



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2025

№ 597-ПА

г. Среднеуральск

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

1.2. Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (прилагается);

1.3. состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации муниципального округа

Бланк № 0021797

Среднеуральск Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (прилагается).

2. Руководителям структурных, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области при осуществлении деятельности руководствоваться Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

3.1. от 21.06.2019 № 402 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации городского округа Среднеуральск»;

3.2. от 22.03.2022 № 185-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 21.06.2019 № 402 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации городского округа Среднеуральск»;

3.3. от 06.06.2023 № 504-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 21.06.2019 № 402 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации городского округа Среднеуральск»;

3.4. от 11.12.2023 № 1138-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 21.06.2019 № 402 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации городского округа Среднеуральск»;

3.5. от 29.05.2024 № 503-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 21.06.2019 № 402 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации городского округа Среднеуральск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

Бланк № 0021797

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 02.04 2025 № 597-04

«О создании и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства Российской
Федерации в Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации муниципального
округа Среднеуральск Свердловской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Администрация).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс - риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное, отраслевое (функциональное) подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности структурных, отраслевых (функциональных) подразделений и должностных лиц Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности структурных, отраслевых (функциональных) подразделений и должностных лиц Администрации.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

4) непрерывность функционирования и совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, который:

1) вводит в действие нормативный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими нормативного правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между заместителем Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, осуществляющим контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее — уполномоченное должностное лицо), структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. К компетенции уполномоченного должностного лица, относятся следующие функции:

1) представление Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на утверждение нормативного правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год, на подписание доклада об антимонопольном комплаенсе;

2) организация взаимодействия со структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

4) организация внутренних расследований, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований.

3.4. К компетенции организационного отдела Администрации относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом IV настоящего Положения;

2) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих структурных, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

3) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) ознакомление муниципальных служащих Администрации с нормативными правовыми актами, связанными с соблюдением антимонопольного законодательства;

5) информирование уполномоченного должностного лица о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6) организация обучения муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

7) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, в пределах компетенции, установленной настоящим пунктом.

3.5. К компетенции юридического отдела Администрации относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом IV настоящего Положения;

2) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

3) информирование уполномоченного должностного лица о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

4) взаимодействие с должностными лицами Администрации, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработка предложений по исключению конфликта интересов;

5) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, в пределах компетенции, установленной настоящим пунктом.

3.6. К компетенции отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» относятся следующие функции:

1) подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

2) обобщение информации, поступившей от структурных, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их уполномоченному должностному лицу;

3) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год и представление его уполномоченному должностному лицу;

4) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его уполномоченному должностному лицу;

5) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса, в пределах компетенции, установленной настоящим пунктом.

3.7. К компетенции структурных, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации относятся следующие функции:

1) ознакомление сотрудников подразделений под подпись с Положением и консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом IV настоящего Положения;

3) подготовка предложений для включения в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год;

4) подготовка и предоставление отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в отдел экономического планирования;

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.8. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольному комплаенсу), к функциям которого относятся:

1) проведение внутреннего расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. Муниципальные служащие при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации муниципальные служащие обязаны информировать непосредственного начальника о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации муниципальными служащими, контрагентами или иными лицами.

4.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации в пределах своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в отдел экономического планирования:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

3) анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

4) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по полномочиям в сферах деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Проведение анализа нормативных правовых актов Администрации (не реже одного раза в год) осуществляется структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации в пределах своей компетенции, включая реализацию следующих мероприятий:

1) разработка и обеспечение размещения на официальном сайте текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) обеспечение размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по принятым нормативным правовым актам;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам;

4) рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

4.4. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов осуществляется структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации в пределах своей компетенции включая реализацию следующих мероприятий:

1) размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, распоряжение (приватизацию) муниципального имущества, распоряжение земельными участками, выдачу разрешительных документов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, участвующих в осуществлении муниципальной контрольной деятельности при исполнении Федерального закона от 31 июля

2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля, участвующих в выявлении конфликта интересов и анализе внутренних документов, реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «1» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

3) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями в пределах своих компетенций обеспечивается проведение оценки таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению (прилагается).

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями в пределах своих компетенций составляется описание рисков согласно приложению № 2 к настоящему Положению (прилагается).

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства направляется в отдел экономического планирования для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического планирования совместно со структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации обеспечивается разработка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства, плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

5.2. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VI. Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, который:

- 1) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 2) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

VII. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

7.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели:

- 1) снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, совершенных должностными лицами Администрации;
- 2) отсутствие выданных Администрации и должностным лицам Администрации предупреждений антимонопольного органа;
- 3) отсутствие возбужденных дел о нарушении Администрацией, должностными лицами Администрации антимонопольного законодательства;
- 4) отсутствие фактов привлечения Администрации, должностных лиц Администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

7.2. Отдел экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

8.1. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований;

4) о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

8.2. Уполномоченное должностное лицо представляет проект доклада на подпись Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, который после подписания направляется на утверждение в Комиссию по организации системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад, утвержденный Комиссией по организации системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, размещается на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в сети «Интернет» и направляется Администрацией в антимонопольный орган ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

**Критерии распределения рисков нарушения антимонопольного
законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи органам местного самоуправления и должностным лицам предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи органам местного самоуправления и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи органам местного самоуправления и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 08.04 2025 № 597-ПА

«О создании и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства Российской
Федерации в Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства
Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - Комиссия, Администрация, антимонопольное законодательство) является коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации;

3) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

1) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий

по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- 2) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- 3) соблюдение этических норм;
- 4) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется нормативным правовым актом Администрации.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Председатель Комиссии:

- 1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 2) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 5) ведет заседание Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- 7) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседания Комиссии;
- 2) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- 3) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- 4) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- 5) организует сбор отчетной информации и подготовку сводной отчетности.

11. Члены Комиссии:

- 1) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- 2) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- 3) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в т.ч. при получении соответствующих обращений структурных, отраслевых (функциональных) подразделений в срок не позднее одного месяца со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных, отраслевых (функциональных) подразделений, а также объяснения работников Администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

1) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных, отраслевых (функциональных) подразделениях;

2) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия рассматривает и оценивает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

18. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 02.04 2025 № 597/ПА

«О создании и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства Российской
Федерации в Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

СОСТАВ

**Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области требованиям антимонопольного законодательства
Российской Федерации**

ФИО	Должность
Боришполь Дмитрий Викторович	заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, председатель комиссии
Гембель Анна Анатольевна	начальник юридического отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, заместитель председателя комиссии
Данилова Оксана Васильевна	главный экономист отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Орлова Надежда Вильевна	начальник отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»
Иванова Анжела Александровна	начальник организационного отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
Шулятьева Ирина Александровна	начальник Финансового управления администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области