



ВЕСТИ

ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

31 июля 2024 г
№ 36 (95)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024 года

№ 685-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении состава Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа Среднеуральск

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 31.08.2015 № 709 «Об утверждении положения о координационном совете по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа Среднеуральск», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить персональный состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа Среднеуральск (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11.05.2022 № 289-ПА «Об утверждении состава Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа Среднеуральск».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск Д.В. Боришполя.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.07.2024 года

№ 236-РА

г. Среднеуральск

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.04.2024 № 401-ПА «О Почетной грамоте Главы городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2024 № 432-ПА), в связи с празднованием Дня работника торговли, учитывая протокол комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 23.07.2024 № 8:

- Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Среднеуральск **Шевелёву Светлану Николаевну**, директора магазина по адресу ул. Советская, 32 а, г. Среднеуральск, Общества с ограниченной ответственностью «Лев», за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника торговли.
- Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.07.2024 года

№ 237-РА

г. Среднеуральск

О награждении Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.06.2024 № 400-ПА «О Благодарственном письме Главы городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2024 № 432-ПА), в связи с празднованием Дня работника торговли, учитывая протокол комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 23.07.2024 № 8:

- Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск **Белобородову Ксению Николаевну**, заместителя заведующего отделом магазина по адресу: ул. Советская, 91, г. Среднеуральск, Общества с ограниченной ответственностью «Лев», за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника торговли.
- Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024 года

№ 686-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральска, утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 14.11.2018 № 768

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», на основании протокола заседания комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск от 18.07.2024 № 3, в связи с проведенным анализом мест размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральска, утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 14.11.2018 № 768, (с изменениями, внесенными постановлениями администрация городского округа Среднеуральск от 23.08.2019 № 511, от 27.07.2020 № 387, от 03.02.2022 № 82-ПА, от 18.05.2023 № 425-ПА, от 09.08.2023 № 681-ПА, от 30.08.2023 №

735-ПА, от 10.10.2023 № 899-ПА, от 20.12.2023 № 1181-ПА, от 11.04.2024 № 353-ПА, от 14.05.2024 № 452-ПА, от 13.06.2024 № 550-ПА), следующие изменения:

- 1.1. строки с 1 по 20 с учетным номером 66:62:0104004:66 исключить;
- 1.2. строки 21, 22, 47, 59 с учетным номером 66:62:0103001:37 исключить;
- 1.3. строку 62 с учетным номером № 62 исключить;
- 1.4. в строках 28, 34, 63 и 64:
 - 1) в графе 10 «Статус места размещения нестационарного торгового объекта» слова «Перспективное место» заменить словами «Действующее».
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» А.И. Леонова.
 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024 года

№ 689-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества»

В соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.04.2013 № 23/3 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск для граждан и юридических лиц», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» и размер цены за платные услуги с 01 августа 2024 года (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск А.О. Воинкова.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе Документы раздела «Образование».

Исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 года

№ 693-ПА

г. Среднеуральск

О создании эвакуационной комиссии на территории городского округа Среднеуральск

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 ноября 2023 года №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 27 июня 2024 года № 283-УГ/ДСП «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию на территории городского округа Среднеуральск.
2. Утвердить:

- 2.1. Положение об эвакуационной комиссии на территории городского округа Среднеуральск (прилагается);
- 2.2. состав эвакуационной комиссии на территории городского округа Среднеуральск (прилагается);
- 2.3. функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии на территории городского округа Среднеуральск (прилагаются);
- 2.4. структуру эвакуационной комиссии городского округа Среднеуральск (прилагается).
3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.11.2022 № 745-ПА «Об утверждении структуры и состава эвакуационной комиссии городского округа Среднеуральск».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.
5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести городского округа Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в сети Интернет.

Исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа
Среднеуральск от 26.07.2024 № 693-ПА
«О создании эвакуационной комиссии на территории
городского округа Среднеуральск»

ПОЛОЖЕНИЕ о создании эвакуационной комиссии на территории городского округа Среднеуральск

1. Эвакуационная комиссия (далее – комиссия) руководствуется Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 ноября 2023 года №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Указом Губернатора Свердловской области от 27 июня 2024 года № 283-УГ/ДСП «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Свердловской области».

2. Комиссия городского округа Среднеуральск (далее – городского округа) является координационным органом, образованным для организации взаимодействия Администрации городского округа, организаций, расположенных на территории городского округа Среднеуральск, всех форм собственности в целях проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Основные задачи Комиссии:

3.1. организация и контроль за всесторонним первоочередным обеспечением эвакуационных мероприятий;

3.2. организация и контроль за своевременным комплектованием, качественной подготовкой приемных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения (далее – эвакуационные органы), расположенных на территории городского округа;

3.3. организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий;

3.4. ответственность за планирование, обеспечение и проведение приема и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, а также их размещение на территории городского округа возлагается на руководителя гражданской обороны.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты, а также планирующие документы по эвакуационным мероприятиям в городском округе;

4.2. подготавливает предложения и аналитические материалы по эвакуационным мероприятиям руководителю гражданской обороны муниципального образования;

4.3. участвует в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуационных мероприятий на территории, являющегося приложением к плану гражданской обороны и защиты населения;

4.4. участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны городского округа Среднеуральск;

4.5. оказывает методическую помощь по разработке планирующих документов при проведении эвакуационных мероприятий эвакуационным органам.

5. Комиссия имеет право:

5.1. в пределах своей компетенции принимать решения, направленные на планирование и всестороннюю подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

5.2. оказывать методическую помощь в организации работы и деятельности эвакуационных органов по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

5.3. заслушивать руководителей эвакуационных органов, расположенных на территории городского округа по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

7. В состав Комиссии не включаются граждане, состоящие на воинском учете и имеющие мобилизационные предписания.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

9. Из иных членов Комиссии формируются следующие рабочие группы:

9.1. группа оповещения и связи;

9.2. группа транспортного и дорожного обеспечения эвакуационных мероприятий;

9.3. группа учета эвакуируемого населения и информации, приема и органи-

зации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

9.4. группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения;

9.5. группа обеспечения охраны общественного порядка.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

11. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии. Решение Комиссии доводятся до исполнителей и заинтересованных организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания.

12. Сбор всего состава комиссии на заседании осуществляется по решению председателя Комиссии либо при получении сигнала оповещения по служебным, стационарным телефонам и телефонам сотовой связи «Внимание! Членам эвакуационной комиссии объявлена готовность! Членам эвакуационной комиссии объявлена готовность!».

13. При выполнении задач по планированию, организации и проведению, эвакуационных мероприятий по приему и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории городского округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС), эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в следующих режимах функционирования:

13.1. в режиме повседневной деятельности;

13.2. в режиме повышенной готовности;

13.3. в режиме ЧС.

14. В режиме повседневной деятельности (заблаговременно) эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

14.1. участвует в разработке плана приема эвакуированного населения городского округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и его уточнения;

14.2. контролирует подготовку городского округа к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

14.3. контролирует создание пунктов временного размещения, маршрутов эвакуации на территории городского округа;

14.4. контролирует размещение эвакуируемого населения в пунктах временного размещения, маршрутов эвакуации на территории городского округа;

14.5. контролирует укомплектование эвакуационных органов городского округа;

14.6. организует взаимодействия с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе;

14.7. участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, с целью проверки реальности разрабатываемого плана эвакуации населения городского округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14.8. контролирует осуществление практической проверки готовности эвакуационных органов городского округа.

15. В режиме повышенной готовности эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

15.1. уточняет план приема эвакуированного населения и рассредоточения населения городского округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15.2. осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов городского округа;

15.3. уточняет категории и численность эвакуируемого населения в городском округе;

15.4. осуществляет контроль за подготовкой к развешиванию пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации на территории городского округа;

15.5. осуществляет контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств городского округа, выделяемых для вывоза населения из опасных районов в пункты временного размещения;

15.6. контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений, расположенных на территории городского округа.

16. В режиме чрезвычайной ситуации Комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

16.1. организация круглосуточного дежурства членов Комиссии;

16.2. поддержание связи с эвакуационными органами и спасательными

службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа;

16.3. контроль за ходом оповещения населения в городском округе;

16.4. осуществление сбора и обобщения данных о ходе приема эвакуированных;

16.5. контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории городского округа;

16.6. подготовка доклада Главе городского округа о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

17. Комиссия планирует мероприятия по размещению населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

18. Эвакоприемная комиссия заблаговременно в мирное время осуществляет выполнение следующих мероприятий:

18.1. участвует в разработке плана приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа;

18.2. участвуют в разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по эвакоприемным мероприятиям городского округа;

18.3. оказывает методологическую помощь по разработке организационных планов приема эвакуированных и рассредоточения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей;

18.4. контролирует разработку планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах городского округа;

18.5. контролирует создание и поддержание в работоспособном состоянии эвакоприемных пунктов, пунктов временного размещения, на территории городского округа;

18.6. приводит контроль за укомплектованием эвакуационных органов городского округа;

18.7. организует взаимодействие с военным комиссариатом городского округа и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе по вопросам обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий, использования транспортных средств на территории городского округа;

18.8. участвуют в командно-штабных учениях и тренировках с органами

управления, силами и средствами гражданской обороны городского округа.

19. С получением распоряжения Правительства Российской Федерации на проведение эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

19.1. оповещение населения;

19.2. уточнение времени начала, порядка и сроков проведения эвакоприемных мероприятий;

19.3. постоянное поддержание связи с эвакуационными органами городского округа и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

19.4. контроль за исполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей и планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории городского округа населения, материальных и культурных ценностей;

19.5. сбор информации о количестве принятого эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории городского округа;

19.6. организация взаимодействия с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории городского округа;

19.7. Сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа.

20. Подготовка руководящего состава и иных членов Комиссии осуществляется на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных учениях и тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий;

21. Обучение руководящего состава и иных членов Комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

22. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательной.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа

Среднеуральск от 26.07.2024 № 693-ПА

«О создании эвакоприемной комиссии на территории городского округа Среднеуральск»

СОСТАВ

эвакоприемной комиссии на территории городского округа Среднеуральск

Садыров В.Г., заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», заместитель председателя комиссии;

Смирнова С.С., начальник отдела общественной безопасности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск», секретарь комиссии.

Группа оповещения и связи:

Степанцева Н.Г., начальник ЕДДС МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск», начальник группы.

Члены группы:

Барашева В.С., директор МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление».

Группа учета эвакуируемого населения и информации, приема и организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей:

Воинков А.О., заместитель главы городского округа Среднеуральск, начальник группы.

Члены группы:

Леонов А.И., начальник отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»;

Панова Т.В., начальник отдела социальной и жилищной политики Администрации городского округа Среднеуральск.

Группа транспортного и дорожного обеспечения:

Кузьмина М.Н., заместитель главы городского округа Среднеуральск, начальник группы.

Члены группы:

Реванов И.А., ведущий инженер по дорожному хозяйству МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Группа обеспечения охраны общественного порядка:

Юсупов Э.Г., начальник ОП № 28 с дислокацией в городе Среднеуральске МО МВД России «Верхнепышминский», начальник группы (по согласованию).

Члены группы:

По согласованию – личный состав ОП № 28 с дислокацией в городе Среднеуральске МО МВД России «Верхнепышминский».

Группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения:

Боришполь Д.В., заместитель главы городского округа Среднеуральск, начальник группы.

Члены группы:

Подлеснов Р.А., начальник отдела обеспечения комплексной безопасности ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (по согласованию);

Березин М.А., директор СМБУ «Детское питание»;

Абаджян А.М., директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Соколюк М.П., директор МУП «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск проводит электронный аукцион открытый по составу участников на право заключения договоров аренды земельных участков в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа Среднеуральск «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:62:0000000:4535» регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbankast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1. Информация об организаторе аукциона:

Управление муниципальным имуществом Администрации городского округа Среднеуральск Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31, тел. 8(34368) 2-13-60(211).
Электронная почта kuiksu@mail.ru.

2. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке ГИС Торги:

Регистрация участников происходит на официальном сайте Российской Федерации сайте ГИС Торги <https://torgi.gov.ru/new/public>.

Инструкции размещены <https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>.

(после регистрации в ГИС Торги участие в торгах будет доступно на АО «Сбербанк-АСТ»). Оператор электронных площадок регистрируют участника торгов на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в ГИС Торги).

Внимание: Регистрация на ГИС Торги необходима для последующего подписания договора, при регистрации необходимо заполнить все требуемые данные и приложить документы, в т.ч. реквизиты банковского счета.

3. Информация об операторе электронной площадки (подача заявки, проведение аукциона):

Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции (далее - ТС) «Приватизация, аренда и продажа прав», <http://utp.sberbank-ast.ru>. (далее – электронная площадка).

Владелец электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» (далее - Оператор).

Адрес местонахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 23. контактный телефон: 8 (800) 302-29-99, 8 (495) 787-29-97, 8 (495) 787-29-99.

адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru

Инструкции по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Внимание: договор заключается на сайте ГИС Торги <https://torgi.gov.ru/new/public> в личном кабинете.

Указанное в настоящем извещении время – местное (МСК + 2).

4. Сведения о предметах торгов:

Лот № 1 – аренда земельного участка.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 66:62:0000000:4535.

Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, улица Ленина, земельный участок № 4.

Площадь земельного участка 6208 кв.м. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности, правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка –

- Хранение автотранспорта;
- Коммунальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Обеспечение научной деятельности;
- Деловое управление;
- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры);
- Рынки;
- Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;

- Гостиничное обслуживание;
- Служебные гаражи;
- Объекты дорожного сервиса;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;
- Автомобилестроительная промышленность;
- Легкая промышленность;
- Фармацевтическая промышленность;
- Пищевая промышленность;
- Строительная промышленность;
- Энергетика;
- Связь;
- Склад;
- Складские площадки;
- Научно-производственная деятельность;
- Транспорт;
- Обеспечение внутреннего правопорядка;
- Охрана природных территорий;
- Историко-культурная деятельность;
- Гидротехнические сооружения;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Стоянка транспортных средств.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 2 150 948,00 (Два миллиона сто пятьдесят тысяч девятьсот сорок восемь) рублей, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 532-05122023/ЗУА от 05.12.2023.

«Шаг аукциона – 3%» - 64 528,44 (Шестьдесят четыре тысячи пятьсот двадцать восемь) рублей 44 копейки.

Размер задатка за участие в торгах – 215094,80 (Двести пятнадцать тысяч девяносто четыре рубля) рублей 80 копеек.

Срок действия договора – 7 (Семь) лет.

Ограничений прав и ограничений на земельный участок нет. Предельные параметры разрешенного строительства: согласно решения Думы городского округа Среднеуральск от 25.10.2010 № 43/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10.)

5. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно – технического обеспечения.

По лоту № 1:

Электроснабжение: техническая возможность подключения объекта к электрическим сетям АО «Региональная сетевая компания», согласно ответа организации от 29.12.2023 г. - отсутствующий.

В соответствии с пунктами 9, 10 «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 с последующими изменениями и дополнениями, для получения технических условий необходимо обратиться с заявкой на технологическое присоединение в АО «Региональная сетевая компания» и заключить договор на осуществление технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определяться договорными отношениями в соответствии с утвержденным для сетевой организации тарифом на технологическое присоединение, на основании действующих Постановлений Региональной Энергетической Комиссии Свердловской области.

Согласно ответа ПАО «Россети Урал» от 10.01.2024 г. техприсоединение возможно осуществить от проходящей вблизи границ земельного участка ВЛ 0,4 кВ – Ленина с ТП -8195.

Теплоснабжение:

Согласно «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения» утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 года № 2115, техническая возможность подключения к системе теплоснабжения АО «Теплопрогресс», может быть представлена после предоставления дополнительных сведений, таких как: необходимая суммарная тепловая нагрузка по видам

теплопотребления, согласно письма АО «Теплопрогресс» от 26.12.2023.

Холодное водоснабжение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 29.12.2023.

Водоотведение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 29.12.2023.

Газоснабжение: Согласно ответа АО «Газпром газораспределение Екатеринбург» от 29.12.2023 г. имеется техническая возможность подключения объекта.

6. Сроки и время, порядок приема заявок:

Место приема заявок на участие в аукционе – электронная площадка (пункт 3).

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09.00 час. 01.08.2024г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 20.00 час. 01.09.2024г.

7. Порядок подачи заявки для участия в торгах:

Заявка на участие в торгах по форме Приложения 1 подается путем заполнения ее электронной формы размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, на электронной площадке не регистрируется.

В случае успешного принятия заявки оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

8. Порядок внесения и возврата задатка за участие в аукционе, реквизиты счета для внесения задатка.

Для участия в аукционе, претендент вносит задаток, который должен поступить до рассмотрения заявок до 01.09.2024 г. (20-00 часов).

В случае подачи заявки на участие в торгах денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на Универсальной торговой площадке не позднее дня определения участников торгов.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на Универсальной торговой площадке) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения

участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

Размер задатка указан в пункте 4 по каждому лоту.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на Универсальной торговой платформе – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый РАБОЧИЙ день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в выше-указанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование:	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя:	
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на Универсальной торговой платформе.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя либо лица, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, по заключению договора аренды земельного участка.

Основанием для блокирования денежных средств на лицевом счете претендента является заявка на участие в аукционе, направленная им Оператору электронной площадки.

Заблокированные на лицевом счете заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

Зачисление, блокирование, прекращение блокирования и возврат денежных средств, перечисляемых претендентами в качестве задатка осуществляется в соответствии с регламентами оператора электронной площадки: Регламентом ТС и Регламентом УТП, размещенными по адресам: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>;

<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Прекращение блокирования задатка производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

а) участникам аукциона (заявителям) при принятии организатором аукциона решения об отказе

в проведении аукциона - в течение одного часа с момента отмены аукциона;

б) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок - в течение одного часа со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в) заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок (до формирования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

д) участникам аукциона - в течение одного часа со времени подписания организатором аукциона протокола о результатах электронного аукциона (за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной

платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Оператор электронной площадки осуществляет возврат свободных (незаблокированных) или по которым снято блокирование денежных средств с лицевого счета претендента (участника) на основании его поручения (заявления), оформленного в личном кабинете на электронной площадке, не позднее трех рабочих дней со дня получения оператором электронной площадки соответствующего поручения (заявления) от претендента (участника). Перечисление денежных средств производится по реквизитам, указанным в поручении (заявлении), а при их отсутствии - по реквизитам, указанным претендентом (участником) при регистрации на электронной площадке.

9. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок:

Дата определения участников торгов – 02.09.2024г.

Адрес: Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31.

Рассмотрение заявок проводится без участия заявителей.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте (torgi.gov.ru/new).

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Форма проведения аукциона: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее - ТС) универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) в соответствии с порядком, определенным Земельным кодексом Российской Федерации.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки –

московское.

Электронный аукцион начнется (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 04.09.2024 г. в 10.00 час. и длится до последнего предложения участников аукциона.

Срок (дата и время) подведения итогов продажи: итоги аукциона будут подведены по окончании аукциона.

Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона (в случае наличия двух или более допущенных участников).

В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения аукциона для всех лотов устанавливаются единые.

Проведение аукциона в установленном порядке обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ТС.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после предложения о начальной цене предмета аукциона в течение 10 минут не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона.

На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Протокол о результатах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

11. Срок и порядок заключения договора аренды земельного участка:

По результатам проведения аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается

заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем 3 данного пункта, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Срок для заключения договора аренды - в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды указанным выше лицам.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктами 13 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельных участков на местности производится претендентами самостоятельно, с имеющейся документацией по участкам претенденты вправе ознакомиться у организатора аукциона (в период приема заявок) по адресу: Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31.

13. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на федеральном сайте: <http://torgi.gov.ru>, на сайте организатора аукциона: <https://sredneuralsk.midural.ru/administratsiya/> на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

14. Плата оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки за участие в электронном аукционе вправе взимать плату с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» (в размере 1% начальной цены предмета аукциона, но не более 5 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость).

На дату публикации электронной площадкой АО «Сбербанк АСТ» плата за услуги оператора победителем в секции «Приватизация, аренда и продажа прав» не предусмотрена (<https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/3241/Tarify>).

15. Заключительные положения.

Информация о вносимых изменениях либо об отказе от проведения аукциона размещается на информационных ресурсах, на которых, было размещено извещение о проведении аукциона, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 года

№ 698-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление градостроительной деятельности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 21.12.2022 № 813-ПА

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 22.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа Среднеуральск от 21.12.2023 № 51/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 30.01.2024 № 53/1, от 29.02.2024 № 54/2, от 13.03.2024 № 55/1, от 15.04.2024 № 57/1, от 14.05.2024 № 59/1, от 30.05.2024 № 60/4, от 27.06.2024 № 61/2, от 25.07.2024 № 62/3), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Осуществление градостроительной деятельности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 21.12.2022 № 813-ПА (в редакции от 13.02.2024 № 124-ПА) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. строку 6 паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО 81 164,30 тыс. руб.:	2027 год – 11 110,72 тыс. руб.	2024 год – 17 737,39 тыс. руб.
	в том числе:	2028 год – 11 555,15 тыс. руб.	2025 год – 13 110,20 тыс. руб.
	2023 год – 14 056,44 тыс. руб.	Из них:	2026 год – 13 594,40 тыс. руб.
	2024 год – 17 737,39 тыс. руб.	местный бюджет: 81 164,30 тыс. руб.:	2027 год – 11 110,72 тыс. руб.
	2025 год – 13 110,20 тыс. руб.	в том числе:	2028 год – 11 555,15 тыс. руб.
	2026 год – 13 594,40 тыс. руб.	2023 год – 14 056,44 тыс. руб.	

1.2. приложение № 2 в новой редакции (прилагается);

1.3. приложение № 3 в новой редакции (прилагается).

2. МБУ «Архитектура» внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск – главного архитектора С.В. Рогову.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

Учреждено Решением Думы от 21.07.2021 № 29/3.

Статья 12 ФЗ «О СМИ»: «Не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов».

Дата выхода: 31.07.2024 г. | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.