среднеуральск от 13.11.2023 № 384-РА «О создании рабочей группы по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории городского округа Среднеуральск»

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории городского округа Среднеуральск

Стасёнок Алексей Викторович -
глава городского округа Среднеуральск, председатель рабочей группы

Сантов Юрий Васильевич -
военный комиссар г. Верхняя Пышма Свердловской области, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)

Садырев Владимир Геннадьевич -
заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя рабочей группы

Коротаева Людмила Ивановна -
старший инспектор военно-учетного стола администрации городского округа Среднеуральск, секретарь рабочей группы

Журавлева Екатерина Андреевна -
директор МКУ «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск», член рабочей группы

Панова Татьяна Владимировна -
начальник отдела социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск, член рабочей группы

Рунков Кирилл Александрович -
директор МБУ «Центр патриотического воспитания», член рабочей группы

Маленьких Светлана Валентиновна -
директор ГАУПСО «Среднеуральская волна», член рабочей группы (по согласованию)

Запещкий Сергей Васильевич -
начальник МО МВД России «Верхнепышминский», член рабочей группы (по согласованию)

Юсупов Эльмир Габдулахатович -
врио начальника отдела полиции № 28 (с дислокацией в городе Среднеуральск) МО МВД России «Верхнепышминский», член рабочей группы (по согласованию)

Гренадерова Елена Викторовна -
директор ГКУСЗН Свердловской области «Верхнепышминский центр занятости», член рабочей группы (по согласованию)

Денисов Вячеслав Геннадьевич -
главный врач ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ имени П.Д. Бородина», член рабочей группы (по согласованию)

Холкин Сергей Александрович -
начальник Верхнепышминского районного отделения судебных приставов ГУ ФССП по Свердловской области, член рабочей группы (по согласованию)

Кузнецова Светлана Евгеньевна -
начальник Верхнепышминского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области, член рабочей группы (по согласованию)

Партина Анастасия Владимировна -
Руководитель офиса МФЦ в г. Верхняя Пышма, член рабочей группы (по согласованию)

Учреждено Решением Думы от 21.07.2021 № 29/3.

Статья 12 ФЗ «О СМИ»: «Не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов».

Дата выхода: 15.11.2023 г. | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.