



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

№ 290-1А

г. Среднеуральск

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
Среднеуральск от 16.01.2014 № 17 «Об утверждении состава и положения
об административной комиссии городского округа Среднеуральск»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», Порядком создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24 августа 2011 года № 1128-ПП, руководствуясь Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа» решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 16.01.2014 № 17 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии городского округа Среднеуральск» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении состава и Положения об административной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сформировать административную комиссию в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области, рассматривающую дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской

области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Состав административной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2.2. Положение об административной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).»;

1.4. состав административной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.5. Положение об административной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24.10.2023 № 938-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 16.01.2014 № 17 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии городского округа Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.А. Гембель.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 18.02. 2025 № 190-ПД

**Состав административной комиссии
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области**

1. Кузьмина Мария Николаевна, заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, председатель комиссии.

2. Пономарёв Артём Евгеньевич, заместитель начальника юридического отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, заместитель председателя комиссии.

3. Волосникова Анастасия Юрьевна, главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Гембель Анна Анатольевна, начальник юридического отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5. Абаджян Арсен Матевосович, директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

6. Атливанова Мухаббат Реимбергеновна, начальник Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

7. Панова Татьяна Владимировна, начальник отдела социальной и жилищной политики Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

8. Малышева Александра Дмитриевна, начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области – главный архитектор.

9. Данилова Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

10. Шестаков Сергей Николаевич, заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 18.02. 2025 № 290-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – административная комиссия) создана в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24 августа 2011 года № 1128-ПП «Об административных комиссиях» в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений, отнесенных к компетенции административной комиссии.

1.2. В своей деятельности административные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами директора Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Административная комиссия действует в пределах границ муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

1.4. Основными задачами административной комиссии являются:

1) защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина;

- 2) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц;
- 3) защита установленного общественного порядка и общественной безопасности;
- 4) защита собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений;
- 5) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;
- 6) предупреждение административных правонарушений;
- 7) охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды;
- 8) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 9) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

1.5. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности, всесторонности рассмотрения всех обстоятельств административного правонарушения, обеспечения законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2.1. Административная комиссия создается в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

2.3. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.4. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Административная комиссия не является юридическим лицом.

2.5. Административная комиссия формируется сроком на 2 (два) года в количестве от 7 до 10 человек. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.6. Административная комиссия муниципального округа Среднеуральск Свердловской области формируется в течение 2 (двух) месяцев до дня истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

2.7. Полномочия административной комиссии прежнего состава прекращаются со дня первого заседания административной комиссии нового состава.

2.8. Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов комиссии.

В состав комиссии на правах ее членов могут быть включены депутаты Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в количестве не более 2 человек, должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, органов внутренних дел.

Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность в административной комиссии на постоянной (штатной) основе.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии. В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

3.3. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

3.4. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

3.5. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.6. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;
- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.7. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.8. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и ответственный секретарь.

4.2. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

4.3. Члены административной комиссии:

- 1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

3) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;

4) участвуют в заседании административной комиссии;

5) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

6) участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

7) участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.4. Председатель административной комиссии обладает наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Положения, следующими полномочиями:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии;

3) планирует и организует деятельность комиссии;

4) назначает дату и время заседания комиссии;

5) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;

7) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;

8) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

9) вносит от имени административной комиссии предложения руководителям органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и должностным лицам органов местного самоуправления по вопросам деятельности административной комиссии;

10) несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;

11) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

4.5. К полномочиям заместителя председателя административной комиссии относятся:

1) организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) выполнение поручений председателя комиссии;

3) исполнение полномочий председателя комиссии в период его временного отсутствия;

4) осуществление полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Деятельность административной комиссии обеспечивается ответственным секретарем административной комиссии, который, как правило, высшее юридическое образование.

4.7. Ответственный секретарь административной комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии, подписывает его и представляет на подписание председателю административной комиссии;

3) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

4) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

5) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности административной комиссии;

8) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел административной комиссии;

9) изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях;

10) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

11) на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

12) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

13) готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

14) обеспечивает предоставление информации о деятельности административной комиссии, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

4.8. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.9. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) смерти члена административной комиссии.

4.10. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

5.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

5.2. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, в зависимости от правонарушения могут быть зачислены в бюджет Свердловской области или в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5.4. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

5.5. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных

приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

6.1. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.