



ВЕСТИ

ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

15 марта 2023 г
№ 6 (06)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

Тридцать пятое очередное заседание

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 года

№ 35/1

г. Среднеуральск

О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск

В целях приведения Устава городского округа Среднеуральск в соответствие с Федеральными законами от 22.12.2020 № 454-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования деятельности в области пожарной безопасности», от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 02.07.2021 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.11.2021 № 376-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2021 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 47 Устава городского округа Среднеуральск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Среднеуральск, утвержденный решением Среднеуральской городской Думы от 26 мая 2005 года № 15/1 с изменениями, внесенными Решениями Думы городского округа Среднеуральск от 18.10.2007 N 52/5, от 18.09.2008 N 11/8, от 19.03.2009 N 23/6, от 20.08.2009 N 30/5, от 04.02.2010 N 42/2, от 29.04.2010 N 47/6, от 24.06.2010 N 50/3, от 25.10.2011 N 76/2, от 28.10.2011 N 77/7, от 28.02.2012 N 87/6, от 28.02.2012 N 87/7, от 26.07.2012 N 11/5, от 28.02.2013 N 21/6, от 05.08.2013 N 27/1, от 31.07.2014 N 42/11, от 30.10.2014 N 45/9, от 09.02.2015 N 52/2, от 26.02.2015 N 53/5, от 24.09.2015 N 61/8, от 24.09.2015 N 61/10, от 28.01.2016 N 66/2, от 08.04.2016 N 70/2, от 19.05.2016 N 73/1, от 18.08.2016 N 81/3, от 27.04.2017 N 11/7, от 10.08.2017 N 16/5, от 25.01.2018 N 23/3, от 05.04.2018 N 25/7, от 28.06.2018 N 28/5, от 28.06.2018 N 28/6, от 27.09.2018 N 33/14, от 30.07.2020 N 73/3, от 30.07.2020 N 73/3, от 28.06.2021 N 87/5, от 25.11.2021 N 3/3, от 29.09.2022 N 23/4, от 22.12.2022 N 29/3), следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Подпункт 44 пункта 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:
«44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом»;
- 1.2. Пункт 1 статьи 6 Устава дополнить подпунктом 50 следующего содержания:
«50) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов»;
- 1.3. Пункт 1 статьи 6 Устава дополнить подпунктом 51 следующего содержания:
«51) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа.»
- 1.4. Подпункт 10 пункта 1 статьи 6.1 Устава изложить в следующей редакции:
«10. участие в реализации единой государственной политики в области государ-

ственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля»;

1.5. Пункт 1 статьи 6.1 Устава дополнить подпунктом 11 следующего содержания:
«11) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа»;

1.6. Пункт 1 статьи 6.1 Устава дополнить подпунктом 12 следующего содержания:
«12) иные полномочия в соответствии с федеральными законами.»

1.7. Абзац 2 пункт 4 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:
«Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»

1.8. В статье 12 Устава слова «избирательная комиссия городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «территориальная избирательная комиссия» в соответствующем падеже.

1.9. Подпункт 4 пункта 3 статьи 23 Устава признать утратившим силу.
1.10. Подпункт 20 пункта 3 статьи 23 Устава признать утратившим силу.
1.11. Подпункт «а» пункта 2 части 7 статьи 24 Устава исключить слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования».

1.12. Подпункт «б» пункта 2 части 7 статьи 24 Устава исключить слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования».

1.13. Пункт 3 части 11 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:
«3) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Свердловской области, депутатом представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.14. Подпункт «а» пункта 2 части 14 статьи 28 Устава исключить слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования».

1.15. Подпункт «б» пункта 2 части 14 статьи 28 Устава исключить слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования».

1.16. Статью 32 Устава признать утратившей силу.

2. Администрации городского округа Среднеуральск направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, депутатом представительного органа муниципального образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. После проведения государственной регистрации опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа Среднеуральск по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (И.А. Михеев).

Глава городского округа Среднеуральск, А.А. Ковальчик
Председатель Думы городского округа Среднеуральск, В.Ф. Бикташев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 года

№ 132-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда, материальном стимулировании работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28 декабря 2015 года № 1197-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области», в целях соблюдения единых принципов оплаты труда работников муниципальных учреждений, совершенствования условий оплаты труда, сохранения отраслевых особенностей регулирования труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск, в целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда, материальном стимулировании работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 17.06.2020 № 325 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда, материальном стимулировании работников учреждений, подведомственных Отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск С.А. Кулагину.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.А. Ковальчик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.03.2023 № 132-ПА

«Об утверждении Примерного положения об оплате труда, материальном стимулировании работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда, материальном стимулировании работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 28 декабря 2015 года № 1197-ПП

«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022 года (протокол № 11), регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу физической культуры, спорта и туризма городского округа Среднеуральск (далее – учреждения) и включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;
- 3) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

1.2. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений, принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии). Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

1.3. Приведенные в настоящем Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями учреждений по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск, отделом экономического планирования администрации городского округа Среднеуральск, Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск и главой городского округа Среднеуральск.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается и изменяется соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами и с учетом положений глав 1, 3, 4 Методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, условий оплаты труда для работающих в них работников, утвержденных приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 6 февраля 2020 года № 36/ОС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, условий оплаты труда для работающих в них работников» (с изменениями, внесенными приказами Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 20.10.2020 № 275/ос, от 28.05.2021 № 167/ос, от 23.12.2022 № 454/ос) (далее – Методические рекомендации).

2.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается и изменяется с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов. Применение единых квалификационных справочников работ и профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих направлено на сохранение единства тарификации работ, установление единых подходов к определению должностных обязанностей работников и предъявляемых к ним квалификационных требований, правильный подбор и расстановку кадров и является обязательным;

2) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг (выполнения работ);

3) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);

4) перечня видов выплат компенсационного характера;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера;

6) федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

7) обеспечения государственных гарантий по оплате труда, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 38-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года № 17-П и от 16 декабря 2019 года № 40-П;

8) положений об оплате труда работников муниципального учреждения, утверждаемых руководителем муниципального учреждения;

9) Методических рекомендаций;

10) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда;

11) направления не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждений на установление окладов (должностных окладов) с учетом фиксированных выплат, определенных трудовым договором (эффективным контрактом) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера);

12) установления предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, утверждается приказом Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск;

13) повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 38-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года № 17-П и от 16 декабря 2019 года № 40-П;

15) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, обеспечивающего установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 38-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года № 17-П и от 16 декабря 2019 года № 40-П, а также с учетом перечня поручений Президента Российской Федерации по установлению требований к отраслевым системам оплаты труда;

16) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации и соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов);

17) порядка аттестации работников, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации; порядка присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта;

18) систем нормирования труда, определяемых работодателем (муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

19) при определении размера оплаты труда работников образовательных учреждений учитываются следующие условия:

продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений или профессиональных стандартов;

объемы учебной (педагогической) работы;

порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

20) иных особенностей порядка и условий оплаты труда специалистов в области физической культуры и спорта.

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых условий труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

2.3. В случаях, когда оплата труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

1) при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

2) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

3) при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей комиссией;

4) при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется на календарный год исходя из ассигнований местного бюджета на предоставление муниципальным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.6. Руководитель муниципального учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования и утвержденного фонда оплаты труда.

При корректировке размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника необходимо учитывать требования Методических рекомендаций,

и обеспечения размера выплат стимулирующего характера, которые должны составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих определенные должности, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) в соответствии с Примерным положением об оплате труда.

2.8. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда.

При установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы необходимо соблюдение межуровневых коэффициентов между минимальными окладами по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.9. Примерным положением предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (для категории должностей специалисты и служащие);
- 2) повышающий коэффициент квалификации (при наличии оснований для его установления и или применения);
- 3) повышающий коэффициент специфики (при наличии оснований для его установления и или применения);
- 4) персональный повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ по учреждению не применяются к должностному окладу руководителя государственного учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном соотношении к должностному окладу руководителя.

2.10. Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы принимается руководителем муниципального учреждения исходя из возможностей финансового обеспечения указанных выплат.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются. Суммарный размер установленных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не должен превышать пяти крат установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (1).

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением районного коэффициента).

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы носят стимулирующий характер.

Порядок, размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников предусматриваются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

2.11. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности приведен в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

2.12. Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам) по должностям работников физической культуры и спорта: «спортсмен», «спортсмен-инструктор» устанавливаются в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

- 1) кандидат в мастера спорта - до 1,0;
- 2) мастер спорта России, гроссмейстер России - до 1,5;
- 3) мастер спорта России международного класса - до 2,0;
- 4) мастер спорта России международного класса - призер всероссийских соревнований - до 2,5;
- 5) мастер спорта России международного класса - призер международных соревнований - до 3,0;
- 6) заслуженный мастер спорта России - до 3,0.

При принятии Положения об оплате труда муниципальных учреждений и установлении конкретного повышающего коэффициента квалификации к окладам предлог «до» не применяется, утверждается конкретная величина для работников данных должностей.

2.13. Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы педагогическим, медицинским работникам, иным специалистам и специалистам в области физической культуры и спорта устанавливаются в зависимости от уровня квалификационной категории, присвоенной в установленном законодательством порядке.

Перечень иных специалистов и специалистов в области физической культуры и спорта утвержден приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 октября 2022 года

№ 838 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации» (далее – иные специалисты в области физической культуры и спорта).

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 0,8;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию - 0,5;
- 3) работникам, имеющим II квалификационную категорию - 0,3.

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации за наличие квалификационной категории педагогическим работникам (тренер-преподаватель (включая старшего), тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической учебной нагрузки, на повышающий коэффициент квалификации.

2.14. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, а также специализированных отделений внутри учреждения.

Повышающий коэффициент специфики работы применяется в отношении работников учреждений, а также работников специализированных отделений внутри учреждений, включенных в список организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и использующих в своих наименованиях слова «олимпийский», «паралимпийский», «сурдлимпийский» или образованные на его основе слова и словосочетания, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации в установленном порядке.

Повышающий коэффициент специфики работы рекомендуется устанавливать работникам, непосредственно участвующим в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в размере до 0,15 к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом объема фактической нагрузки.

2.15. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении, предусмотренных в локальном нормативном акте учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.16. С учетом условий труда работникам учреждений рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты исходя из финансовых возможностей учреждения.

(1) - Определение понятия «Календарный год» дано статьей 12 Бюджетного кодекса Российской Федерации - «Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря». Понятие «год» подразумевает подряд следующих 12 месяцев.

ГЛАВА 3. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

3.1. Работникам физической культуры и спорта учреждения размер выплат по повышающим коэффициентам рекомендуется определять к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы - путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

3.2. Работникам физической культуры и спорта учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

- 1) повышающий коэффициент квалификации;
- 2) повышающий коэффициент специфики работы;
- 3) персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации, специфики работы и персональный повышающий коэффициент устанавливаются в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 и 2.15 настоящего Примерного положения.

3.3. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента квалификации устанавливается по должности «спортсмен», «спортсмен-инструктор» к размерам окладов (должностных окладов) в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания согласно пункту 2.12 настоящего Примерного положения.

3.4. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента квалификации по должностям иных специалистов и специалистов в области физической культуры и спорта устанавливается к размерам окладов (должностных окладов) в зависимости от наличия соответствующей квалификационной категории согласно пункту 2.13 настоящего Примерного положения.

3.5. Работникам физической культуры и спорта локальным актом учреждения предусматривается применением персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

ГЛАВА 4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент квалификации;
- 2) повышающий коэффициент специфики работы;
- 3) персональный повышающий коэффициент.

4.2. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с пунктами 2.11 – 2.15 настоящего Примерного положения.

4.3. По должностям «тренер-преподаватель» (включая старшего), «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту» (включая старшего), (далее – тренер-преподаватель), рекомендуемые размеры персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, представленные в таблицах № 2 и № 3 приложения № 1 к настоящему Примерному положению к настоящему Примерному положению, устанавливаются за подготовку одного обучающегося с учетом количества обучающихся по тарификации из расчета общего суммарного размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.4. Размеры нормативов могут быть пропорционально уменьшены в зависимости от финансовых возможностей учреждения.

4.5. При определении размера оплаты труда работниками организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки применяется принцип формирования нормативно-подушевого финансирования с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта по объему учебно-тренировочной нагрузки и наполняемости групп. При наличии в федеральных стандартах спортивной подготовки диапазона по показателю количества часов учебно-тренировочной нагрузки в неделю муниципальное учреждение самостоятельно устанавливает оптимальное значение этих показателей в пределах диапазонов с учетом обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.6. Объем нагрузки тренера-преподавателя определяется с применением расчетного коэффициента, рассчитанного с учетом установленной ставки заработной платы за норму часов тренерско-преподавательской работы 18 часов в неделю, положений статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, объема учебно-тренировочной нагрузки и наполняемости групп в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.7. При отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта объем нагрузки тренера-преподавателя определяется в соответствии с таблицами № 4 и № 5 приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

4.8. Учитывая наличие утвержденных федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, принципов формирования нормативно-душевого финансирования, рекомендуется принимать за основу объем тренировочной (учебно-тренировочной) нагрузки и наполняемости групп, указанных в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта (далее - ФССП). При наличии в ФССП диапазона по показателю «наполняемость групп (человек)» и/или количества часов тренировочной (учебно-тренировочной) нагрузки в неделю муниципальное учреждение самостоятельно устанавливает оптимальное значение этих показателей в пределах диапазонов с учетом обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Для проведения занятий на этапах спортивной подготовки в соответствии с ФССП кроме основного тренера-преподавателя по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку. Соотношение объемов учебно-тренировочного процесса по видам спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки указано в ФССП по соответствующему виду спорта.

При условии достижения обучающимися высокого результата на официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации размер персонального повышающего коэффициента тренеру-преподавателю за данного обучающегося устанавливается в соответствии с пунктом 10.10 главы 10 и таблицей

№ 8 приложения № 1 к настоящему Примерному положению. При этом установленный повышающий коэффициент для данного обучающегося в соответствии с таблицами № 2 и № 3 приложения № 1 к настоящему Примерному положению исключается.

4.9. Суммарный размер установленных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не должен превышать пятикратного размера установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.10. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 3, 4, 9 и 10 настоящего Примерного положения.

4.11. Согласно части первой статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая рассматривается как максимальная. В соответствии с пунктом 2.8.1 приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта, устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

4.12. Рабочее время тренера-преподавателя состоит не только из фактически отработанного времени с обучающимися (непосредственно учебная (преподавательская, тренировочная) работа), но и другой части работы, требующей затрат рабочего времени, не конкретизированного по количеству часов, вытекающего из его должностных обязанностей (иная работа тренера-преподавателя).

В рабочее время тренеров-преподавателей кроме непосредственно учебной (преподавательской, тренировочной) работы, включается иная работа тренера-преподавателя: индивидуальная работа с обучающимися, научная, исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - организационно-методическая, воспитательная, подготовительная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, участие в работе коллегиальных органов управления учреждения.

4.13. Конкретные трудовые (должностные) обязанности тренера-преподавателя определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение непосредственно учебной (преподавательской, тренировочной) и иной работы тренера-преподавателя в пределах рабочей недели или тренировочного периода (спортивного сезона) определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, специальности и квалификации работника. В локальном нормативном акте учреждения рекомендуется предусмотреть не менее 60% рабочего времени для использования на непосредственно учебную (преподавательскую, тренировочную) работу.

4.14. В локальном нормативном акте учреждения рекомендуется предусмотреть порядок и правила определения учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузки работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, а также непосредственно связанные с определением и изменением учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузки особенности исчисления заработной платы работников.

Локальные нормативные акты учреждения по вопросам определения учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузки работников, а также ее изменения принимаются с учетом представительного органа работников (при наличии).

4.15. Под учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузкой работников предлагается понимать работу, выполняемую во взаимодействии с обучающимися

по видам деятельности, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки (индивидуальным планом подготовки), в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.16. Объем учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузки рекомендуется определять ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), исходя из норм объема учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузки, указанного в федеральных стандартах спортивной подготовки по виду спорта (в том числе специальных) и (или) в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, и устанавливать распорядительным актом учреждения.

Объем учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузки, установленный работнику, оговаривается в трудовом договоре.

4.17. При определении объема учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузки работников на следующий учебный год (тренировочный период, спортивный сезон) рекомендуется сохранять преемственность в подготовке обучающихся, не допуская ее изменения в сторону снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

4.18. Месячный заработок тренера-преподавателя и старшего тренера-преподавателя за учебную (преподавательскую, тренировочную) нагрузку должен быть рассчитан путем умножения размеров ставок заработной платы, установленных по занимаемой должности за норму 18 часов в неделю, на установленный им фактический объем недельной учебной (тренировочной) нагрузки и деления полученного результата на 18 (т.е. на норму часов учебной (тренировочной) нагрузки в неделю, за которую им выплачивается ставка заработной платы по занимаемой должности).

4.19. Используется следующая формула для расчета оплаты труда тренера-преподавателя или старшего тренера-преподавателя с учетом установленного им объема учебной (тренировочной) нагрузки:

$Z_{\text{фн}} = \text{Ст} \times \text{Фн} / \text{Нч}$, где:

$Z_{\text{фн}}$ – оплата по занимаемой должности в месяц, исчисленная исходя из фактического объема учебной (тренировочной) нагрузки в неделю;

Ст – размер ставки заработной платы по занимаемой должности в месяц, установленный исходя из нормы часов педагогической работы в неделю;

Фн – фактический объем учебной (тренировочной) нагрузки по занимаемой должности в неделю;

Нч – норма часов педагогической работы тренера-преподавателя или старшего тренера-преподавателя в неделю за ставку заработной платы в месяц.

Помимо оплаты труда тренера-преподавателя или старшего тренера-преподавателя за установленный объем учебной (тренировочной) нагрузки при тарификации им могут устанавливаться стимулирующие надбавки:

- за наличие квалификационной категории;

- за высокие спортивные достижения спортсменов;

- за подготовку высококвалифицированных спортсменов;

- за иные показатели и достижения

Расчет заработной платы по должности «тренер», «тренер-преподаватель» учитывая специфику дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и интенсивность учебно-тренировочного процесса, определяется по следующей формуле:

$Z_{\text{Птп}} = 3Z_{\text{фн}} + (3Z_{\text{фн}} \times \text{ППКо}) + (3Z_{\text{фн}} \times \text{ПККв}) + (3Z_{\text{фн}} \times \text{ПКСП}) + \text{КВ} + \text{СВ}$, где:

$Z_{\text{Птп}}$ – заработная плата тренеров-преподавателей, исчисленная в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Примерного положения;

ППКо – персональный повышающий коэффициент за подготовку одного обучающегося в соответствии с тарификацией;

ПККв – повышающий коэффициент квалификации;

ПКСП – повышающий коэффициент специфики работы;

КВ – компенсационные выплаты;

СВ – иные стимулирующие выплаты.

4.20. При переводе в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» работников физкультурно-спортивных организаций с наименованием должности «тренер» на должности педагогических работников с наименованиями «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель» рекомендуется не допускать снижения общего размера их заработной платы, выплачиваемой по ранее занимаемой должности, с учетом сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

ГЛАВА 5. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Работникам муниципального учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Примерного положения.

Суммарный размер установленных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не должен превышать пятикратного размера установленного оклада (должностного оклада).

5.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам медицинских работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», в соответствии с таблицей № 2 приложения № 2 к настоящему Примерному положению.

5.3. Медицинским работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

1) повышающий коэффициент квалификации;

2) персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с пунктами 12 и 14 главы 2 настоящего Примерного положения.

Повышающие коэффициенты квалификации устанавливаются медицинским работникам учреждения, прошедшим аттестацию в установленном действующим законодательством порядке.

Для медицинских работников локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу). Суммарный размер установленных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не должен превышать пятикратного размера установленного оклада (должностного оклада).

5.4. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 9 и 10 настоящего Примерного положения.

5.5. Формирование штатного расписания осуществляется с учетом Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н

«Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

6.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Рекомендуется устанавливать оклады с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

6.2. Работникам учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

2) персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением.

6.3. При принятии решения об установлении повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности и персонального повыша-

ющего коэффициента к окладу (должностному окладу) учитывается обеспечение указанных выплат финансовыми средствами.

6.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением районного коэффициента).

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности рекомендуется устанавливать всем работникам, занимающим должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, в том числе предусматривающие внутридолжностное категорирование и установление производных должностных наименований «старший», «ведущий».

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности представлены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

6.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) рекомендуется устанавливать работнику, занимающему должность руководителя структурного подразделения, специалиста и служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов, предусмотренных в локальном нормативном акте учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника и фиксируется в локальном акте учреждения.

Суммарный размер установленных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не должен превышать пятикратного размера установленного оклада (должностного оклада).

6.6. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 9 и 10 настоящего Примерного положения.

ГЛАВА 7. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

7.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), рекомендуется устанавливать на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» в соответствии с таблицей № 7 приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

7.2. При установлении условий оплаты труда рабочим допускается применять персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) рабочего на повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7.3. Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) для рабочих, предусматривается локальным актом учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) рекомендуется устанавливать рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер установленных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не должен превышать пятикратного размера установленного оклада (должностного оклада).

7.4. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 9 и 10 настоящего Примерного положения.

ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

8.1. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» в зависимости от сложности труда, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, уровнем профессионального образования руководителя и других критериев.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения (группы оплаты труда) утверждается приказом начальника Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются приказом начальника Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск с учетом достижения целевых показателей муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей.

Целевые показатели эффективности работы муниципального учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются приказом начальника Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам в зависимости от условий их труда в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений устанавливается приказом начальника Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск в кратности от 1 до 6.

Рекомендуется обеспечивать соблюдение условия о не превышении среднемесячного уровня заработной платы руководителей учреждений над среднемесячным уровнем оплаты труда руководителя исполнительного органа муниципальной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя этих учреждений.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», с целью исключения конфликта интересов руководитель и его заместители должны получить согласие Отдела физической культуры и спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск (учредителя) в отношении любых объемов работы по совместительству или совмещению, независимо по внутреннему или внешнему.

Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 9 и 10 настоящего Примерного положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) устанавливается приказом начальника Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск в кратности от 1 до 5.

Определение размера среднемесячной заработной платы при расчете предельного уровня соотношения осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений возлагается на руководителей учреждений.

ГЛАВА 9. СИСТЕМА УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

9.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822

«Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения.

9.2. Размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда регулируются статьями 92, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективными договорами, без проведения специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

9.3. Конкретные размеры районных коэффициентов и порядок их применения для расчета заработной платы работников учреждений, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с главами 2 и 3 настоящего Примерного положения.

9.4. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов (за исключением районных коэффициентов).

9.5. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой смежной профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50 процентов оплаты труда совмещаемой профессии (должности).

9.6. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения, утвержденном руководителем учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50 процентов оплаты труда совмещаемой профессии.

9.8. Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

9.9. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

9.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом выводов, изложенных в постановлении Конституционного суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П.

9.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам физической культуры и спорта, трудовая функция которых состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и в участии в спортивных соревнованиях по определенному виду или видам спорта, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июня 2015 года № 335н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, трудовая функция которых состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и в участии в спортивных соревнованиях по определенному виду или видам спорта».

Основанием для установления компенсационных выплат является заключение о проведении специальной оценки условий труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2015 года № 24н, от 7 сентября 2015 года № 602н, от 14 ноября 2016 года № 642н и от 27 апреля 2020 года № 213н.

9.12. Работникам отдельных учреждений физической культуры и спорта (кроме руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 20 процентов - за работу в учреждениях (отделениях), реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных: за работу со спортсменами с ограниченными возможностями здоровья.

Выплата производится работникам учреждения, которые непосредственно осуществляют занятия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В перечень работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты могут входить тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего), тренер спортивной сборной команды по виду спорта, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего), инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре, медицинский персонал, специалисты, обеспечивающие психологическую поддержку, сурдопереводчик, водитель специального автотранспорта, специализирующийся на работе с лицами, имеющими отклонения в развитии или инвалидность.

2) 15 процентов – воспитателям, учителям и преподавателям учреждений, реализующих общеобразовательные программы и работающих по типу школы-интерната;

3) 15 процентов – педагогическим работникам колледжей, осуществляющим образовательный процесс по программам повышенного уровня.

Перечень работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному пункту, утверждается руководителем учреждения.

9.13. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок компенсационных выплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.14. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

9.15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год за счет ассигнований местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

ГЛАВА 10. СИСТЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

10.1. Перечень выплат стимулирующего характера формируется в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818

«Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» и главой 2 настоящего Примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год за счет ассигнований местного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

10.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

10.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- 1) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- 2) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- 3) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- 4) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- 5) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

10.4. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

10.5. Рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждений, имеющим почетные звания, нагрудные знаки, в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих рекомендуемых размерах:

- 1) за отраслевые нагрудные знаки «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного образования», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры», и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта - до 20 процентов;
- 2) за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта СССР», «Мастер спорта России» - до 30 процентов;
- 3) за почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», отраслевые государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» - до 40 процентов.

Стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, нагрудные знаки производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

При наличии нескольких оснований для установления, стимулирующая выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

10.6. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- 1) при выслуге лет от 1 до 5 лет - до 5 процентов;
- 2) при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10 процентов;
- 3) при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 15 процентов;
- 4) при выслуге лет от 15 до 20 лет - до 20 процентов;
- 5) при выслуге лет свыше 20 лет - до 30 процентов.

Выслуга лет для педагогических, медицинских работников исчисляется в соответствии с правилами исчисления педагогического, медицинского стажа, установленными действующими нормативными правовыми актами.

Выслуга лет для прочих работников учреждения исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждениях отрасли физической культуры и спорта.

10.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного учебно-тренировочного процесса в организациях, оказывающих муниципальные услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждений за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице № 6 приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

Размер норматива оплаты труда работникам, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса в организациях, за интенсивность и высокие результаты работы, представленный в таблице № 6 приложения № 1 к настоящему Примерному положению, рекомендуется устанавливать по наивысшему результату на основании протоколов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований на год.

10.8. В перечень работников, непосредственно участвующих в обеспечении высококачественного учебно-тренировочного процесса, включаются инструкторы-методисты физкультурно-спортивных организаций (включая инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре), тренеры-преподаватели (включая тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре (включая старших)), в том числе по смежным видам спорта, хореографы, аккомпаниаторы-концертмейстеры, психологи, медицинские работники, механики по техническим видам спорта. Перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, конкретизируется руководителем учреждения с учетом непосредственного вклада работника в достижение результата.

10.9. При установлении стимулирующих выплат учитываются следующие показатели оценки эффективности работы учреждения:

- 1) соблюдение требований по обеспечению безопасности предоставляемых услуг (выполнении работ);
- 2) кадровое обеспечение основной деятельности, включая осуществление наставничества над тренерами-преподавателями, при первичном трудоустройстве по профильной специальности;
- 3) выполнение муниципального задания, установленного учредителем;
- 4) результативность деятельности;
- 5) использование инновационных методов в процессе деятельности, включая реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;
- 6) качество выполняемых работ;
- 7) дополнительное образование кадров, включая прохождение независимой оценки квалификации и получение соответствующего свидетельства тренерами-преподавателями и иными специалистами.

10.10. Тренерскому составу (тренерам-преподавателям) предлагается также устанавливать стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с рекомендуемыми критериями оценки работы за качество выполняемых работ, указанными в таблице № 7 приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

10.11. Размер выплат тренерам-преподавателям и иным специалистам за результативную подготовку обучающегося, показавшего высокий результат, представленный в таблице № 8 приложения № 1 к настоящему Примерному положению, рекомендуется устанавливать по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации в течение не менее 4 лет с момента достижения спортсменом результатов.

Повышенный персональный повышающий коэффициент тренерам-преподавателям и иным специалистам рекомендуется устанавливать при условии участия

не менее 2 лет в подготовке обучающегося, достигшего высоких результатов.

10.12. Размер выплат тренера-преподавателя за подготовку обучающегося устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (копий протоколов, выписки из протоколов) соревнований не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, и действует в течение не менее 4 лет с момента достижения спортсменом результатов.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты тренера-преподавателя, обучающийся улучшил спортивный результат, размер выплат предлагается соответственно увеличить и установить новое исчисление срока его действия в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения, в пределах утвержденного учреждения фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счет ассигнований местного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Если по истечении срока действия установленного размера персонального повышающего коэффициента обучающийся не показал указанного в таблице результата, размер персонального повышающего коэффициента тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки обучающегося в соответствии с настоящим Примерным положением.

Данный норматив применяется при расчете к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, либо при расчете стимулирующих надбавок и доплат.

Следует также учитывать, что суммарный размер всех рекомендуемых настоящим Примерным положением повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не должен превышать пяти крат установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Тренеры, ранее участвовавшие не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, имеют право на дополнительное поощрение, в том числе за счет грантовых программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при достижении спортсменом результата на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх по постановлению Правительства Свердловской области от 21 декабря 2017 года

№ 995-ПП «Об установлении денежного вознаграждения спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, и их тренерам».

10.13. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются иными категориям работников учреждения, непосредственно участвующим:

- 1) в выполнении важных и ответственных работ, мероприятий - до 50 процентов;
- 2) в обеспечении безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения - до 50 процентов;
- 3) в обеспечении высоких результатов работы в подготовке спортивных сборных команд Свердловской области - до 50 процентов. Следует учесть, что, если работнику начисляется персональный коэффициент, предусмотренный пунктом 10.11 главы 10 настоящего Примерного положения, данная стимулирующая выплата не применяется. Перечень работников, непосредственно участвующих в обеспечении высоких результатов работы в подготовке спортивных сборных команд Свердловской области, утверждает руководителем учреждения. В перечень работников, непосредственно участвующих в обеспечении высоких результатов работы в подготовке спортивных сборных команд Свердловской области, включаются инструкторы-методисты спортивной сборной команды Свердловской области, тренеры спортивной сборной команды Свердловской области, медицинские работники, механик спортивной сборной команды Свердловской области.

10.14. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализма и личный вклад в работу коллектива в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год за счет ассигнований местного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, применяется премирование работников учреждений.

10.15. Условия, порядок и размер премирования определяются положением о премировании работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

При определении размеров выплат рекомендуется учитывать:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- 4) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- 5) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы рекомендуется выплачивать исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

10.16. Правовым актом учреждения кроме вышеперечисленных стимулирующих выплат, могут быть предусмотрены иные доплаты и надбавки стимулирующего характера, в том числе с целью мотивации и ориентирования работников на результат:

- 1) тренерам-преподавателям, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на начальном и учебно-тренировочном этапах, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в течение первых 4 лет рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере до 50 процентов.
- 2) тренеру-преподавателю при трудоустройстве в физкультурно-спортивную организацию, где он проходил спортивную подготовку в качестве обучающегося на этапах спортивной подготовки, рекомендуется устанавливать стимулирующую выплату к ставке заработной платы в размере до 40 процентов.
- 3) тренерам-преподавателям учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, расположенных в сельской местности рекомендуется устанавливать стимулирующую выплату к ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

Перечень населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, относящихся к сельской местности утвержден Законом Свердловской области от 13 апреля 2017 года № 34-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области».

4) тренерам-преподавателям и иным специалистам учреждений физической культуры и спорта, участвующим в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения мероприятий, рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 20 процентов.

10.17. Руководитель учреждения вправе при наличии экономии фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год за счет ассигнований местного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности оплату труда, оказывать работникам материальную помощь и осуществлять единовременные выплаты.

Размер материальной помощи и единовременных выплат устанавливается локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения и коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь и единовременные выплаты выплачиваются на основании заявления работника.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора.

11.2. Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск централизует до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений.

Использование централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется для выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Отделом физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск.

Целевые показатели эффективности работы учреждения содержат формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному положению об оплате труда, материальном стимулировании работников учреждений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск

Таблица № 1

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3
4 квалификационный уровень	0,4
5 квалификационный уровень	0,5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3
4 квалификационный уровень	0,4
5 квалификационный уровень	0,5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3

Таблица № 2

МАКСИМАЛЬНО ПРЕДЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

п/п	Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося	
			группы видов спорта ¹	
			I	II
1	Начальной подготовки	до года	0,03	0,03
		свыше года	0,06	0,05
2	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальной специализации (Т-1, 2)	0,09	0,08
		углубленной специализации (Т-3, 4, 5)	0,15	0,13
3	Совершенствования спортивного мастерства	до года	0,24	0,21
		свыше года	0,28	0,24
4	Высшего спортивного мастерства	весь период	0,39	0,34

МАКСИМАЛЬНО ПРЕДЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА ТРЕНЕРА- ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ, ЗА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА

Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту, тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося			
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением опорнодвигательного аппарата	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
Начальной подготовки	до года	0,067	0,028	0,067	0,033
	свыше года	0,1	0,05	0,125	0,056
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до года	0,167	0,074	0,222	0,085
	второй и третий	0,333	0,125	0,333	0,167
	свыше 3 лет	0,37	0,185	0,55	0,222
Совершенствования спортивного мастерства	до года	0,5	0,25	0,5	0,333
	свыше года	0,5	0,333	0,5	0,333
Высшего спортивного мастерства	весь период	0,55	0,45	0,55	0,45

ПРИМЕЧАНИЯ:

В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки для проведения учебно-тренировочных занятий и участия в официальных спортивных соревнованиях на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной подготовки), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя по видам спортивной подготовки, с учетом специфики вида спорта, а также на всех этапах спортивной подготовки привлечение иных специалистов (при условии их одновременной работы с обучающимися).

При бригадном методе работы установление заработной платы рекомендуется осуществлять по коэффициенту трудового участия каждого конкретного специалиста с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы. Положение о бригадном методе работы с определением коэффициента трудового участия специалистов с учетом объема, сложности и специфики работы разрабатывается и утверждается государственным учреждением самостоятельно.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП И МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИ ОТСУТСТВИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА*

п/п	Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Минимальная наполняемость группы, человек	Оптимальный количественный состав группы, человек*	Максимальный количественный состав группы, человек	Максимальный объем тренировочной нагрузки, часов за неделю*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальной подготовки	до одного года (НП-1)	11	14-16	25	6
		свыше года (НП-2, 3)	7	12-14	20	8
2.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальная специализация (Т-1, 2)	7	10-12	14	12
		углубленная специализация (Т-3, 4, 5)	7	8-10	12	18
3.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	1	4-8	10	24
4.	Высшего спортивного мастерства	весь период	1	1-3	8	32

*Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость».

ПРИМЕЧАНИЯ:

1) наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта с учетом обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 марта 2018 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта»;

2) при отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице № 4.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП И МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИ ОТСУТСТВИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ СПОРТА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ*

Этапы спортивной подготовки	Продолжительное ть этапов (год)	Оптимальная наполняемость групп, человек*				Максимальный объем тренировочной нагрузки (часов за неделю), в том числе по индивидуальным планам*
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	спорт ментальных инвалидов	
1	2	3	4	5	6	7
Начальной подготовки	до одного года	5	12	5	10	6
	свыше года	5	10	4	9	9
Тренировочный этап	первый год	4	9	3	8	12
	второй и третий год	3	8	3	6	18
	четвертый и последующие годы	3	6	2	5	20
		2	5	2	4	24 (до 6)
Совершенствования спортивного мастерства	весь период	2	4-5	2	3-4	28 (до 10)
						32 (до 12)
Высшего спортивного мастерства	весь период	2	3	2	3	32 (до 12)

*Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость».

ПРИМЕЧАНИЯ:

1) наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта с1) наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта с учетом обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, методических рекомендаций, доведенных письмом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 октября 2011 года № ПК-02-10/6271 и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 марта 2018 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта»;

2) при отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице № 5. Для лиц, проходящих спортивную подготовку, с тяжелыми сочетанными дефектами и поражениями формирование групп по численности осуществляется в индивидуальном порядке.

Недельный режим тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, соревновательный), задач подготовки. Общий годовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 процентов, оплата труда соответственно рассчитывается пропорционально отработанному времени.

ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Показатель	Критерий	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3
Выполнение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	доля обучающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы	до 30
Качество спортивной подготовки	доля обучающихся, получивших спортивный разряд (звания)	до 30
Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов	1-3 места	до 40
Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, первенствах субъекта Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации, а также соревнованиях муниципального, городского уровней	1-3 места	до 35

Таблица № 7

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

п/п	Критерии оценки работы тренера-преподавателя за качество выполняемых работ	Рекомендуемый размер выплаты, % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1. Критерии оценки работы тренерского состава СШ, СШОР		
На этапе начальной подготовки		
1.1	Сохранность контингента, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 % из числа обучающихся в группе)	10
1.2	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности обучающихся (не менее чем у 80 % обучающихся в группе)	10
1.3	Выполнение обучающимися спортивных разрядов (не менее чем у 60 % занимающихся в группе)	10
1.4	Сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку	10
На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
1.5	Сохранность контингента, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 % из числа занимающихся в группе)	10
1.6	Сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку	10
1.7	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80 % обучающихся в группе)	10
1.8	Результаты участия в официальных спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80% обучающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
1.9	Переход обучающегося на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (устанавливается ежегодно за каждого обучающегося в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов организации)	30
1.10	Включение обучающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого обучающегося)	50
На этапе совершенствования спортивного мастерства		
1.11	Выполнение обучающимися индивидуальных планов подготовки (не менее 80 % от принятых обязательств)	10
1.12	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом, не менее чем у 80 % зачисленных на этап подготовки)	20
1.13	Включение обучающихся, спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого обучающегося)	50
1.14	Переход обучающегося на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (устанавливается ежегодно за каждого обучающегося в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов организации)	30
На этапе высшего спортивного мастерства		
1.15	Переход обучающегося на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (устанавливается ежегодно за каждого обучающегося в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов организации)	30
1.16	Включение обучающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого обучающегося)	50

1.17	Стабильность выступлений обучающихся в официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	30
2. Критерии оценки работы тренера-преподавателя училищ олимпийского резерва		
На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
2.1	Динамика роста уровня специальной физической и техникотактической подготовленности (не менее чем у 90 % обучающихся в группе)	10
2.2	Результаты участия в официальных спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 90% обучающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
2.3	Включение обучающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого обучающегося)	50
На этапе совершенствования спортивного мастерства		
2.4	Выполнение обучающимися индивидуальных планов подготовки (не менее 90% от принятых обязательств)	10
2.5	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 90% зачисленных на этап подготовки)	20
2.6	Включение обучающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого обучающегося)	50
На этапе высшего спортивного мастерства		
2.7	Включение обучающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого обучающегося)	50
2.8	Стабильность выступлений в официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе сборных команд субъектов Федерации и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом у не менее 90% зачисленных на этап подготовки)	40

Таблица № 8

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОЭФФИЦИЕНТА К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ), СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, И СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (КОМАНДЫ)

п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера-преподавателя за результативную подготовку одного обучающегося	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника за подготовку и (или) участие в подготовке одного обучающегося <1>	
				Тренеру-преподавателю	Руководителям и иным специалистам
1. Официальные международные спортивные соревнования					
1.1	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира	1	до 2,0	до 0,20	до 0,10
		2-3	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		4-6	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		участие	до 0,8	до 0,08	до 0,04
1.2	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		2-3	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		4-6	до 0,80	до 0,08	до 0,04
		участие	до 0,60	до 0,06	до 0,03
1.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		2-3	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		4-6	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,5	до 0,04	до 0,02
1.4	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		2-3	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		4-6	до 0,5	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,4	до 0,02	до 0,01
1.5	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		2-3	до 0,5	до 0,04	до 0,02
		4-6	до 0,4	до 0,02	до 0,01
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно					
2.1	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 1,0	до 0,1	до 0,05
		2-3	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		4-6	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02

2.2	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		2-3	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		4-6	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
2.3	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		2-3	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		4-6	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие	-	-	-
2.4	Прочие официальные всероссийские спортивные соревнования	1	до 0,6	до 0,04	до 0,02
		2-3	до 0,4	до 0,02	до 0,01
		4-6	-	-	-
		участие	-	-	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов					
3.1	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		2-3	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		4-6	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
3.2	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		2-3	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		4-6	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
3.3	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		2-3	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		4-6	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие			
3.4	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях	1	до 0,6	до 0,04	до 0,02
		2-3	до 0,4	до 0,02	до 0,01
		4-6	-	-	-
		участие			

<1> стимулирующие выплаты работникам за результативное участие в подготовке обучающегося в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях рекомендуется устанавливать:

- тренерам-преподавателям (прежде всего первому), участвовавшего в подготовке обучающегося, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- тренерам-консультантам, оказавших практическую помощь тренеру-преподавателю (тренерам-преподавателям), при подготовке обучающегося, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, в том числе по смежным видам спорта;
- иным специалистам, оказавшим практическую помощь тренеру-преподавателю (тренерам-преподавателям) при

ПРИМЕЧАНИЯ:

1) юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе;

2) для международных спортивных соревнований учитываются только результаты обучающихся, спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований - включенных в спортивные сборные команды Свердловской области.

Таблица № 9

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

Виды учреждений	Наименование должностей
Образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (СПП)	Тренер-преподаватель, инструктор-методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре
Спортивно-оздоровительные учреждения	Инструктор-методист, старший инструктор-методист, тренер спортсмен-инструктор

ПРИМЕЧАНИЯ:

Данный перечень не является исчерпывающим, по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск в учреждениях могут быть введены иные должности в соответствии с особенностями развиваемых видов спорта и/или предусматриваемые федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта. Должности, указанные в настоящем перечне, должны быть установлены в штатном расписании учреждения по необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Примерному положению об оплате труда, материальном стимулировании работников учреждений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск

Таблица № 1

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Должности работников физической культуры и спорта первого уровня	
2.	1 квалификационный уровень	6240
3.	2 квалификационный уровень	6968
4.	Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	
5.	1 квалификационный уровень	7696
6.	2 квалификационный уровень	8424
7.	3 квалификационный уровень	9256
8.	Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	
9.	1 квалификационный уровень	10192
10.	2 квалификационный уровень	11128
11.	Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня	
12.	1 квалификационный уровень	12064

Таблица № 2

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
2.	1 квалификационный уровень санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	5400
3.	Средний медицинский и фармацевтический персонал	
4.	1 квалификационный уровень	6700
5.	3 квалификационный уровень	8100
6.	4 квалификационный уровень	8900
7.	5 квалификационный уровень	9800
8.	Врачи и провизоры	
9.	2 квалификационный уровень	10700
10.	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	
11.	1 квалификационный уровень	14300

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
2.	1 квалификационный уровень	4160
3.	2 квалификационный уровень	5200
4.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
5.	1 квалификационный уровень	6240
6.	2 квалификационный уровень	6864
7.	3 квалификационный уровень	7488
8.	4 квалификационный уровень	8112
9.	5 квалификационный уровень	8736
10.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
11.	1 квалификационный уровень	9256
12.	2 квалификационный уровень	9984
13.	3 квалификационный уровень	10712
14.	4 квалификационный уровень	11440
15.	5 квалификационный уровень	12168
16.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
17.	1 квалификационный уровень	13000
18.	2 квалификационный уровень	13936
19.	3 квалификационный уровень	14872

Таблица № 4

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада, рублей
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
2.	1 квалификационный уровень	
3.	1 квалификационный разряд	4160
4.	2 квалификационный разряд	4576
5.	3 квалификационный разряд	4992
6.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
7.	1 квалификационный уровень	
8.	4 квалификационный разряд	5512
9.	5 квалификационный разряд	6032
10.	2 квалификационный уровень	
11.	6 квалификационный разряд	6656
12.	7 квалификационный разряд	7280
13.	3 квалификационный уровень	
14.	8 квалификационный разряд	8008

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023 года

№ 136-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 2, 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», пунктом 8 статьи 46 решения Думы городского округа Среднеуральск от 26 сентября 2019 года № 57/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Среднеуральск», постановлением Правительства Российской Федерации

от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Рос-

сийской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.А. Ковальчик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 09.03.2023 № 136-ПА

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим и физическим лицам на возмещение затрат по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов (далее - субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 30.12.2022 № 866-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы» (далее - Муниципальная программа), требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15 марта 2018 № 67 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заинтересованное лицо - физические лица, признанные в установленном законом порядке инвалидами, имеющие, в том числе, стойкие расстройства двигательной функции, сопряженные с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; стойкие расстройства функции слуха, сопряженные с необходимостью использования вспомогательных средств; стойкие расстройства функции зрения, сопряженные с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств, в том числе имеющие задержки в развитии и другие нарушения функций организма человека, являющиеся нанимателями, собственниками (в том числе являющимися членами семей нанимателей, собственников) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда либо зарегистрированные в установленном законом порядке в указанных жилых помещениях (далее - Заинтересованное лицо).

В целях применения настоящего Порядка от имени Заинтересованных лиц могут выступать их законные представители:

- в отношении детей-инвалидов в возрасте до 18 лет - родители, усыновители или опекуны;

- в отношении инвалидов - опекуны, попечители.

От имени Заинтересованных лиц также могут выступать представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В целях реализации настоящего Порядка Заинтересованные лица либо их представители (законные представители) должны обратиться с письменным заявлением в муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Среднеуральск, утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 15.10.2019 № 643 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Среднеуральск»

(далее - Муниципальная комиссия). Результатом рассмотрения заявления является решение Муниципальной комиссии о включении жилого помещения Заинтересованного лица и/или общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает Заинтересованное лицо, в график обследования в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

2) объект - жилое помещение и/или общее имущество в многоквартирном доме, в котором проживает Заинтересованное лицо, в котором необходимо выполнить мероприятия по приспособлению жилого помещения и/или общего имущества в многоквартирном доме с учетом его потребностей и обеспечения условий их доступности для Заинтересованного лица (далее - Объект);

3) мероприятия по приспособлению жилых помещений инвалидов и/или общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов - это комплекс работ (услуг), выполняемый Получателем субсидии - победителем отбора для нужд конкретного Заинтересованного лица с учетом его потребностей по разработке проектно-сметной документации (экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий) с выводами о наличии возможности или об отсутствии возможности приспособления Объекта, экономической целесообразности (нецелесообразности) выполнения мероприятий на Объекте, в котором проживает Заинтересованное лицо, а также выполнение иных видов работ (изготовление, приобретение, установка, монтаж технических средств и приспособлений обеспечения доступной среды для Заинтересованных лиц) на Объекте, в которых проживают Заинтересованные лица, для обеспечения беспрепятственного доступа Заинтересованными лицами к Объекту в рамках реализации Муниципальной программы (далее - Мероприятия). Итогом выполнения всего комплекса Мероприятий для нужд конкретного Заинтересованного лица является подписание акта о приемке выполненных работ (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3);

4) план исполнения Мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда на территории городского округа Среднеуральск - правовой акт, утверждаемый постановлением администрацией городского округа Среднеуральск (далее - План исполнения Мероприятий) в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». План исполнения Мероприятий включает в себя фамилию, имя, отчество Заинтересованного лица, местонахождение Объекта, наименование Мероприятия, срок исполнения Мероприятия (дату фактического исполнения), ответственное лицо за выполнение Мероприятий. План исполнения Мероприятий формируется и утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск на основании заключений Муниципальной комиссии о возможности приспособления Объекта, в котором проживает конкретное Заинтересованное лицо и подлежит исполнению МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

5) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и/или физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, либо их уполномоченные представители в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» с заявкой по установленной форме на участие в конкурсном отборе на получение субсидии в целях возмещения затрат на выполнение Мероприятий (далее - Участник отбора);

6) результат предоставления субсидии - количество приспособленных Объектов, в которых выполнены Мероприятия, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.

4. Целью предоставления субсидии является обеспечение условий доступности для инвалидов, жилых помещений и/или общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы.

5. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация городского округа Среднеуральск.

Плательщиком субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств является МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальные предприниматели (далее - Получатель субсидии), являющиеся победителями отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

7. Отбор Участников, претендующих на право получения субсидии, производится исходя из следующих критериев:

1) наличие профессионального опыта при выполнении подрядных работ в качестве подрядчика с третьими лицами в жилых помещениях, общем имуществе многоквартирных домов;

2) срок выполнения работ (срок выполнения всего комплекса Мероприятий для нужд Заинтересованного лица).

Порядок проведения процедуры отбора Получателей субсидии установлен разделом 2 настоящего Порядка.

8. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе, исходя из наилучших условий достижения Получателем субсидии результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

9. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий год и плановый период, предусмотренных на реализацию расходных обязательств по выполнению мероприятий Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023 – 2028 годы» по приспособлению жилых помещений инвалидов и/или общего имущества в многоквартирных домах, где проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. В целях применения настоящего Порядка для Участников отбора установлен способ отбора в форме конкурса, который проводится при определении Получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Организатором проведения отбора в форме конкурса является МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Начало процедуры отбора заявок производится после поступления средств из областного бюджета, либо после утверждения Думой городского округа Среднеуральск бюджетных ассигнований, если субсидия предоставляется из средств местного бюджета, на выполнение Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, и доведения лимитов бюджетных обязательств до МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

12. Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) и на официальном сайте муниципального образования

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения постановления администрации городского округа Среднеуральск о включении Мероприятий в План исполнения мероприятий в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка и при условии доведения лимитов бюджетных обязательств до МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», согласно пункту 11 настоящего Порядка.

В Объявлении содержится следующая информация:

срок проведения отбора;
предмет заявки (наименование Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка);
адрес Объекта, в котором проживает Заинтересованное лицо; перечень Мероприятий, которые необходимо выполнить в отношении конкретного Объекта;
даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления о проведении отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
результат предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 3, пунктом 15 настоящего Порядка;
требования к Участникам отбора в соответствии с пунктами 7, 17 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и приложения № 1 к настоящему Порядку, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
порядок отзыва заявок Участников отбора, порядок возврата заявок Участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядок внесения изменений в заявки Участников отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;
правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 21 - 23 настоящего Порядка;
порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
срок, в течение которого Победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 26, 27, 38 настоящего Порядка;
условия признания Победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 26, 27, 36 настоящего Порядка;
дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Заявки на участие в отборе на получение субсидии принимаются МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой, электронной связи, в рабочие дни по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Октябрьская, 3, телефон: 8 (3439) 3-68-13, e-mail: kgkx@yandex.ru, в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

При поступлении заявки МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» проверяет ее полноту и содержание на предмет соответствия требованиям, изложенным в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней от даты ее поступления с прилагаемыми документами в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства». В случае несоответствия поступившей заявки требованиям пункта 19 настоящего Порядка, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» уведомляет об этом Участника отбора на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой, электронной связи в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявки в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Разъяснения Участникам отбора положений проведения отбора осуществляются МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в течение всего периода проведения отбора в письменной форме по заявлению Участника отбора, в том числе по электронной, почтовой связи в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления Участника отбора о разъяснении в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

15. Результатом предоставления субсидии является количество приспособленных жилых помещений/многоквартирных домов, в которых выполнены работы, предусмотренные настоящим Порядком, в целях реализации Муниципальной программы на соответствующий календарный год.

16. Размещение Объявления о проведении отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru/> в разделе «Доступная среда» (<https://sredneuralsk.midural.ru/article/show/id/10230>).

Отбор посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не обеспечивается.

17. Требования к Участнику отбора (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора):

1) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранных государств, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

6) не должен являться государственным, муниципальным учреждением;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся Участником отбора.

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Порядок проведения проверки этих данных, предоставленных Участником отбора, производится на основании имеющихся в распоряжении МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» сведений, а также путем получения информации из открытых источников информации.

18. Требования к Участникам отбора включают в себя: наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии; срок выполнения работ.

19. Для участия в отборе Участник отбора в сроки, предусмотренные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, представляет в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

Для участия в отборе Участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора (копия решения о назначении или об избрании руководителя на должность, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Участника отбора) (далее - Руководитель);

2) доверенность на осуществление действий от имени Участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;

3) копия учредительного документа (для юридического лица);

4) выписка из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 (распространяется на Участников отбора, осуществляющих выполнение проектных работ, разработку проектно-сметной документации);

5) для подтверждения профессионального опыта - исполненные договоры подряда с третьими лицами в жилых помещениях, общем имуществе многоквартирных домов с приложением копий договоров и актов выполненных работ;

6) данные о расчетном счете (банковские реквизиты) юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытым в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) справку налогового органа (по месту учета) об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

8) официальное письмо (в свободной форме) на имя директора МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» о том, что Участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Участником отбора в форме надлежащим образом заверенных копий на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой, электронной связи.

Заявка на участие в отборе содержит письменное согласие Участника отбора на публикацию (размещение) на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет Участник отбора.

Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок специалистом МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства». Запись регистрации заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. Регистрация заявок производится в хронологическом порядке с присвоением порядковых номеров, начиная с даты размещения Объявления.

20. Участник отбора вправе отозвать направленную заявку не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка. Для этого Участник отбора в часы приема предоставляет в адрес МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» письменное обращение об отзыве заявки. Основанием для отзыва заявки является письменное волеизъявление Участника отбора.

Обращение об отзыве заявки должно быть подписано Руководителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Руководителя, а также скреплено печатью Участника отбора (при наличии).

Обращение об отзыве заявки регистрируется МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в Журнале регистрации заявок. Если обращение об отзыве заявки направлено позже установленного срока, либо не подписано Руководителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Руководителя, заявка считается неотозванной, о чем МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» письменно уведомляет Участника отбора, направившего данную заявку в день поступления обращения об отзыве заявки. В случае соответствия обращения об отзыве заявки установленным требованиям, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» возвращает Участнику отбора заявку (с отметкой о возврате заявки в Журнале регистрации заявок) в день поступления обращения об отзыве заявки. Участник отбора исключается из Участников отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку на этапе приема заявок в течение срока приема заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка. Письменное обращение о необходимости внесения изменений в заявку с указанием регистрационного номера заявки (при наличии информации о номере заявки), обоснования необходимости внесения изменений в заявку направляется Участником отбора в адрес МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой связи, в рабочие дни по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Октябрьская, 3, телефон: 8 (34368) 3-68-13, e-mail: kgkx@yandex.ru. Обращение о внесении изменений в заявку должно быть подписано Руководителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Руководителя, а также скреплено печатью Участника отбора (при наличии).

Обращение о внесении изменений в заявку регистрируется МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в Журнале регистрации заявок. Если обращение о внесении изменений в заявку направлено позже установленного срока, либо оформлено не соответствующим образом (отсутствует подпись, печать, не указано обоснование необходимости внесения изменений в заявку), заявка изменению не подлежит, о чем МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой, электронной связи уведомляет Участника отбора, направившего данную заявку, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления обращения Участника отбора о внесении изменений в заявку.

21. Процедура оценки и отбора заявок осуществляется комиссией по субсидиям, состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа Среднеуральск (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает поступившие заявки Участников отбора и принимает решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия принимает решения в пределах выделенных МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» лимитов бюджетных обязательств.

22. Комиссия рассматривает поступившие заявки и документы, представленные Участниками отбора, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока проведения отбора, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, в том числе полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Порядок проведения проверки данных, предоставленных Участником отбора, производится на основании имеющихся в распоряжении МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» сведений, а также путем получения информации из открытых источников информации.

23. Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в отборе, Комиссия осуществляет оценку заявок по установленным в настоящем пункте критериям отбора.

Для Участников отбора установлены следующие критерии отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
1.	Наличие профессионального опыта при выполнении подрядных работ в качестве подрядчика с третьими лицами в жилых помещениях, общем имуществе многоквартирных домов (количество исполненных договоров подряда)	от 1 до 5 договоров	1
		от 6 до 10 договоров	2
		от 11 договоров и выше	3
2.	Срок выполнения работ (срок выполнения всего комплекса Мероприятий для нужд Заинтересованного лица)	от 51 дня и выше	1
		от 31 до 50 дней	2
		от 1 до 30 дней	3

Победителем отбора является Участник отбора, набравший наибольшее количество баллов при суммировании критериев показателей. При равном количестве баллов приоритет получает заявка Участника отбора, поступившая в адрес МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и зарегистрированная в более ранний срок независимо от даты внесения в нее изменений.

24. Результаты оценки, сопоставления заявок и решения Комиссии оформляются протоколом, содержащим информацию:

1) о дате, времени, месте проведения рассмотрения заявок и оценки заявок Участников отбора;

2) об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

4) о наименовании Участника отбора, прошедшего отбор, и с которым заключается Соглашение (далее - Получатель субсидии).

Каждому протоколу Комиссии присваивается порядковый номер, соответствующий номеру Объявления. В протоколе Комиссии указывается результат оценки заявок с присвоением заявке порядкового номера в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Решение об отклонении заявки принимается в случае:

1) несоответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

- 2) несоответствия представленных Участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам Участников отбора, установленным в Объявлении о проведении отбора и пункте 19 настоящего Порядка;
- 3) недостоверности предоставленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) оформления заявки не в соответствии с установленной формой (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 5) в случае непредставления Участником отбора в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;
- 6) при предоставлении Участником отбора документов для участия в отборе позже установленного срока, указанного в Объявлении.

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» письменно уведомляет Участника отбора об отклонении заявки (с соответствующей отметкой об отклонении в Журнале регистрации заявок) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отклонении заявки, оформленного протоколом, с указанием информации о причинах отклонения.

Протокол составляется и подписывается всеми членами Комиссии. Протокол хранится в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в течение 5 (пяти) лет.

Информация о результатах отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола направляется Получателю субсидии с указанием принятого решения по результатам рассмотрения и отбора заявки. Информация о результатах отбора включает в себя: дату время и место проведения рассмотрения, оценки заявок; об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; о последовательности оценки заявок Участников отбора, присвоенные заявкам Участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; о наименовании Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Информация о результатах отбора заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, следующих за днем подведения итогов отбора Комиссией и определения Получателя субсидии по итогам отбора.

26. Протокол Комиссии о признании Участника отбора победителем отбора является основанием для заключения Соглашения (приложение № 5 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии из местного бюджета между МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и Получателем субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

В целях заключения Соглашения Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» информации о результатах отбора заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, предоставляет в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» подписанный договор с Заинтересованным лицом на выполнение Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.

В случае непредоставления Получателем субсидии подписанного договора в указанный срок, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Дополнительно, в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» подписанный договор на разработку проектно-сметной документации между Получателем субсидии и специализированной проектной организацией для нужд конкретного Заинтересованного лица. В случае, если Получатель субсидии является одновременно проектантом, то предоставление такого договора не требуется. В случае непредоставления Получателем субсидии подписанного договора на разработку проектно-сметной документации в указанный срок, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

28. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» на основании результатов отбора заявок, а также с учетом положений пунктов 26, 27, 38 настоящего Порядка в соответствии с решением Комиссии заключает с Получателем субсидии - победителем отбора Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком после фактического выполнения Получателем субсидии - победителем отбора Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка и предоставления МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» документов, указанных в пунктах 26, 27, 38 настоящего Порядка.

29. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

31. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) основе на возмещение расходов Получателям субсидии на выполнение Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае если до конца текущего финансового года израсходованы все денежные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Муниципальной программой на выполнение Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, прием документов и предоставление субсидии приостанавливается.

32. Средства, полученные из бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы Получателями субсидии на другие цели, не поименованные в настоящем Порядке.

33. Возмещению подлежат расходы Получателя субсидии, но не более нормативной стоимости, определяемой согласно пункту 34 настоящего Порядка, связанные с выполнением следующих Мероприятий:

- 1) разработка проектно-сметной документации (экспертиза проектной документации) с выводами о наличии возможности или об отсутствии возможности приспособления Объекта, экономической целесообразности (нецелесообразности) выполнения мероприятий на Объекте, в котором проживает Заинтересованное лицо, с учетом его потребностей;

- 2) выполнение работ по приспособлению Объектов (изготовление, приобретение, установка, монтаж технических средств и приспособлений), в которых проживают Заинтересованные лица.

Возмещению подлежат расходы Получателя субсидии, связанные с выполнением Мероприятий осуществленных как самим Получателем субсидии, так и с привлечением третьих лиц на основании заключенных договоров в сроки, установленные пунктом 41 настоящего Порядка.

34. Размер субсидии на выполнение Мероприятий определяется по фактически произведенным и документально подтвержденным расходам, в пределах стоимости, указанной в проектно-сметной документации и нормативной стоимости спроектированных работ и работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов.

Нормативная стоимость устанавливается постановлением администрации городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год и включает в себя стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения Мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, которая определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) путем выявления средней арифметической стоимости Мероприятия при сопоставлении не менее трех цен, полученных на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения Мероприятия или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, полученной по запросу МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения Мероприятия, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, и (или) сведений, полученных в результате поиска ценовой информации в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, и (или) информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; а также иными источниками информации, в том числе общедоступными результатами изучения рынка.

35. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий финансовый и плановый период.

36. В случае, если Получатель субсидии - победитель отбора не выполнил в установленные сроки требования пунктов 26, 27, 38 настоящего Порядка, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения. Получатель субсидии - победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», руководитель Получателя субсидии - победитель отбора не подписал и не направил в адрес МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» данное Соглашение. В этом случае, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» объявляет дополнительный отбор в целях предоставления субсидии согласно пункту 14 настоящего Порядка. Плательщик признает Получателя субсидии - победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, на который выпадает крайний срок для подписания Соглашения.

37. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и

в настоящем Порядке, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» заключается дополнительное соглашение с Получателем субсидии о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение о согласовании новых условий заключается путем направления МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» проекта дополнительного соглашения о согласовании новых условий Получателю субсидии. Получатель субсидии рассматривает проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий и при согласии направляет в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» подписанное дополнительное соглашение о согласовании новых условий, а в случае несогласия - уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий. Рассмотрение и направление подписанного дополнительного соглашения о согласовании новых условий или уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий Получателем субсидии осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения.

В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет Получателю субсидии проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе Получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

В случае невозможности предоставления субсидии Получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации городского округа Среднеуральск, Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в очередном финансовом году на условиях ранее проведенного отбора без повторного прохождения процедуры отбора.

Порядок и сроки возврата субсидии Получателем субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления определен в разделе 5 настоящего Порядка.

38. Для целей заключения Соглашения и получения субсидии Получатель субсидии предоставляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» заявку в форме приложения № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих подтверждающих документов:

- 1) договор на разработку проектно-сметной документации*;
- 2) платежные документы, подтверждающие оплату проектно-сметной документации специализированной проектной организации.

*Примечание: документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Порядка предоставляются Получателями субсидии, заказывающими разработку проектно-сметной документации в специализированной проектной организации. Если Получатель субсидии является одновременно проектантом и исполнителем Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, то предоставление документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта не требуется; стоимость работ по разработке проектно-сметной документации отражается в локальном сметном расчете к проекту;

3) проект (рабочая документация, архитектурно-строительные решения), выполненный специализированной проектной организацией с выводами о наличии возможности или об отсутствии возможности приспособления Объекта, экономической целесообразности (нецелесообразности) выполнения мероприятий на Объекте, в котором проживает Заинтересованное лицо, с приложением локального сметного расчета;

4) акт сдачи-приемки выполненных проектных работ;

5) акт о приемке выполненных работ (формы КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) подписанные Получателем субсидии и Заинтересованным лицом;

6) договоры, на основании которых приобретались, изготавливались, монтировались технические средства, приспособления для нужд конкретного Заинтересованного лица с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов (УПД), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), платежных документов (для подтверждения приобретения и оплаты технических средств и приспособлений);

7) отчет о фактически понесенных затратах (приложение № 3 к настоящему Порядку);

8) отчет о достижении результата предоставления субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Если в процессе выполнения Мероприятий на основании проекта (рабочей документации, архитектурно-строительных решений), составленного специализированной проектной организацией, будет установлено отсутствие возможности приспособления, экономическая нецелесообразность выполнения мероприятий на Объекте, в котором проживает Заинтересованное лицо, с учетом его потребностей, Получатель субсидии предоставляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» заявку с приложением документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта предоставляются в форме надлежащим образом заверенных копий, с одновременным предоставлением МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» оригиналов документов, для сверки копий. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Заявки о предоставлении субсидии принимаются МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в срок до 1 декабря текущего финансового года.

39. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку и по результатам рассмотрения заключает с Получателем субсидии Соглашение (приложение № 5 к настоящему Порядку) либо отказывает Получателю субсидии в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 40 настоящего Порядка.

Соглашение между МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и Получателем субсидии заключается после фактического выполнения Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, и предоставления документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка. Дата подписания Соглашения является одновременно решением МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» о предоставлении субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

40. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» отказывает Получателю субсидии в заключении Соглашения и предоставлении субсидии в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка;
- 2) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 4) недостижение результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

41. Перечисление субсидии в размере, подтвержденном предоставленными документами, указанными в пункте 38 Порядка, осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

В случае, если фактические затраты Получателя субсидии, указанные в проектно-сметной документации, превысили нормативную стоимость проектных работ и работ по приспособлению общего имущества, субсидия предоставляется в пределах нормативной стоимости, установленной постановлением администрации городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год.

42. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которых указаны в Соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

43. Получатель субсидии представляет в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» отчет о фактически понесенных затратах на выполнение Мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в текущем финансовом году и отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку, одновременно с документами, перечисленными в пункте 38 настоящего Порядка. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в отчете сведений.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

44. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий осуществляют главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Среднеуральск, орган муниципального финансового контроля - Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск, в рамках плановых мероприятий и иные органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

45. В случае установления факта нарушения условий порядка предоставления Субсидий, Администрация городского округа Среднеуральск в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес получателя Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидий в местный бюджет.

46. Субсидии, использованные в нарушение условий порядка ее предоставления, должны быть возвращены получателем в течение 10 календарных дней со дня получения требования в доход местного бюджета.

47. В случае невозврата средств Субсидий в местный бюджет в течение установленного срока Администрация городского округа Среднеуральск принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

ФОРМА ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в 20__ году

(основание: объявление о проведении отбора N _____ от _____)

1. Изучив Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы» (далее - Порядок),

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - получателя субсидии)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка и сообщает следующую информацию:

1) наименование организации - получателя субсидии: _____ ;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии: _____ ;

(Ф.И.О. руководителя, должность) _____ ;

(адрес) _____ ;

телефон: _____ . Факс: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

ИНН/КПП _____ ;

банковские реквизиты: _____ ;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____ .

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пункте 19 Порядка, прилагаю следующие документы:

В случае объявления победителем отбора

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - получателя субсидии)

обязуется заключить договор с Заинтересованным лицом на выполнение Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения на официальном сайте администрации городского округа Среднеуральск информации о результатах отбора заявок, до момента подписания Соглашения с МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», в том числе в указанный срок предоставить подписанный договор на разработку проектно-сметной документации между Получателем субсидии и специализированной проектной организацией для нужд конкретного Заинтересованного лица.

Подписанием настоящей заявки

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - получателя субсидии)

выражает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), любой иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица – участника отбора).

Всего приложено документов на _____ листах.

_____/_____/_____ Должность Подпись Фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

ФОРМА ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в 20__ году

	Наименование мероприятия	Потребность в финансировании, руб.
	Итого	

Подписанием настоящей заявки _____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - получателя субсидии) выражает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), любой иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица - участника отбора).

Приложение: документы, подтверждающие выполнение работ, указанные в пункте 38 Порядка.

Руководитель Организации: _____ (подпись)

Главный бухгалтер Организации: _____ (подпись)

год _____ Должность _____ Подпись _____ Фамилия, имя, отчество _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

ФОРМА ОТЧЕТ

о фактически понесенных затратах на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в 20__ году

	Наименование мероприятия	Выполнены работы Получателем субсидии, руб.	Перечислено подрядчикам за выполненные работы, руб.	Реквизиты платежного документа
	Итого			

Руководитель Организации: _____ (подпись)

Главный бухгалтер Организации: _____ (подпись) год _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

ФОРМА ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии	Единицы измерения	Значение показателя		Процент выполнения
		плановое	фактическое	
Количество приспособленных жилых помещений/многоквартирных домов	кв./дом			
Количество инвалидов, обеспеченных условиями доступности	человек			

Руководитель Организации: _____ (подпись)

Главный бухгалтер Организации: _____ (подпись) год _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приспособлению жилых помещений и/или общего имущества многоквартирных домах на предмет обеспечения условий доступности для инвалидов

Городской округ Среднеуральск « ____ » _____ 20__ года

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», именуемый в дальнейшем «Плательщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», с одной стороны, и, _____, ИНН _____ ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим и физическим лицам на возмещение затрат по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы», утвержденным постановлением Администрации городского округа Среднеуральск от _____ № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии в 20__ году Получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и/или общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее – объекты) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 30.12.2022 № 866-ПА, в 20__ году следующего объекта:

1) жилое помещение и общее имущество по адресу: _____, в котором проживает инвалид (ребенок-инвалид) _____ (ф.и.о.);

1.2. Субсидия предоставляется Плательщиком в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, доведенными Плательщику субсидии администрацией городского округа Среднеуральск – главным распорядителем бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах нормативной стоимости мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы» на 20__ год.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с настоящим соглашением, по объекту, указанному в пункте 1.1 соглашения, составляет _____ цифрами и прописью _____.

2.2. Размер Субсидии, указанный в пункте 2.1 настоящего соглашения, определен на основании полученных Плательщиком субсидии от Получателя документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по правилам, предусмотренным пунктом 38 Порядка предоставления субсидии в пределах стоимости, указанной в проектно-сметной документации и в пределах нормативной стоимости (пункт 34 Порядка предоставления субсидии).

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.3. На дату подписания настоящего соглашения Получатель выражает свое согласие на осуществление Плательщиком субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Плательщик субсидии подтверждает, что на дату подписания настоящего соглашения Получатель фактически выполнил работы на объекте, указанном в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктами 26, 27, 38 Порядка предоставления субсидии.

3.5. Дата подписания настоящего соглашения является одновременно решением Плательщика о предоставлении Получателю субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет № _____ открытый в _____.

4.2. Перечисление субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего соглашения, осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания настоящего соглашения обеими сторонами с учетом положений настоящего соглашения и Порядка предоставления субсидии.

4.3. Плательщик субсидии отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Плательщик субсидии обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы для целей выплаты Субсидии;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Плательщиком субсидии или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Среднеуральск.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Среднеуральск подготавливается Плательщиком субсидии в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.2. Плательщик субсидии вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) проводить проверки подлинников первичных учетных документов, подтверждающих сведения, предоставленные Получателем для получения субсидии;

5.3. Получатель обязуется:

- 1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:
 - предоставить Плательщику субсидии документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
 - направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере не менее 100 % от стоимости работ по приспособлению жилого помещения и/или общего имущества инвалида;
 - устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Плательщика субсидии;
 - возвращать в бюджет городского округа Среднеуральск Субсидию в порядке и сроки, определенные в требовании Плательщика субсидии по правилам, указанным в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего соглашения. Получатель обязуется вернуть субсидию в бюджет городского округа Среднеуральск в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления требования о ее возврате;
 - обеспечить представление Плательщику субсидии отчета об использовании средств субсидии и отчета о достижении показателей результативности по форме приложений № 3, 4 к Порядку предоставления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 43 Порядка предоставления субсидии;
 - направлять по запросу Плательщика субсидии документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 дней со дня получения запроса Плательщика.

5.4. Получатель вправе:

- 1) обращаться к Плательщику субсидии за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, в претензионном порядке.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств за исключением случаев уменьшения лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (пункт 37 Правил предоставления субсидии).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Среднеуральск.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

- недостижении Получателем показателей результата предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

Расторжение настоящего соглашения допускается в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПЛАТЕЛЬЩИК МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	ПОЛУЧАТЕЛЬ Индивидуальный предприниматель
Место нахождения: 624070, Свердловская обл., Среднеуральск, ул. Октябрьская, 3 Тел.: 8(3439) 3-68-11. 3-68-14 e-mail: buh.zhkh@yandex.ru	Место нахождения: Тел.: e-mail:
Платежные реквизиты: УРАЛЬСКИЙ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург л/счет 03901050150 р/с Банка: 03231643657570006200 БИК: 016577551 КПП 668601001 ИНН 6606019392 ОКПО 75000182 ОГРН 1046600294630 ОКТМО: 65757000	Платежные реквизиты: Банк получателя: Расчетный счет: к/с БИК ИНН ОГРНИП

9. Подписи Сторон

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	Индивидуальный предприниматель
_____ / _____ /	_____ / _____ /

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023 года

№ 139-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 13.01.2023 № 07-ПА

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 13.01.2023 № 07-ПА, следующие изменения:

1.1. пункт 32 изложить в следующей редакции:

32.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа Среднеуральск	Отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск
-----	--	--

1.2. пункт 41 изложить в следующей редакции:

41.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	МБУ «Архитектура»
-----	---	-------------------

1.3. пункт 57 изложить в следующей редакции:

57.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Среднеуральск	МКУ «Управление ЖКХ»
-----	---	----------------------

1.4. дополнить пунктом 43-1 следующего содержания:

43-1.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	МБУ «Архитектура»
-------	--	-------------------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск, в сетевом издании «Среднеуральский вестник» по адресу prasadneuralstk.ru и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.А. Ковальчик

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023 года

№ 142-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 годы»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», Национальным проектом «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7), постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2019 года № 400-ПП «Об утверждении Стратегии развития информационного общества в Свердловской области на период до 2035 года», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА Об утверждении Поряд-

ка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 год» (далее - муниципальная программа) (прилагается).
2. МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» внести сведения о муниципальной программе в программный комплекс «ИСУФ».
3. Муниципальная программа вступает в действие с 01.01.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе «Действующие муниципальные программы» раздела «Экономика».

Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 13.03.2023 № 142-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 годы»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ЦИФРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК НА 2023-2029 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»
Сроки реализации муниципальной программы	2023 -2029 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель. Обеспечение эффективного муниципального управления за счет цифровой трансформации деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск с внедрением современных информационных технологий и платформ Задачи: 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечение эффективного межведомственного и межрегионального информационного обмена за счет повышение уровня информатизации, поддержания безопасности функционирования муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры и телекоммуникационных систем 2. Повышение уровня компетенции сотрудников в области информационных и телекоммуникационных технологий, информационной безопасности 3. Обеспечение сопровождения имеющихся и приобретение новых средств защиты информации для обеспечения необходимого уровня защищенности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля документов, составляющих переписку между Администрацией городского округа Среднеуральск и другими структурами, направленных адресату средствами межведомственного юридически значимого электронного документооборота 2. Соответствие вычислительной и сетевой инфраструктуры в в Администрации городского округа Среднеуральск цифровым моделям трансформации, с целью предоставления муниципальных услуг в электронном виде 3. Доля внедряемых информационных систем в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, с целью увеличения эффективности электронного документооборота 4. Доля обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Администрацию городского округа

	<p>5. Доля услуг, соответствующих целевым моделям цифровой трансформации, предоставляемых для физических и юридических лиц в электронном виде</p> <p>6. Количество сотрудников в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях городского округа Среднеуральск, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку по направлениям в области информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>7. Доля оснащённости программным обеспечением и информационными системами в области защиты информации на автоматизированных рабочих местах сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 76 838,0 тыс. рублей в том числе: 2023 год - 16 749,5 тыс. рублей, 2024 год - 9 244,4 тыс. рублей, 2025 год - 10 168,8 тыс. рублей, 2026 год - 10 168,8 тыс. рублей, 2027 год - 10 168,8 тыс. рублей, 2028 год - 10 168,8 тыс. рублей, 2029 год - 10 168,8 тыс. рублей из них: местный бюджет 76 838,0 тыс. рублей в том числе: 2023 год - 16 749,5 тыс. рублей, 2024 год - 9 244,4 тыс. рублей, 2025 год - 10 168,8 тыс. рублей, 2026 год - 10 168,8 тыс. рублей, 2027 год - 10 168,8 тыс. рублей, 2028 год - 10 168,8 тыс. рублей, 2029 год - 10 168,8 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://sredneuralsk.midural.ru/

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ЭЛЕКТРОННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

Развитие информационного общества в городском округе Среднеуральск направлено на реализацию целей и задач, поставленных в рамках стратегии развития информационного общества в Свердловской области.

Муниципальная программа направлена на развитие информационного общества в городском округе Среднеуральск, отражает принципы и приоритеты муниципальной политики в сфере информационных технологий и связи, механизмы ее реализации, параметры развития, формы и методы деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, которые обеспечат благоприятные условия развития информационного общества в городском округе Среднеуральск.

В соответствии с действующим законодательством в городском округе Среднеуральск муниципальные услуги преимущественно оказываются в электронном виде.

Характеристиками качества услуг являются:

- 1) информационное обеспечение;
- 2) затраты времени на взаимодействие;
- 3) условия, в которых осуществляется взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере совершенствования качества предоставления государственных и муниципальных услуг является организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна».

Принцип «одного окна» предусматривает предоставление государственных и муниципальных услуг после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Электронные средства массовой информации, информационные системы, социальные сети, доступ к которым осуществляется с использованием сети «Интернет», стали частью повседневной жизни. Темпы развития технологий, создания, обработки и распространения информации значительно превысили возможности большинства людей в освоении и применении знаний.

Целями формирования информационного пространства, основанного на знаниях являются обеспечение прав граждан на объективную, достоверную, безопасную информацию и создание условий для удовлетворения их потребностей в постоянном развитии, получении качественных и достоверных сведений, новых компетенций, расширении кругозора.

В настоящее время созданы необходимые технологические и организационные предпосылки для совершенствования работы органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, на основе масштабного использования информационно-коммуникационных технологий.

В городском округе Среднеуральск успешно функционирует официальный сайт <https://sredneuralsk.midural.ru>, на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, о важнейших событиях и проводимых в городском округе Среднеуральск мероприятиях, в соответствии с действующим законодательством.

На сайте городского округа Среднеуральск имеется возможность обращения граждан в электронной форме, посредством которой граждане могут высказать свое мнение относительно проблем городского округа Среднеуральск или обратиться с вопросом и получить квалифицированный ответ. Ежемесячно официальный сайт городского округа Среднеуральск посещает более 250 человек.

Количество обращений, направляемых посредством Интернет через сайт городского округа Среднеуральск, составляет 43 обращения в год.

Работа с обращениями граждан была и остается одним из важных направлений деятельности администрации городского округа Среднеуральск.

Всего за год в адрес администрации городского округа Среднеуральск поступает около 83 обращения граждан, из них в электронном виде – 43.

Все обращения граждан, поступившие в 2021 году, рассмотрены.

По результатам рассмотрения по 60 обращениям граждан приняты меры, по 23 обращениям граждан в адрес заявителей направлены ответы разъяснительного характера.

Ежемесячно, главой городского округа Среднеуральск организуется и проводится 3-4 приема граждан.

Для своевременной и полной передачи информационных ресурсов до граждан городского округа Среднеуральск, своевременного и качественного опубликования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа Среднеуральск официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии общественной инфраструктуры в городском округе Среднеуральск проводятся мероприятия по организации развития печатных изданий. Данную деятельность осуществляет Редакция газеты «Среднеуральская волна» в рамках предоставления из местного бюджета гранта в форме субсидии на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск.

В соответствии с действующим законодательством на официальном сайте городского округа Среднеуральск размещена общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, социально-экономическом развитии городского округа Среднеуральск, в том числе в форме открытых данных.

В целях реализации права граждан на доступ к информации о нормативных правовых актах органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, обеспечивается доступ к сведениям о действующих нормативных правовых актах, а также к дополнительным сведениям о них.

Цель программы: обеспечение эффективного муниципального управления за счет цифровой трансформации деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск с внедрением современных информационных технологий и платформ.

Программой предусмотрена реализация следующих основных задач:

- автоматизация деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, интеграция в информационные системы электронных сервисов, вовлекаемых в процесс автоматизированного оказания муниципальных услуг;
- внедрение централизованной системы предоставления и разграничения прав доступа к информационным системам в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск;
- максимальная автоматизация процесса оказания муниципальных услуг;
- введение полнофункциональной системы Docsvision;
- обеспечение бесперебойной работы информационных систем и электронных сервисов органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, вычислительного и сетевого оборудования, систем телефонии;
- обеспечение работоспособности инженерного оборудования;
- подключение городских телефонных номеров к единой системе IP-телефонии органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск;
- обеспечение органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск телефонной связью;
- обеспечение сопровождения имеющихся и приобретение новых средств защиты информации для обеспечения необходимого уровня защищенности информационных систем, сетевой и вычислительной инфраструктуры;
- приобретение и оснащение рабочих мест сотрудников в администрации городского округа Среднеуральск офисной техникой, обновление парка техники; приобретение серверного, сетевого оборудования; приобретение базового программного обеспечения; приобретение современного мультимедийного оборудования и средств видео-конференц-связи для оснащения зала заседаний в администрации городского округа Среднеуральск; резервирование каналов связи;
- развитие электронного документооборота;
- создание и внедрение централизованных решений в целях комплексной автоматизации деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск;
- внедрение типового перечня программных средств.

Современная вычислительная инфраструктура в администрации городского округа Среднеуральск не в полной мере обеспечивает потребности ее потребителей, так как находится на стадии ее формирования.

Моральный и физический износ оборудования, а также прогнозируемый рост требований к инструментам обработки данных, требуют постоянного развития вычислительной инфраструктуры и сервисов, а также регулярной технической поддержки, включая замену комплектующих. В рамках программы планируется обеспечение рабочих мест необходимым оборудованием.

В 2025 году планируется центр хранения резервных архивных копий и архивной документации.

В рамках реализации Программы на первом этапе, в 2023-2024 годы, в связи с повышенным износом компонентной базы оборудования, хаотичностью построения физиологии ЛВС, множественными разрывами и фактическим износом кабельных линий планируется полная замена волоконно-оптических линий связи.

В 2023 году планируется строительство оптоволоконных линий связи в здании администрации городского округа Среднеуральск, что позволит улучшить качество работы на персональных компьютерах, скорость работы интернет-соединения.

С целью повышения защищенности объектов информационной инфраструктуры и информационных систем, от реализации угроз безопасности информации, связанных с противоправными и преднамеренными действиями хакерских группировок, а также в целях предотвращения реализации угроз безопасности информации, направленных на утрату доступа к информации, содержащейся в информационных системах, в 2023 году планируется приобретение и внедрение программно-аппаратного комплекса МХ «Межсетевой экран с системой обнаружения вторжений Idesco UTM», сертифицированный ФСТЭК (ИТ.МЭ.А4.ПЗ).

Пользовательский парк вычислительной техники зачастую не соответствует требованиям, которые предъявляют необходимые информационные системы, из-за технического и морального устаревания. В рамках программы предполагается продолжить регулярное обновление средств вычислительной техники и приобретения необходимого офисного оборудования. Большое количество средств защиты, информационных систем и разнообразный профиль выполняемых задач на персональных компьютерах создают условия, затрудняющие их эксплуатацию, а также своевременное и оперативное обслуживание.

В администрации городского округа Среднеуральск функционирует система электронного документооборота (<https://sed.midural.ru/pso/ui/>), благодаря которому осуществляется межведомственное электронное информационное взаимодействие.

В целях упорядочения информации, которой располагает администрация городского округа Среднеуральск, в рамках данной Программы, на втором этапе в 2023-2025 годы планируется внедрение электронного документооборота Docsvision. Это полнофункциональная СЭД/ЕСМ-платформа российской разработки. Позволяет автоматизировать широкий круг бизнес-процессов и задач по обработке документов. Входит в ТОП-3 российских СЭД/ЕСМ.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель программы: обеспечение эффективного муниципального управления за счет цифровой трансформации деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск с внедрением современных информационных технологий и платформ.

Программой предусмотрена реализация следующих основных задач:

1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечение эффективного межведомственного и межрегионального информационного обмена за счет повышение уровня информатизации, поддержания безопасности функционирования муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры и телекоммуникационных систем.
2. Повышение уровня компетенции сотрудников в области информационных и телекоммуникационных технологий, с целью соответствия текущим моделям цифровой трансформации.
3. Обеспечение сопровождения имеющихся и приобретение новых средств защиты информации для обеспечения необходимого уровня защищенности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1. Методика расчета целевых показателей прилагается (приложение № 3).

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственным исполнителем мероприятий муниципальной программы является МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление».

Мероприятия по данной программе:

Мероприятие 1. Обеспечение технологического развития информационно-коммуникационных технологий, техники, развитие, эксплуатация и популяризация механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

Мероприятие 2. Внедрение программного обеспечения и информационных систем в области защиты информации на автоматизированных рабочих местах сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений, с целью создания доверия к электронному формату получения услуг путем повышения уровня информационной безопасности, включая защиту персональных данных граждан и данных в государственных информационных системах;

Мероприятие 3. Совершенствование системы межведомственного юридически значимого электронного документооборота, введение полнофункциональной системы Docsvision;

Мероприятие 4. Профессиональная переподготовка сотрудников в сфере информационных технологий и информационной безопасности.

Мероприятия муниципальной программы осуществляются в соответствии с планом мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА РИСКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- недостижение значений целевых показателей планируемых результатов муниципальной программы;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы;
- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы, информационных систем и ресурсов;
- технические и технологические риски;
- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик программы организует осуществление контроля и оценку эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов оценки вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджета осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств.

На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры по перераспределению финансовых ресурсов, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении или увеличении объемов финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы**

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ЦИФРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК НА 2023-2029 ГОДЫ»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель 1. Обеспечение эффективного муниципального управления за счет цифровой трансформации деятельности органов местного самоуправления городского округа									
1.1.	Задача 1.1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечение эффективного межведомственного и межрегионального информационного									
1.1.1.	Доля документов, составляющих переписку между Администрацией городского округа Среднеуральск и другими структурами, направленных адресату средствами межведомственного юридически значимого электронного документооборота	Процент	65	70	75	80	82	85	90	Национальный проект "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденный Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 04.06.2019 N 16
1.1.2.	Соответствие вычислительной и сетевой инфраструктуры в в Администрации городского округа Среднеуральск цифровым моделям трансформации, с целью предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Процент	65	70	75	82	85	90	92	Стратегия социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на период до 2035 года
1.1.3.	Доля внедряемых информационных систем в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, с целью увеличения эффективности электронного документооборота	Процент	18	25	30	35	40	45	50	Стратегия социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на период до 2035 года
1.1.4.	Доля обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Администрацию городского округа Среднеуральск в электронном виде	Процент	48	50	55	68	70	72	75	Стратегия социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на период до 2035 года
1.1.5.	Доля услуг, соответствующих целевым моделям цифровой трансформации, предоставляемых для физических и юридических лиц в электронном виде	Процент	68	72	75	78	82	85	90	Стратегия социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на период до 2035 года
1.2.	Задача 1.2. Повышение уровня компетенции сотрудников в области информационных и телекоммуникационных технологий, информационной безопасности									
1.2.1.	Количество сотрудников в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях городского округа Среднеуральск, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку по направлениям в области информационных технологий и информационной безопасности (нарастающим итогом)	Человек	2	2	2	2	3	3		Национальный проект "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденный Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 04.06.2019 N 16
1.3.	Задача 1.3. Обеспечение сопровождения имеющихся и приобретение новых средств защиты информации для обеспечения необходимого уровня защищенности информационно-									
1.3.1.	Доля оснащения программным обеспечением и информационными системами в области защиты информации на автоматизированных рабочих местах сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений	Процент	15	20	25	30	35	40	50	Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 02.06.2022) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ЦИФРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК НА 2023-2029 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	76 838,00	16 749,50	9 244,40	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	
2	местный бюджет	76 838,00	16 749,50	9 244,40	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	
3	Прочие нужды	76 838,00	16 749,50	9 244,40	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	
4	местный бюджет	76 838,00	16 749,50	9 244,40	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	
5	«Прочие нужды»									
6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	76 838,00	16 749,50	9 244,40	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	
7	местный бюджет	76 838,00	16 749,50	9 244,40	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	10 168,80	
8	Мероприятие 1. Обеспечение технологического развития информационно-коммуникационных технологий, техники, развитие, эксплуатация и популяризация механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	53 017,20	13 826,70	6 029,30	6 632,20	6 632,20	6 632,20	6 632,20	6 632,20	1.1.2., 1.1.4., 1.1.5., 1.3.1.
9	местный бюджет	53 017,20	13 826,70	6 029,30	6 632,20	6 632,20	6 632,20	6 632,20	6 632,20	
10	Мероприятие 2. Внедрение программного обеспечения и информационных систем в области защиты информации на автоматизированных рабочих местах сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений, с целью создания доверия к электронному формату получения услуг путем повышения уровня информационной безопасности, включая защиту персональных данных граждан и данных в государственных информационных системах	7 537,10	924,80	1 017,30	1 119,00	1 119,00	1 119,00	1 119,00	1 119,00	1.3.1.
11	местный бюджет	7 537,10	924,80	1 017,30	1 119,00	1 119,00	1 119,00	1 119,00	1 119,00	
12	Мероприятие 3. Совершенствование системы межведомственного юридически значимого электронного документооборота, введение полнофункциональной системы Docsvision	14 653,70	1 798,00	1 977,80	2 175,60	2 175,60	2 175,60	2 175,60	2 175,60	1.1.1., 1.1.3.
13	местный бюджет	14 653,70	1 798,00	1 977,80	2 175,60	2 175,60	2 175,60	2 175,60	2 175,60	
14	Мероприятие 4. Профессиональная переподготовка сотрудников в сфере информационных технологий и информационной безопасности	1 630,00	200,00	220,00	242,00	242,00	242,00	242,00	242,00	1.2.1.
15	местный бюджет	1 630,00	200,00	220,00	242,00	242,00	242,00	242,00	242,00	

Методика расчета значений показателей эффективности (индикаторов) реализации муниципальной программы «Информационное общество и цифровое управление городского округа Среднеуральск на 2023-2029 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1.	Доля документов, составляющих переписку между Администрацией городского округа Среднеуральск и другими структурами, направленных адресату средствами межведомственного юридически значимого электронного документооборота	$n = \left(\frac{R}{K} \cdot 100 \right) - 100$ <p>где: n - доля документов, составляющих переписку между администрацией городского округа Среднеуральск и другими структурами, направленных адресату средствами межведомственного юридически значимого электронного документооборота; R – количество документов, полученных на бумажном носителе; K – количество документов, полученных посредством ЭДО</p>
2.	Соответствие вычислительной и сетевой инфраструктуры в Администрации городского округа Среднеуральск цифровым моделям трансформации, с целью предоставления муниципальных услуг в электронном виде	$n = \left(\frac{K1}{K2} \cdot 100 \right)$ <p>где: n – количество оборудованных рабочих мест, с учетом установки необходимого программного обеспечения и прикладных программ; K1 – количество рабочих мест укомплектованных на данный момент; K2 – общее количество рабочих мест в администрации городского округа Среднеуральск и подведомственных учреждений</p>
3.	Доля оснащённости программным обеспечением и информационными системами в области защиты информации на автоматизированных рабочих местах сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений	$n = \left(\frac{P1}{P2} \cdot 100 \right) - 100$ <p>где: n - Доля оснащённости программным обеспечением и информационными системами в области защиты информации на автоматизированных рабочих местах сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений; P1 - количество рабочих мест оснащённых программным обеспечением и информационными системами в области защиты информации; P2 – общее количество рабочих мест</p>
4.	Доля обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Администрацию городского округа Среднеуральск в электронном виде	$n = \left(\frac{P1}{P2} \cdot 100 \right) - 100$ <p>где: n - Доля обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Администрацию городского округа Среднеуральск в электронном виде; P1 - количество обращений граждан в письменном виде; P2 – общее количество обращений граждан.</p>
5.	Доля внедряемых информационных систем в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, с целью увеличения эффективности электронного документооборота	$n = \left(\frac{P1}{P2} \cdot 100 \right) - 100$ <p>n - Доля внедряемых информационных систем в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск; P1 - количество программных систем, внедренных в администрации и подведомственных учреждений P2 - количество информационных систем необходимых к внедрению.</p>
6.	Доля услуг, соответствующих целевым моделям цифровой трансформации, предоставляемых для физических и юридических лиц в электронном виде	$n = \left(\frac{P1}{P2} \cdot 100 \right)$ <p>n - Доля услуг, соответствующих целевым моделям цифровой трансформации, предоставляемых для физических и юридических лиц в электронном виде; P1 - количество услуг, соответствующих целевым моделям цифровой трансформации, предоставляемых для физических и юридических лиц в электронном виде; P2 – общее количество оказанных услуг.</p>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2023 года

№ 58-РА

г. Среднеуральск

О награждении Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2022 № 782-ПА «О Благодарственном письме Главы городского округа Среднеуральск», учитывая протокол комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 13.03.2023 № 2:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск **Миннигалиеву Эльмиру Мансуровну**, специалиста по персоналу ООО «Производственная компания «Минеральные корма», за добросовестное выполнение обязанностей по осуществлению воинского учета в организации на территории городского округа Среднеуральск в 2022 году.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2023 года

№ 59-РА

г. Среднеуральск

О награждении Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2022 № 782-ПА «О Благодарственном письме Главы городского округа Среднеуральск», учитывая протокол комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 13.03.2023 № 2:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск **Бодалова Сергея Викторовича**, водителя автомобиля АО «СУЗМК ЭНЕРГО», за добросовестное отношение к выполнению поставленных задач в период выполнения мероприятий по оповещению граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу по частичной мобилизации в 2022 году.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*