



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2023

№ 365-РА

г. Среднеуральск

О проведении плановой проверки ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном казенном учреждении «Архив городского округа Среднеуральск»

В целях организации и проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа Среднеуральск, находящихся в ведении Администрации городского округа Среднеуральск, на основании Закона Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципального унитарного предприятия, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Среднеуральск, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.09.2020 № 498, Плана проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципальных учреждений (унитарных предприятий), подведомственных Администрации городского округа Среднеуральск, на 2023 год, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 16.12.2022 № 803-ПА, статьей 28 Устава городского округа Среднеуральск:

1. Провести плановую проверку документов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования городского округа Среднеуральск», находящемся по адресу: Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, д. 26, в период с 01.11.2023 по 30.11.2023 года.

Бланк № 0011118

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» Е.В. Платон предоставить в срок до 27 октября 2023 года следующий перечень документов:

2.1. локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования, либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;

2.2. штатное расписание;

2.3. трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

2.4. трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

2.5. приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

2.6. журналы регистрации приказов;

2.7. табель учета рабочего времени;

2.8. приказ о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учета и выдачу трудовых книжек;

2.9. информирование работников о праве перехода на трудовую книжку в электронном виде, заявление работников о выборе ведения трудовой книжки;

2.10. передача сведений о трудовой деятельности работников в случаях приема на работу, переводе или увольнении работника;

2.11. порядок хранения и использования персональных данных работников;

2.12. график предоставления отпусков;

2.13. локальные правовые акты по охране труда.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Иванову Анжелу Александровну, начальника организационного отдела Администрации городского округа Среднеуральск;

Пономарёва Артёма Евгеньевича, заместителя начальника юридического отдела Администрации городского округа Среднеуральск.

4. Установить, что:

4.1. настоящая проверка проводится в соответствии с Планом проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципальных учреждений (унитарных предприятий), подведомственных Администрации городского округа Среднеуральск, на 2023 год, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 16.12.2022 № 803-ПА;

4.2. проверка проводится в сфере заключения трудовых договоров и соглашений с работниками Муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» за 2022 год и выборочно за 2023 год;

4.3. задачей настоящей проверки является обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Предметом настоящей проверки является:

5.1. соблюдение обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5.2. соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Направить настоящее распоряжение директору Муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» Е.В. Платон.

7. Опубликовать настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск А.А. Иванову.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок