



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2024

№ 1181-ПА

г. Среднеуральск

О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск» и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск»

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», в целях приведения в соответствие с решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск» в муниципальное казенное учреждение «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск» в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Бланк № 0020898

4. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск» Журавлевой Екатерине Андреевне:

4.1. осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав учреждения;

4.2. предоставить в Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск копию свидетельства о государственной регистрации изменений в Устав учреждения в 5-дневный срок со дня его получения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск Боришполя Д.В.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 24.11. 2024 № 1184-ПА

«О переименовании муниципального
казенного учреждения «Управление
по связям с общественностью
городского округа Среднеуральск»
и утверждении Устава муниципального
казенного учреждения «Управление
по связям с общественностью
муниципального округа
Среднеуральск»

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления информирования жителей города связей с общественностью и обеспечения открытости информации о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск»;
- сокращенное наименование: МКУ «УПСО».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и в официальных документах.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно-правовая форма муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 624070, Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, д. 26/28.

1.5. Почтовый адрес учреждения: 624070, Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, д. 26/28.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Среднеуральск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Среднеуральск (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Среднеуральск (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск (далее - УМИ).

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет - обособленное имущество; бюджетную смету; лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные право, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение выполняет функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в сфере деятельности Учреждения.

1.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет - средств бюджета муниципального округа Среднеуральск и на основании бюджетной сметы.

Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Среднеуральск, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск, функциональными и территориальными органами, муниципальными учреждениями.

1.17. Утверждение устава Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск, устанавливающим порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. ЦЕЛИ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности МКУ «УПСО» являются обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск и реализации иных вопросов местного значения, связанных с предметом деятельности МКУ «УПСО», а также координация реализации общественно значимых проектов Администрации муниципального округа Среднеуральск и подведомственных ей учреждений.

2.2. Определить предметом деятельности Учреждения выполнение работ и исполнение функций органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными нормативно-правовыми актами, в сферах:

2.2.1. информационного сопровождения деятельности администрации и муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск;

2.2.2. взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями для информирования общественности о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск;

2.2.3. обеспечения координации реализации социальных, политических, оздоровительных, образовательных, культурно-массовых проектов Администрации муниципального округа Среднеуральск и муниципальных учреждений и информирования общественности о вышеперечисленных проектах;

2.2.4. размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск в сети Интернет;

2.2.5. организационное обеспечение работы Администрации муниципального округа Среднеуральск и подведомственных учреждений при подготовке ответов гражданам, обратившимся за разъяснениями о деятельности администрации и подведомственных учреждений через сеть Интернет, а также при подготовке ответов о деятельности органов местного самоуправления по запросам общественных организаций;

2.2.6. координация деятельности средств массовой информации, учрежденных Администрацией муниципального округа Среднеуральск, с целью опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения

до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.2.7. профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.3.1. развитие взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о деятельности главы муниципального округа Среднеуральск и Администрации муниципального округа Среднеуральск, подведомственных ей органов и учреждений;

2.3.2. оперативное предоставление средствам массовой информации, общественным организациям информации о деятельности главы муниципального округа Среднеуральск и Администрации муниципального округа Среднеуральск, подведомственных ей органов и муниципальных учреждений;

2.3.3. участие в координации и информационное сопровождение социальных, политических, оздоровительных, образовательных, культурно-массовых проектов Администрации муниципального округа Среднеуральск и муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск;

2.3.4. освещение деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск и подведомственных ей органов и учреждений посредством выпуска пресс-релизов, проведения брифингов, пресс-конференций; публикации информационных материалов и сообщений в средствах массовой информации и на Интернет-сайте Администрации муниципального округа Среднеуральск; организация интервью и встреч руководства муниципального округа Среднеуральск с прессой;

2.3.5. подготовка комментариев и ответов на запросы и обращения средств массовой информации и общественных организаций, поступившие в адрес главы муниципального округа Среднеуральск, Администрации муниципального округа Среднеуральск, подведомственных ей органов и учреждений;

2.3.6. рецензирование информационных материалов, подготавливаемых муниципальными учреждениями муниципального округа Среднеуральск, для оповещения жителей муниципального округа Среднеуральск, а также для представления информации о деятельности учреждений за границами муниципального округа Среднеуральск;

2.3.7. хранение документов и материалов по направлению своей деятельности, пополнение фото, видео и фонотеки материалами о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск и подведомственных ей муниципальных учреждений;

2.3.8. организация размещения на сайте муниципального округа Среднеуральск документов, обязательных для размещения, информационных сообщений о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск, подведомственных ей органов и учреждений;

2.3.9. контроль качества информационных муниципальных изданий муниципального округа Среднеуральск, качества и объема материалов, размещаемых в таких изданиях;

2.3.10. заключает соглашения с организациями по вопросам развития отношений со средствами массовой информации, государственными структурами и деловыми кругами, общественными и коммерческими объединениями, консалтинговыми пиар-структурами;

2.3.11. заключает договоры на разработку, изготовление, приобретение сувенирной и полиграфической продукции;

2.3.12. обеспечение информационных контактов главы муниципального округа Среднеуральск, Администрации муниципального округа Среднеуральск, подведомственных ей органов и муниципальных учреждений с представителями органов государственной власти, политических партий, общественных и профсоюзных организаций, образовательных учреждений и прочих организаций, имеющих отношение к деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск;

2.3.13. координация работы по подготовке ответов Администрации муниципального округа Среднеуральск, подведомственных ей органов и учреждений на запросы о предоставлении информации о деятельности муниципального округа Среднеуральск, поступившие через сеть Интернет;

2.3.14. координация деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск и подведомственных ей учреждений, направленной на информирование граждан о событиях, мероприятиях, информационное освещение социальных, политических, оздоровительных, образовательных, развлекательных проектов;

2.3.15. обеспечение реализаций полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35 ФЗ «О противодействии терроризму».

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Среднеуральск.

2.7. Денежные средства от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального округа Среднеуральск.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с целями деятельности Учреждения и настоящим Уставом.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. заключать муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.3.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

3.3.3. осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия УМИ (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

3.3.4. осуществлять материально-техническое обеспечение уставных видов деятельности;

3.3.5. совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

3.3.6. вносить проекты постановлений и предложения по вопросам своей компетенции на рассмотрение главы администрации муниципального округа Среднеуральск;

3.3.7. осуществлять контакты и связи с органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. в полном объеме выполнять задачи, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение поручений Учредителя;

3.4.2. осуществлять планирование своей деятельности и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

3.4.3. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.4. отчитываться перед Учредителем в порядке и на условиях, установленных нормативно - правовыми актами;

3.4.5. отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование муниципального имущества;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

3.4.7. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

3.4.8. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

3.4.9. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных актов;

3.4.10. предоставлять учредителю информацию для осуществления бюджетного учета, бухгалтерского учета операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, ведения статистической и бюджетной отчетности в установленном порядке, для предоставления информации о деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством;

3.4.11. обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

3.4.12. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

3.4.13. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации и реорганизации Учреждения;

3.4.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель главы муниципального округа Среднеуральск.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. утверждение бюджетной сметы Учреждения;

4.2.2. при необходимости осуществление в установленном порядке финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе для выполнения муниципального задания;

4.2.3. создание, изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.2.4. утверждение в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения;

4.2.5. согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Учреждению, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, инициирование вопросов об изъятии

излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

4.2.6. принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального округа Среднеуральск;

4.2.8. при необходимости формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с уставными видами деятельности;

4.2.9. утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

4.2.10. определение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля их исполнения;

4.2.11. согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачи в аренду в порядке, определяемом действующим законодательством;

4.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.3. УМИ в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.2. рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

4.3.3. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

4.3.4. обеспечивает прием в казну муниципального округа Среднеуральск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4.3.5. обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Среднеуральск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

4.3.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа;

4.3.7. согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;

4.3.8. согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

4.3.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям УМИ.

4.4. Органом управления Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.5. Отношения по регулированию труда руководителя (директора) Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем (директором) при назначении последнего на должность.

4.6. Срок полномочий руководителя (директора) определяется трудовым договором с ним.

4.7. Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы муниципального округа Среднеуральск, постановлений и распоряжений главы муниципального округа Среднеуральск, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.9. Руководитель (директор) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.10. Руководитель (директор) должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Руководитель (директор) обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.12. Руководитель (директор) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.12.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах власти федерального, регионального и местного значения, организациях, судебных органах;

4.12.2. по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.12.3. в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4.12.4. открывает лицевые счета Учреждения в муниципальном финансовом органе в установленном порядке;

4.12.5. обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

4.12.6. обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

4.12.7. обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бюджетной отчетности об исполнении бюджета получателя бюджетных средств;

4.12.8. утверждает годовой баланс получателя бюджетных средств;

4.12.9. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю и Собственнику Учреждения;

4.12.10. разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

4.12.11. определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

4.12.12. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.12.13. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

4.12.14. рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.12.15. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.12.16. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.13. Руководитель Учреждения обязан:

4.13.1. обеспечивать составление и утверждение отчета в результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, о соответствии с установленными требованиями;

4.13.2. подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

4.13.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в том числе муниципальных контрактов;

4.13.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.13.5. обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.13.6. обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

4.13.7. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.13.8. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению о Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.13.9. обеспечивать организацию работы с дебиторской и кредиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами;

4.13.10. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.13.11. обеспечивать предварительное согласование с Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

4.13.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.13.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Департамента.

4.14. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей руководителя являются:

4.15.1. неисполнение возложенных на руководителя Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью работников Учреждения;

4.15.2. несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения;

4.15.3. невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано.

4.16. С руководителем Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Руководитель (директор) Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению,

о том числе о случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.18. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель (директор) Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И (ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа Среднеуральск и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, в том числе совершать сделки, возможным последствием которых будет обременение правами третьих лиц имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа Среднеуральск, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Крупная сделка или сделка с заинтересованностью может быть осуществлена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средств бюджета муниципального округа Среднеуральск;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению в соответствии с видами разрешенной хозяйственной деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск в установленном порядке.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением

либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Среднеуральск и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением главы муниципального округа Среднеуральск.

5.10. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета муниципального округа Среднеуральск через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального округа Среднеуральск.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, разрабатываются самим Учреждением и утверждаются постановлением администрации муниципального округа Среднеуральск.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда по основаниям в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принятыми в соответствии с законодательством муниципальными правовыми актами.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Проект постановления администрации муниципального округа Среднеуральск и иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о ликвидации учреждения, готовит инициатор ликвидации Учреждения.

6.5. Инициатором ликвидации Учреждения может являться глава муниципального округа Среднеуральск, структурное подразделение

администрации муниципального округа Среднеуральск, курирующее деятельность Учреждения, УМИ.

6.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается главой муниципального округа Среднеуральск в форме постановления.

К проекту постановления главы муниципального округа Среднеуральск о ликвидации Учреждения в обязательном порядке прилагаются:

- оценка последствий принятия решения о ликвидации Учреждения, которая включает обоснование необходимости ликвидации Учреждения; отражает перспективы дальнейшего трудоустройства работников Учреждения; содержит прогноз последствий ликвидации Учреждения для обеспечения жизнедеятельности муниципального округа; порядок реализации вопросов местного значения, являющихся предметом деятельности Учреждения, после ликвидации Учреждения;

- данные о дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения;

- планируемые расходы на ликвидацию Учреждения и погашение его кредиторской задолженности (если таковая имеется);

- согласование с финансовым управлением источников финансирования планируемых расходов на ликвидацию Учреждения и в случае наличия непогашенной кредиторской задолженности.

6.7. Учредитель муниципального учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. В состав ликвидационной комиссии входят представители Учредителя, УМИ, руководитель ликвидируемого Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.10. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. В случае ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в казну муниципального округа Среднеуральск.

6.13. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.